

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 4

Ljubljana, ponedeljek 14. 1. 2008

Cena 2,30 €

ISSN 1318-0576

Leto XVIII

## VLADA

### 137. Akt o ustanovitvi Stalne koordinacijske skupine za omejevalne ukrepe

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o omejevalnih ukrepih, ki jih Republika Slovenija uvede ali izvaja skladno s pravnimi akti in odločitvami, sprejetimi v okviru mednarodnih organizacij (Uradni list RS, št. 127/06) je Vlada Republike Slovenije sprejela

#### AKT

#### o ustanovitvi Stalne koordinacijske skupine za omejevalne ukrepe

##### 1. člen

(ustanovitev)

(1) S tem aktom se ustanovi Stalna koordinacijska skupina za omejevalne ukrepe (v nadaljnjem besedilu: skupina).

(2) Skupina deluje skladno z določbami Zakona o omejevalnih ukrepih, ki jih Republika Slovenija uvede ali izvaja skladno s pravnimi akti in odločitvami, sprejetimi v okviru mednarodnih organizacij (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljnjem besedilu: zakon), tem aktom in svojim poslovnikom.

##### 2. člen

(naloge v zvezi z omejevalnimi ukrepi)

(1) Spremljanje in koordinacija izvajanja omejevalnih ukrepov, ki ju skladno z zakonom opravlja skupina, zajemata zlasti:

- spremljanje stanja na področju izvajanja omejevalnih ukrepov v Republiki Sloveniji,
- skrb za usklajenost stališč in ukrepov s področja omejevalnih ukrepov,
- strokovno pomoč pri izvajanju omejevalnih ukrepov,
- mednarodno sodelovanje na področju izvajanja omejevalnih ukrepov.

(2) Za namene prve alineje prejšnjega odstavka lahko skupina od svojih članov ali članic (v nadaljnjem besedilu: članov) in pristojnih organov zahteva poročila v zvezi z njihovim delovnim področjem.

(3) Za namene druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko skupina med drugim opredeljuje do pravnih aktov in odločitev v zvezi z omejevalnimi ukrepi, ki so v sprejemanju ali veljajo v Republiki Sloveniji in v mednarodnih organizacijah.

(4) Skupina zagotavlja strokovno pomoč iz tretje alineje prvega odstavka tega člena organom javne uprave in tudi drugim osebam, ki izvajajo omejevalne ukrepe.

##### 3. člen

(organizacija dela)

(1) Skupina se na rednih sejah sestaja vsaj enkrat na leto. Če je potrebno, se sestaja tudi na izrednih in dopisnih sejah.

(2) Skupina lahko za pripravo strokovnih podlag za izvajanje posameznih nalog ustanovi začasne strokovne podskupine pod vodstvom članov skupine.

##### 4. člen

(vodenje skupine in članstvo v njej)

(1) Predstavnik ali predstavnico (v nadaljnjem besedilu: predstavnik) ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, ki vodi skupino (v nadaljnjem besedilu: vodja), njegovega namestnika ali namestnico (v nadaljnjem besedilu: namestnik), ki je član skupine iz istega ministrstva, ter člane skupine in njihove namestnike imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) s sklepom na predlog ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve.

(2) Skupino sestavljajo predstavniki:

Ministrstva za finance,  
Ministrstva za gospodarstvo,  
Ministrstva za notranje zadeve,  
Ministrstva za obrambo,  
Ministrstva za okolje in prostor,  
Ministrstva za pravosodje,  
Ministrstva za promet,  
Ministrstva za zdravje,  
Ministrstva za zunanje zadeve,  
Banke Slovenije,  
Carinske uprave Republike Slovenije,  
Slovenske obveščevalno-varnostne agencije,  
Urada Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja.

(3) Vsak od organov in institucij iz prejšnjega odstavka ima v skupini enega člana in največ dva namestnika člana skupine.

##### 5. člen

(administrativno-tehnična pomoč)

(1) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, zagotavlja administrativno-tehnično pomoč za delo skupine.

(2) Član, ki je uslužbenec ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, opravlja dela in naloge sekretarja ali sekretarke skupine (v nadaljnjem besedilu: sekretar) in administrativno-tehnične naloge v zvezi z delom skupine.

6. člen  
(poslovnik)

Skupina na svoji prvi seji po uveljavitvi tega akta z dvotretninsko večino vseh članov sprejme poslovnik o svojem delu, s katerim podrobneje določi način dela, sklicevanje in vodenje sej ter druga vprašanja v zvezi z delovanjem skupine.

7. člen  
(prehodne in končne določbe)

(1) Vlada opravi potrebna imenovanja iz 4. člena tega akta v 30 dneh po njegovi uveljavitvi.

(2) Skupina se prvič sestane najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega akta. Za sklic prve seje se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01 (23/02 – popr.), 54/03, 103/03, 114/04 in 26/06).

(3) Z dnem začetka veljavnosti tega akta prenehata veljati sklepa vlade št. 01201-15/2005/8 z dne 24. 3. 2005 in št. 01203-30/2006/3 z dne 6. 7. 2006.

(4) Ta akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 01201-20/2007/6  
Ljubljana, dne 20. decembra 2007  
EVA 2007-1811-0030

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA**

**138. Pravilnik o postopku, po katerem inšpektorji Prometnega inšpektorata Republike Slovenije ustavljajo vozila v cestnem prometu**

Na podlagi tretjega odstavka 118. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 in 5/07 – popr.) izdaja minister za promet v soglasju z ministrom za notranje zadeve

**P R A V I L N I K**

**o postopku, po katerem inšpektorji Prometnega inšpektorata Republike Slovenije ustavljajo vozila v cestnem prometu**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

Ta pravilnik določa način in postopek, po katerem inšpektorji Prometnega inšpektorata Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: inšpektorji) ob sumu, da se z vozili izvajajo prevozi oseb in blaga v cestnem prometu v nasprotju z določbami predpisov s tega področja ter zaradi odkrivanja kršitev teh predpisov, ustavljajo vozila v cestnem prometu, na območju Republike Slovenije.

**II. USTAVLJANJE VOZIL V CESTNEM PROMETU**

2. člen

(1) Inšpektorji ustavljajo vozila v cestnem prometu:  
– z loparjem za urejanje prometa brez lastnega vira svetlobe,

– z loparjem za urejanje prometa z lastnim virom svetlobe,

– z ročno svetilko in  
– s svetlobno tablo v vozilu.

(2) Lopar za urejanje prometa brez lastnega vira svetlobe ima obliko kroga z rumeno osnovo in rdečim robom in je prevlečen z odsevno snovjo.

(3) Lopar z lastnim virom svetlobe ima na sredini kroga svetilko s filtrom rdeče barve, premera najmanj 10 cm.

(4) Ročna svetilka za ustavljanje vozil ponoči ima svetlobni filter rdeče barve.

(5) Svetlobna tabla v službenem vozilu je elektronski zaslon, na katerem se lahko izpiše statična ali premikajoča se odredba drugim udeležencem v cestnem prometu. Odredba je sestavljena iz črk in se daje iz vožečega ali ustavljenega službenega vozila. Svetlobna tabla je nameščena znotraj vozila, in sicer mora biti vgrajena tako, da takrat, ko ni v uporabi, vozniku ne zmanjšuje preglednosti iz vozila.

(6) Za ustavljanje vozil ponoči inšpektorji uporabljajo lopar z lastnim virom svetlobe ali ročno svetilko.

3. člen

(1) Poleg naprav iz prejšnjega člena inšpektorji pri ustavljanju vozil lahko uporabljajo tudi triopan znak.

(2) Triopan znak je prometni znak v obliki tristrane piramide. Osnovna barva stranskih ploskev je bele barve z napisom črne barve: »PROMETNA INŠPEKCIJA«. V nočnem času se na vrh triopana namesti rumeno utripajočo luč.

4. člen

(1) Kadar inšpektorji ustavljajo vozila, morajo nositi tudi brezrokavnik rumene barve z belimi odsevnimi trakovi in napisom »PROMETNA INŠPEKCIJA« na sprednji in hrbtini strani.

(2) Kolikor inšpektorji ustavljajo vozila, ki vozijo po cesti, morajo pred mestom, kjer ustavljajo, na vidno mesto na robu vozišča postaviti triopan znak, tako da ga vozniki pravočasno in zlahka opazijo. Pri tem morajo paziti, da se postavijo na mesto, kjer v čim manjši meri ovirajo promet in kjer je dovolj prostora, da voznik varno ustavi vozilo zunaj vozišča, ne da bi bil pri tem ogrožen preostali promet.

5. člen

(1) Inšpektorji pri ustavljanju vozil uporabljajo posebej označena službena vozila.

(2) Posebej označena vozila so vozila Prometnega inšpektorata Republike Slovenije, ki imajo na levi in desni zunanji bočni strani vozila viden napis: »PROMETNI INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE« in znak Prometnega inšpektorata.

6. člen

(1) Inšpektorji lahko vozila med vožnjo ustavljajo tudi s pomočjo svetlobne table, ki je nameščena znotraj službenega vozila. To storijo tako, da z vozilom zapeljejo pred vozilo, ki ga želijo ustaviti in na svetlobni tabli izmenično izpišejo odredbi »STOP – PROMETNA INŠPEKCIJA« ali »PROMETNA INŠPEKCIJA – SLEDITE MI«. Kadar ustavljajo vozilo s tujo registracijo inšpektorji na svetlobno tablo izpišejo odredbi »STOP – TRANSPORT INSPECTION« ali »TRANSPORT INSPECTION – FOLLOW ME«.

(2) Voznik vozila se mora ravnati po inšpektorjevi odredbi, izpisani na svetlobni tabli in ustaviti vozilo ali slediti službenemu vozilu na najbližje mesto, kjer je možno vozilo varno ustaviti zunaj vozišča.

7. člen

Če voznik ne upošteva odrejenega ukrepa in ne ustavi vozila, inšpektor sporoči podatke o vozilu policiji ali carinskemu organu na mejnem prehodu, ki ukrepa v okviru pristojnosti, določenih v 117. členu Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 in 5/07 – popr.)

## 8. člen

Kolikor v tem pravilniku ni drugače določeno, inšpektorji pri ustavljanju vozil smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o vozilih s prednostjo in vozilih za spremstvo (Uradni list RS, št. 40/06 in 115/07).

## III. KONČNE DOLOČBE

## 9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o postopku, po katerem inšpektorji Prometnega inšpektorata Republike Slovenije ustavljajo vozila v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 40/03).

## 10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-199/2007/9-0082757  
Ljubljana, dne 21. decembra 2007  
EVA 2007-2411-0015

**mag. Radovan Žerjav** l.r.  
Minister  
za promet

Soglašam!

**Dragutin Mate** l.r.  
Minister  
za notranje zadeve

**139. Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja izrednih prevozov po javnih cestah ter o tranzitnih smereh za izredne prevoze v Republiki Sloveniji**

Na podlagi šestega odstavka 51. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet v soglasju z ministrom za notranje zadeve

**PRAVILNIK**  
**o pogojih in načinu opravljanja izrednih prevozov po javnih cestah ter o tranzitnih smereh za izredne prevoze v Republiki Sloveniji**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in način opravljanja izrednih prevozov, izdajanje dovoljenj za izredne prevoze (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje) ter tranzitne smeri za opravljanje izrednih prevozov po javnih cestah v Republiki Sloveniji.

## 2. člen

(1) Izredni prevoz po javni cesti je prevoz z vozilom ali skupino vozil (v nadaljnjem besedilu: vozilo), ki samo ali skupaj s nedeljivim tovorom (v nadaljnjem besedilu: tovor) presega s predpisi dovoljeno skupno maso, dimenzije (širina, dolžina ali višina vozila) ali osne obremenitve (v nadaljnjem besedilu: izredni prevoz).

(2) Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj s tovorom v mejah s predpisom dovoljene skupne mase, dimenzij ali osnih obremenitev, vendar pa

presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na javni cesti ali njenem delu (v nadaljnjem besedilu: cesta) s prometnimi znaki.

## II. POGOJI IN NAČIN OPRAVLJANJA IZREDNIH PREVOZOV

## 3. člen

(1) Osnova obremenitev vozila, s katerim se opravlja izredni prevoz, ne sme preseči osne obremenitve, ki je dovoljena s predpisom ali odrejena s prometnim znakom na cesti na prevoznici poti, za več kot 30%. Večje preseganje osnih obremenitev se z dovoljenjem lahko odobri ob izpolnjevanju posebnih pogojev, ki se nanašajo na stanje vozišča, način vožnje ter tehnične značilnosti vozila in jih določi izdajatelj dovoljenja.

(2) Za izredne prevoze IV. kategorije se z dovoljenjem lahko odobri preseganje osne obremenitve tako, da znaša osna obremenitev vozila največ 12 ton na posamezno os.

(3) Priklopno ali polpriklopno vozilo, s katerim se opravlja izredni prevoz in katerega osna obremenitev preseže največjo dovoljeno osno obremenitev za več kot 3 tone, mora biti opremljeno z avtomatskim izravnavanjem osnega pritiska in najmanj osmimi kolesi na osi.

## 4. člen

Izredni prevozi se glede na preseganje največjih dovoljenih skupnih mas, dimenzij ali osnih obremenitev, predpisanih za vozilo, s katerim se ti prevozi opravljajo, delijo v pet kategorij:

– izredni prevoz I. kategorije je prevoz z vozilom, ki samo ali skupaj s tovorom ne presega 44 ton skupne mase, 3 m širine, 4,2 m višine, dolžine za več kot 25% od največje dovoljene s predpisi ali odrejene na cesti s prometnimi znaki ter osnih obremenitev, dovoljenih s predpisi ali odrejenih s prometnimi znaki;

– izredni prevoz II. kategorije je prevoz z vozilom, ki ima samo ali skupaj s tovorom naslednje vrednosti skupne mase, dimenzij ali osnih obremenitev: nad 44 ton do največ 60 ton skupne mase, nad 3 m do največ 3,5 m širine, nad 4,2 m do največ 4,5 m višine, ki presega dolžino za 25% do največ 40% od največje dovoljene s predpisi ali odrejene na cesti s prometnimi znaki, in ki presega osne obremenitve za največ 20% od največjih dovoljenih s predpisi ali odrejenih na cesti s prometnimi znaki;

– izredni prevoz III. kategorije je prevoz z vozilom, ki samo ali skupaj s tovorom presega gornje meje skupne mase, dimenzij ali osnih obremenitev, določene v prejšnji alineji za izredni prevoz II. kategorije;

– izredni prevoz IV. kategorije je prevoz z delovnim vozilom brez tovora, registriranim za udeležbo v prometu, katerega skupna masa presega s predpisi dovoljeno skupno maso in ne presega 60 ton oziroma so zaradi skupne mase presežene dovoljene osne obremenitve. V to kategorijo sodijo tudi delovna vozila brez tovora, katerih dimenzije presegajo s predpisi dovoljene mere;

– izredni prevoz V. kategorije je prevoz z delovnim strojem, vleka zamenljivega vlečenega stroja ali traktorskega priključka brez tovora, kadar to vozilo presega s predpisi dovoljene dimenzije in osne obremenitve, vendar ne presega dovoljene skupne mase.

## 5. člen

(1) Izredni prevoz se lahko opravi le, če je pristojni organ zanj izdal dovoljenje, s katerim se v skladu s predpisi, ki urejajo javne ceste, natančno določijo pogoji in način izvedbe izrednega prevoza, na katerega se dovoljenje nanaša, in višina povračila za izredni prevoz.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se lahko izda:

– če sta vozilo ali tovor konstrukcijsko nedeljiva tako, da z demontažo delov vozila ali tovora ni mogoče zmanjšati njune skupne mase, dimenzij ali osne obremenitve na raven

največjih dovoljenih s predpisi ali odrejenih s prometnimi znaki na javni cesti,

– če vozila ali tovora od izvora do cilja ni mogoče prepeljati po železnici ali z drugimi prometnimi sredstvi ali če bi prevoz s temi prometnimi sredstvi povzročil večje skupne stroške prevoza s stroški dodatnih ukrepov za usposobitev prevozne poti kot prevoz po javni cesti,

– če je pri izvedbi izrednega prevoza moč zagotoviti pogoje za varno in čim manj moteno odvijanje cestnega prometa.

#### 6. člen

Izredni prevozi, za katere po zakonu dovoljenje ni potrebno, se izvajajo pod naslednjimi pogoji in na naslednji način:

– za izredne prevoze, ki jih je potrebno opraviti takoj zaradi intervencije ob naravnih in drugih nesrečah, ob izrednih razmerah ali zaradi obrambnih potreb, mora njihov naročnik ali izvajalec predhodno uskladiti pogoje njihovega izvajanja in prevozne poti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste (v nadaljnjem besedilu: direkcija) ter pred začetkom izvajanja izrednih prevozov o njih obvestiti policijo na telefonsko številko 113;

– opravljanje izrednih prevozov, ki se morajo opraviti zaradi vzpostavitve prevoznosti javnih cest v zimskih razmerah (pluženje cest in posipanje cest proti poledici), se določi v izvedbenem programu zimske službe;

– o izrednem prevozu I. kategorije z vozili mednarodnih mirovniških sil, mednarodnih organizacij oziroma obrambnih sil drugih držav, ki potekajo po tranzitnih smereh iz III. poglavja tega pravilnika, mora njegov naročnik ali izvajalec obvestiti Ministrstvo za zunanje zadeve najmanj pet delovnih dni pred začetkom izvajanja izrednega prevoza. Obvestilo mora vsebovati najmanj podatke o naročniku in izvajalcu izrednega prevoza, o vozilu ali vozilih mednarodnih mirovniških sil, s katerimi bo izredni prevoz opravljen (vrsta, tip in registrska številka vozila ali vozil, dimenzije, razmik osi z osnimi obremenitvami ter skupna masa vozila ali vozil), o času prevoza ter o prevozni poti. Ministrstvo za zunanje zadeve o izrednem prevozu takoj obvesti vojaško policijo, ki organizira spremstvo izrednega prevoza, ter direkcijo, ki v skladu z določbami tega pravilnika ugotovi sposobnost tranzitne smeri za prevzem izrednega prevoza;

– izredni prevozi iz tega člena se lahko opravljajo samo z vozili, ki so označena in opremljena v skladu z določbami tega pravilnika.

#### 7. člen

(1) Za izdajo dovoljenja za izredni prevoz, ki poteka po državnih cestah ali državnih in občinskih cestah, je pristojna direkcija, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojni občinski organ po določbah tega pravilnika.

#### 8. člen

(1) Za izdajo dovoljenja za izredni prevoz je treba vložiti pisno vlogo ali vlogo, ki je v elektronski obliki in je podpisana z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom. Vloga mora vsebovati najmanj podatke o:

– vložniku vloge za dovoljenje za izredni prevoz (podatki o fizični ali pravni osebi),

– tovoru (vrsta tovora in tehnični podatki o tovoru),

– vozilu ali vozilih, s katerimi bo izredni prevoz opravljen (registrska označba vozila; za vozila, ki niso registrirana v Republiki Sloveniji, se priloži kopija prometnega dovoljenja in potrdila o skladnosti vozila ali druga listina, iz katere je mogoče ugotoviti ustreznost vozila ter državo registracije; za vozila, za katera ni potrebna registracija vozila, se predloži identifikacijska številka vozila),

– izrednem prevozu (dimenzije, skupna masa, osne obremenitve),

– času prevoza oziroma prevozov (predviden začetek in trajanje),

– načrtovani prevozni poti.

(2) Za izredne prevoze II. in III. kategorije je treba vlogi priložiti tudi skico vozila ali vozil, s katerimi bo izredni prevoz opravljen, s prikazom naložitve tovora (tloris, naris in prečni prerez z označbo dimenzij in skupne mase). Kadar izredni prevoz presega osne obremenitve, mora skica vsebovati tudi označitev osnih obremenitev in razmike osi.

(3) Za izredne prevoze III. kategorije, ki se uvrščajo med izredne prevoze zaradi preseganja mas oziroma dimenzij, in za izredne prevoze II. kategorije, pri katerih so potrebne kratkotrajne zaustavitve prometa, se vlogi priloži tudi prevozni načrt.

(4) Za izredne prevoze, katerih skupna masa presega nosilnost premostitvenih objektov na prevozni poti (skupna masa izrednega prevoza presega 60 ton ali presega nosilnosti, določene v banki cestnih podatkov), se vlogi priloži tudi presoja stabilnosti premostitvenih objektov. Presoja, ki se nanaša na enak izredni prevoz ter nespremenjeno prevozno pot in objekte, ne sme biti starejša od enega leta.

(5) Vlogi tuje pravne ali fizične osebe za izdajo dovoljenja za izredni prevoz po javnih cestah v Republiki Sloveniji mora biti priložena izjava, da je za izvedbo izrednega prevoza, za katerega je s tem pravilnikom predpisano spremstvo, določila organizatorja izrednega prevoza iz 15. člena tega pravilnika.

(6) Vloga za izdajo dovoljenja za izredni prevoz se lahko vložijo na obrazcu, ki ga v skladu z določbami tega pravilnika določi direkcija.

#### 9. člen

Prevozni načrt iz tretjega odstavka prejšnjega člena mora vsebovati naslednje podatke:

– prevozno pot z navedbo cest, po katerih naj bi izredni prevoz potekal, ter vseh parkirišč in drugih prometnih površin ob prevozni poti, primernih za ustavljanje izrednega prevoza,

– časovni potek prevoza z navedbo predvidenih postankov na parkiriščih ali drugih prometnih površinah ob prevozni poti,

– opis, lokacijo in predviden čas posebnega manevriranja z vozilom ali manipuliranjem s tovorom,

– opis predvidenih posebnih ukrepov pri izvajanju izrednega prevoza (delna ali popolna zapora ceste zaradi izrednega prevoza s predvidenim časom njenega trajanja, predvideni posegi v naprave in napeljave v zračnem prostoru nad voziščem ceste in podobno),

– način urejanja prometa v primerih iz tretje ali četrte alineje tega člena (izmenično odvijanje cestnega prometa, usmerjano s pomočjo semaforjev ali ročno, preusmeritev prometa na obvozne ceste in podobno).

#### 10. člen

Presoja stabilnosti premostitvenih objektov iz četrtega odstavka 8. člena tega pravilnika mora vsebovati naslednje:

– identifikacijske in tehnične podatke o cestnih objektih,

– poročilo o stanju cestnih objektov,

– maso izrednega prevoza,

– skupno maso in obtežno shemo izrednega prevoza ter statične izračune,

– posebne pogoje za prevoz preko objektov,

– morebitne predhodne ukrepe, potrebne za zagotovitev prevoznosti preko cestnih objektov,

– ugotovitev, da so cestni objekti, preko katerih je predviden izredni prevoz, sposobni za varno izvedbo izrednega prevoza, in

– pogoje, pod katerimi se sme izredni prevoz opraviti brez posledic za stabilnost in trajnost cestnih objektov.

#### 11. člen

(1) Dovoljenje za izredni prevoz se izda na posebnem obrazcu, ki ga določi izdajatelj dovoljenja in ki mora vsebovati najmanj podatke o:

– fizični ali pravni osebi, na katero se glasi dovoljenje za izredni prevoz (v nadaljnjem besedilu: imetnik dovoljenja),

– vozilu ali vozilih, s katerimi se sme opraviti izredni prevoz,

– skupni masi, dimenzijah in osnih obremenitvah izrednega prevoza, ki presegajo dovoljene s predpisom ali odrejene s prometnim znakom na prevoznih potih,

- prevoznih potih izrednega prevoza,
- času, v katerem se sme opraviti izredni prevoz,
- obveznosti in vrsti spremstva, številu vozil za spremstvo oziroma obveznosti sodelovanja policije med izvajanjem izrednega prevoza ter
- obveznostih udeležencev izrednega prevoza iz 21. člena tega pravilnika.

(2) Dovoljenje za izredni prevoz III. kategorije mora vsebovati pogoj, da je imetnik dovoljenja dolžan izdajatelju dovoljenja za izredni prevoz (v nadaljnjem besedilu: izdajatelj dovoljenja) pred začetkom opravljanja izrednega prevoza najaviti njegov začetek opravljanja.

(3) Imetnik dovoljenja mora najavo iz prejšnjega odstavka izvesti na način, ki ga v dovoljenju določi izdajatelj dovoljenja.

(4) Izdajatelj dovoljenja lahko v dovoljenju določi:

- da mora imetnik dovoljenja o opravljanju izrednega prevoza obvestiti javnost preko sredstev javnega obveščanja ter določiti vsebino obvestila in število njegovih ponovitev,
- da mora imetnik dovoljenja izdajatelja dovoljenja pred začetkom opravljanja izrednega prevoza obvestiti, da je izredni prevoz pripravljen za pregled, in omogočiti pregled izrednega prevoza,
- da mora imetnik dovoljenja izdajatelja dovoljenja obvestiti o točnem začetku prevoza vsaj osem ur pred njegovim začetkom, in sicer na način, kot ga določi izdajatelj dovoljenja,
- da mora imetnik dovoljenja izpolniti druge dodatne pogoje, potrebne za zagotovitev varstva cest in prometa na njih.

#### 12. člen

(1) Dovoljenje za izredni prevoz se izda za vsak posamični izredni prevoz in velja največ 30 dni od dneva izdaje dovoljenja.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko izdajatelj dovoljenja izda eno dovoljenje za izredni prevoz z več vozili v primeru, da gre za sočasni prevoz enakih tovorov z enakimi vozili po isti prevoznih potih. V tem primeru izdajatelj dovoljenja določi obvezno razdaljo med vozili, s katerimi se opravlja izredni prevoz, in druge pogoje opravljanja izrednega prevoza.

#### 13. člen

(1) Ne glede na določbo prvega odstavka prejšnjega člena se lahko izda dovoljenje za izredne prevoze za obdobje od najmanj enega do največ dvanajst mesecev:

- za več izrednih prevozov ali
- za izredne prevoze, ki se opravljajo z več vozili.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se lahko izda za opravljanje:

- več izrednih prevozov I. kategorije ali za izredni prevoz I. kategorije za več vozil na vseh javnih cestah. V tem primeru se v dovoljenju obvezno določi, da dovoljenje ne velja za opravljanje izrednih prevozov po cestah, delih cest in preko cestnih objektov, na katerih je prepovedan promet tovornih vozil ali na katerih izredni prevoz presega osno obremenitev, skupno maso, skupno širino, skupno dolžino ali skupno višino, ki je označena s prometnim znakom na cesti. V dovoljenju za izredni prevoz se navedejo tudi premostitveni objekti in odseki cest, preko katerih izredni prevoz ni dovoljen;
- več izrednih prevozov II. kategorije ali za izredni prevoz II. kategorije za več vozil na eni ali več prevoznih poteh;
- več izrednih prevozov III. kategorije na eni ali več prevoznih poteh, kadar vozilo v izrednem prevozu samo ali skupaj s tovorom ne presega 44 ton skupne mase, 4,5 m višine, 25 m dolžine, 4,5 m širine in ne presega predpisanih osnih obremenitev;
- več izrednih prevozov IV. kategorije na eni ali več prevoznih poteh;
- več izrednih prevozov V. kategorije na eni ali več prevoznih poteh, kadar skupna masa vozila ne presega 60 ton in osne obremenitve vozila ne presegajo predpisanih osnih obremenitev.

(3) Pri dovoljenjih iz tega člena se mora imetnik dovoljenja pred začetkom vsakega prevoza prepričati, če je izvedba izrednega prevoza v skladu z izdanim dovoljenjem mogoča na celotni prevoznih potih. Pri izvajanju izrednega prevoza se morajo ne glede na izdano dovoljenje upoštevati vse omejitve prometa, ki so nastopile po izdaji dovoljenja iz tega člena in so označene s prometnimi znaki.

#### 14. člen

Dovoljenje za izredni prevoz ne nadomešča dovoljenja za delno ali popolno zaporo ceste zaradi predvidljive ovire na cesti po predpisih o javnih cestah.

#### 15. člen

(1) Vložnik vloge za izdajo dovoljenja za izredni prevoz II. ali III. kategorije mora v vlogi določiti organizatorja izrednega prevoza.

(2) Organizator izrednega prevoza skrbi:

- da so vsi, ki sodelujejo pri izrednem prevozu, seznanjeni z načrtom prevoza in vsemi pogoji njegove izvedbe,
- da se ob izvajanju prevoza upoštevajo predpisi in vsi pogoji iz dovoljenja za izredni prevoz,
- za sporazumevanje z izdajateljem dovoljenja, vzdrževalci cest, policijo in drugimi.

(3) Za izredni prevoz, za katerega ni potrebna določitev organizatorja izrednega prevoza, skrbi imetnik dovoljenja. Pred začetkom opravljanja izrednega prevoza je imetnik dolžan prevoznika in voznika seznaniti s pogoji za njegovo izvedbo, določenimi v dovoljenju za izredni prevoz. Pred začetkom opravljanja izrednega prevoza je dolžan s pogoji za njegovo izvedbo seznaniti tudi spremljevalce izrednega prevoza, če je v dovoljenju za izredni prevoz določena obveznost spremstva.

#### 16. člen

(1) Vozilo, s katerim se opravlja izredni prevoz, in tovor na vozilu morata biti označena v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa.

(2) Priključki na vozilu (plug in podobno), ki presegajo dovoljeno širino, morajo biti označeni enako kot tovor na vozilu.

(3) Vozilo, s katerim se opravlja izredni prevoz, mora biti vsaj na zadnji strani označeno z napisom »IZREDNI PREVOZ«. Vozilo, ki opravlja izredni prevoz zaradi vzpostavitve prevoznosti javnih cest v zimskih razmerah po določbah tega pravilnika, mora biti na zadnji strani označeno z napisom »PLUŽENJE – POSIPANJE«.

(4) Napis mora biti na pravokotni odsevni površini oranžne barve. Napis mora biti črne barve, višina črk pa mora meriti najmanj 120 mm. Vozilo mora biti tudi označeno z najmanj eno rumeno utripajočo ali vrtečo se lučjo, tako da je vidna vsem udeležencem v cestnem prometu.

#### 17. člen

(1) V dovoljenju za izredni prevoz se glede na zahtevnost in značilnosti prevoza ter prevozne poti določi obveznost in vrsta spremstva izrednega prevoza, število vozil za spremstvo in obveznost sodelovanja policije pri zagotavljanju varnega odvijanja izrednega prevoza.

(2) Obvezno spremstvo izrednega prevoza se določi za izredni prevoz v primeru, da ta zaradi svojih dimenzij presega širino ali prosti profil prometnega pasu na celotni ali delu prevozne poti, da v krivinah prehaja na drug prometni pas ali da je zaradi njegovega izvajanja potrebna kratkotrajna ustavitev prometa na delu prevozne poti. Spremstvo teh izrednih prevozov je obvezno samo za tisti del prevozne poti, za katerega je v dovoljenju za izredni prevoz izrecno določeno, in se izvaja najmanj z enim vozilom za spremstvo, ki vozi pred izrednim prevozom, na avtocesti pa za njim.

(3) Kadar izdajatelj dovoljenja pri zavarovanju in izvedbi izrednega prevoza določi sodelovanje policije, mora predhodno pridobiti pisno soglasje Generalne policijske uprave Ministrstva za notranje zadeve, v katerem sta določena obseg in način

policijskega zavarovanja oziroma sodelovanja pri izvedbi izrednega prevoza.

(4) Na avtocesti in hitri cesti z enosmernim prometom in najmanj dvema voznima pasovima:

- je obvezno eno enostavno spremstvo za izredne prevoze širine nad 3,0 m do vključno 3,5 m;
- je obvezno eno zahtevno spremstvo za izredne prevoze širine nad 3,5 m do vključno 4,5 m;
- sta obvezni najmanj dve zahtevni spremstvi za izredne prevoze širine nad 4,5 m.

(5) Na ostalih cestah:

- je obvezno eno enostavno spremstvo za izredne prevoze širine nad 3,0 m do vključno 3,5 m;
- je obvezno eno enostavno in eno zahtevno spremstvo za izredne prevoze širine nad 3,5 do vključno 4,0 m;
- sta obvezni dve zahtevni spremstvi za izredne prevoze širine nad 4,0 m do vključno 4,5 m;
- sta obvezni najmanj dve zahtevni spremstvi za izredne prevoze širine nad 4,5 m, lahko pa se določi tudi sodelovanje policije.

(6) Glede na značilnosti izrednega prevoza in prevozne poti se lahko določi tudi drugačen obseg spremstva.

(7) Spremistvo izrednega prevoza izvajajo spremljevalci izrednega prevoza z vozili za spremstvo.

#### 18. člen

(1) Spremistvo se izvaja z osebnimi ali tovornimi vozili, ki ne presegajo največje dovoljene mase 3,5 tone, ki vozniku zagotavljajo dobro vidljivost nazaj in ob straneh ter so označena in opremljena po določbah tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: vozila za spremstvo) ter niso vozila, s katerimi se izvaja izredni prevoz.

(2) Vozilo za spremstvo in vozilo, s katerim se izvaja izredni prevoz, mora biti opremljeno z brezžično napravo, ki omogoča vozniku vozila za spremstvo vzpostaviti zvezo z voznikom, ki izvaja izredni prevoz.

#### 19. člen

(1) Enostavno spremstvo se izvaja z vozili za spremstvo, ki morajo biti opremljena z rumeno utripajočo lučjo in rumeno svetlobno ali odsevno tablo z napisom »IZREDNI PREVOZ«, tako da so vidna vsem udeležencem v cestnem prometu. Tabla mora biti dolga najmanj 80 cm z višino črk najmanj 10 cm. Napisi na tabli morajo biti črne barve. Rumena utripajoča luč je lahko vgrajena v svetlobno tablo. Napisi na tabli mora biti viden le v času opravljanja izrednega prevoza.

(2) Vozilo, ki izvaja enostavno spremstvo, mora biti opremljeno najmanj z naslednjo dodatno opremo:

- zeleno in rdečo zastavico za urejanje prometa ali z loparjem za urejanje prometa ter svetilko, ki oddaja rdečo svetlobo,
- dvema odsevnima prometnima znakoma triopan (tristranska piramida), na katerih sta upodobljena znak "nevarnost na cesti" (I-25), s stranico enakostraničnega trikotnika najmanj 60 cm, in dopolnilna tabla (IV-5) z besedilom »IZREDNI PREVOZ«, z velikostjo pisave najmanj 8 cm, oziroma z dvema samostojnima prometnima znakoma, ki vsebujeta znak "nevarnost na cesti" (I-25), s stranico enakostraničnega trikotnika najmanj 60 cm, in dopolnilno tablo (IV-5) z besedilom »IZREDNI PREVOZ«, z velikostjo pisave najmanj 8 cm,
- dvema prenosnima utripajočima svetilkama rumene barve ter
- varnostnim jopičem živo oranžne barve z vdelanimi belimi odsevnimi trakovi za spremljevalca.

#### 20. člen

(1) Zahtevno spremstvo se izvaja z vozili za spremstvo, ki morajo biti označena in opremljena enako kot vozila, s katerimi se izvaja enostavno spremstvo, ter dodatno opremljena še:

- z merilnikom dolžin in višin ter
- s svetlobno signalno tablo velikosti najmanj 1000 mm x 700 mm, s spremenljivo vsebino prometnih znakov: znak

»nevarnost na cesti« (I-25) z dopolnilno tablo (IV-5) »IZREDNI PREVOZ«, znak »prepovedano prehitovanje vseh motornih vozil, razen enoslednih« (II-28), znak »prepovedano prehitovanje za tovorna vozila« (II-29), rumena utripajoča puščica, usmerjena levo ali desno, ki opozarja, da je prometni pas zaprt in ga je potrebno menjati v smeri puščice. Prometna signalizacija mora biti vidna naprej in nazaj. Na signalni tabli ne sme biti reklamnih sporočil. Uporaba znakov mora biti krmiljena iz vozila.

(2) Vozilo za spremstvo, s katerim se izvaja zahtevno spremstvo, se lahko uporablja tudi za izvajanje enostavnega spremstva.

#### 21. člen

(1) Vsi udeleženci izrednega prevoza morajo v času izvajanja prevoza zagotavljati, da se prevoz odvija v skladu z določili in pogoji iz dovoljenja za izredni prevoz. Prevoz morajo izvajati tako, da predstavlja najmanjšo možno oviro za odvijanje cestnega prometa in da ne ogroža varnosti prometa.

(2) V primeru, da zaradi izvajanja izrednega prevoza nastane za njim kolona vozil, se morajo vsa vozila, ki sodelujejo v izrednem prevozu, na prvem primernem mestu umakniti, tako da drugim udeležencem v prometu omogočijo neovirano vožnjo mimo.

(3) V primeru, da med izvajanjem izrednega prevoza nastane okvara na vozilu ali skupini vozil, s katerim se opravlja izredni prevoz, je potrebno pokvarjeno vozilo oziroma skupino vozil takoj umakniti z vozišča ceste na prvo primerno površino. Če to ni mogoče, je treba mesto zaustavitve izrednega prevoza takoj zavarovati v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa in ob uporabi prometnih znakov iz 19. oziroma 20. člena tega pravilnika glede na vrsto spremstva. V mraku ali temi in v pogojih slabe vidljivosti je treba mesto zaustavitve izrednega prevoza označiti tudi s prenosnimi utripajočimi svetilkami oranžne barve, o cestni oviri takoj obvestiti policijo na telefonsko številko 113 ter takoj pričeti z ukrepi za čimprejšnjo odstranitev vozila oziroma skupine vozil z vozišča ceste.

(4) Izvajanje izrednega prevoza je treba prekiniti in zavarovati vozila ali jih umakniti z vozišča ceste na prvo primerno površino tudi v primeru nenadnega poslabšanja voznih pogojev (megla, močan veter ali dež, sneženje in podobne okoliščine) ali nenadnega poslabšanja stanja cest (poledica, zameti, plazovi in podobno). V teh primerih je treba ravnati na način iz prejšnjega odstavka.

(5) Določba prejšnjega odstavka ne velja za izredne prevoze, ki se morajo opraviti zaradi vzpostavitve prevoznosti javnih cest v zimskih razmerah (pluženje cest in posipanje cest proti poledici).

#### 22. člen

(1) Izdajatelj dovoljenja lahko sam, na predlog policije ali na predlog izvajalcev rednega vzdrževanja cest, po katerih naj bi se odvijal izredni prevoz, prekliče že izdano dovoljenje za izredni prevoz. To lahko stori v primeru, če so po izdaji dovoljenja nastale okoliščine, ki onemogočajo varno izvedbo izrednega prevoza pod pogoji, določenimi v dovoljenju, ali če so bile na prevozni poti odrejene omejitve uporabe ceste, ki izrednega prevoza po že izdanem dovoljenju ne dopuščajo.

(2) V primeru preklica dovoljenja iz prejšnjega odstavka imetnik dovoljenja nima pravice do odškodnine.

#### 23. člen

(1) V dovoljenju se lahko določi, da mora biti prevoz opravljen v času, ko na prevozni poti ni pričakovati gostejšega prometa.

(2) Če v dovoljenju ni drugače določeno, se izredni prevozi III. kategorije izvajajo v času med 20:00 in 5:00 uro.

#### 24. člen

(1) Imetnik dovoljenja je odgovoren za vso škodo, ki nastane zaradi izvajanja izrednega prevoza ali izvajanja ukrepov za izvedbo izrednega prevoza.

(2) Imetnik dovoljenja ne odgovarja za škodo, ki so jo oškodovanci utrpeli zaradi svojega protipravnega ravnanja ali protipravnega ravnanja tretjih oseb.

## 25. člen

(1) Vložnik vloge za izdajo dovoljenja za izredni prevoz je dolžan plačati upravno takso, stroške postopka in povračilo za izredni cestni prevoz.

(2) Imetnik dovoljenja za izredni prevoz je dolžan plačati stroške pregleda izrednega prevoza, če izredni prevoz ni v skladu z dovoljenjem za izredni prevoz, stroške spremstva policije ter stroške odprave poškodb na cesti in cestnih objektih, povzročenih z izrednim prevozom, zaradi njihove povrnitve v prvotno stanje.

(3) Višina povračila za izredne cestne prevoze se odmeri na podlagi v dovoljenju določenih mejnih vrednosti skupne mase, dimenzij in osnih obremenitev vozila po predpisu, ki ureja povračila za izredne cestne prevoze.

## III. TRANZITNE SMERI ZA IZREDNE PREVOZE

## 26. člen

(1) Tranzitne smeri za opravljanje izrednih prevozov v Republiki Sloveniji obsegajo cestne povezave, na katerih se trajno zagotavlja njihova usposobljenost za prevzem izrednih prevozov najmanj I. kategorije.

(2) Tranzitne smeri iz prejšnjega odstavka so:

- cestni koridor Karavanke–Ljubljana,
- cestni koridor Šentilj–Maribor–Ljubljana,
- cestni koridor Ljubljana–Razdrto–Divača–Koper,
- cestni koridor Divača–Fernetiči,
- cestni koridor Ljubljana–Obrežje,
- cestni koridor Kozina–Starod,
- cestni koridor Maribor–Gruškovje,
- cestni koridor Razdrto–Vrtojba,
- cestni koridor Maribor–Dolga vas,
- cestni koridor Koper–Škofije.

## 27. člen

(1) Usposobljenost tranzitnih smeri iz prejšnjega člena za prevzem izrednih prevozov najmanj I. kategorije zagotavljata v skladu s svojimi obveznostmi in pristojnostmi direkcija in Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d. (v nadaljnjem besedilu: DARS).

(2) Če je zaradi stanja vozišča cest v tranzitnih smereh in objektov na njih, zaradi izvajanja vzdrževalnih in drugih del ali zaradi ovir na teh cestah potrebna omejitev njihove uporabe za izredne prevoze najmanj I. kategorije, morata direkcija in DARS določiti ustrezne obvoze za izredne prevoze. Prevoznost tranzitnih smeri za opravljanje izrednih prevozov se glede na naravo ovire omogoči vsaj dvakrat tedensko.

(3) V primeru načrtovane popolne zapore ceste ali dela ceste na tranzitni smeri, pri kateri ni mogoče zagotoviti ustreznega obvoza, morata direkcija in DARS najmanj 30 dni pred izvedbo zapore obvestiti Ministrstvo za notranje zadeve, Ministrstvo za zunanje zadeve ter javnost preko sredstev javnega obveščanja. V sporočilu se navede tudi predvideni rok trajanja popolne zapore in vrsta omejitve (skupna masa, širina, višina, osna obremenitev) opravljanja izrednih prevozov v tranzitni smeri.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 28. člen

Direkcija začne sprejemati elektronske vloge za izdajo dovoljenj za izredni prevoz po javnih cestah v roku šestih mesecev od uveljavitve tega pravilnika. Do uveljavitve elektronskega poslovanja sprejema direkcija samo pisne vloge.

## 29. člen

(1) Dovoljenja za izredni prevoz, izdana pred uveljavitvijo tega pravilnika, veljajo do prenehanja svoje veljavnosti.

(2) Izredni prevozi, ki se izvajajo na podlagi dovoljenj iz prejšnjega odstavka, se opravijo v skladu s Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja izrednih prevozov po javnih cestah ter o tranzitnih smereh za izredne prevoze v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 50/99, 39/00, 115/00, 38/01, 11/02 in 83/06).

## 30. člen

(1) Postopki za izdajo dovoljenj, ki so se pričeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se zaključijo po določbah Pravilnika o pogojih in načinu opravljanja izrednih prevozov po javnih cestah ter o tranzitnih smereh za izredne prevoze v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 50/99, 39/00, 115/00, 38/01, 11/02 in 83/06).

(2) Izredni prevozi, ki se izvajajo na podlagi dovoljenj iz prejšnjega odstavka, se opravijo v skladu s Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja izrednih prevozov po javnih cestah ter o tranzitnih smereh za izredne prevoze v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 50/99, 39/00, 115/00, 38/01, 11/02 in 83/06).

## 31. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja izrednih prevozov po javnih cestah ter o tranzitnih smereh za izredne prevoze v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 50/99, 39/00, 115/00, 38/01, 11/02 in 83/06), razen določb 25. in 26. člena, ki prenehajo veljati 31. decembra 2009.

## 32. člen

Ta pravilnik začne veljati tri mesece po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določb 17. do 20. člena, ki začnejo veljati 1. januarja 2010.

Št. 2640-15/2005/156

Ljubljana, dne 20. decembra 2007

EVA 2006-2411-0088

**mag. Radovan Žerjav** l.r.

Minister  
za promet

Soglašam!

**Dragutin Mate** l.r.

Minister  
za notranje zadeve

**140. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črmošnjice (2007–2016)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**

**o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črmošnjice (2007–2016)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Črmošnjice (2007–2016), št.

07-12/07 z dne 27. 12. 2007, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2016 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Črmošnjice, ki meri 6580,08 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Novo mesto, v občinah Novo mesto, Semič, Dolenjske Toplice, oziroma v katastrskih občinah Stare žage, Štale, Črmošnjice, Blatnik, Golobinjek, Planina in Podstenice.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Črmošnjice je s 1. januarjem 2007 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 9,87% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 84,98% državnih gozdov in 5,15% gozdov lokalnih skupnosti;

B) površina: 5.910,39 ha, od katere je 5.605,46 ha večnamenskih gozdov, 30,12 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, 2,36 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 272,45 ha varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 351,6 m<sup>3</sup>/ha, od tega 159,4 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 192,2 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 9,39 m<sup>3</sup>/ha, od tega 4,44 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 4,95 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črmošnjice (2007–2016) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Novo mesto, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Črmošnjice določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 5.663,12 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.168,50 ha ter
- socialne funkcije na površini 288,17 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črmošnjice (2007–2016) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Črmošnjice za obdobje od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2016 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 443.691 m<sup>3</sup>, od tega 201.890 m<sup>3</sup> iglavcev in 241.801 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.179,97 ha,
- nega drogovnjaka na površini 143,63 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom 1.290 sadik gozdnega drevja ter zaščita z 200 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 200 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč, obrečnih pasov in omejkov na površini 7,00 ha, vzdrževanje gozdnega roba v dolžini 50 km, košnja travinj na površini 10,00 ha, vzdrževanje vodnih virov v gozdu v obsegu 40 dnin ter sadnja 500 sadik plodonosnega gozdnega drevja.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črmošnjice (2007–2016) so določeni ukrepi in načini

njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Črmošnjice v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2016 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črmošnjice (2007–2016).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črmošnjice (2007–2016) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Črmošnjice, Črmošnjice 1, Semič, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črmošnjice (2007–2016).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-07-13/2002/6

Ljubljana, dne 28. decembra 2007

EVA 2007-2311-0132

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### 141. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja FRIZER

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

## P R A V I L N I K

### o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja FRIZER

#### 1. člen

Ta pravilnik določa izobrazbo, ki jo morajo imeti učitelji strokovno teoretičnih predmetov, učitelji praktičnega pouka in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja frizer in frizer s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v slovenski Istri, ki sta določena s Pravilnikom o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Frizer (Uradni list RS, št. 63/05) in s Pravilnikom o sprejemu izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe (Uradni list RS, št. 55/07).

#### 2. člen

V tem pravilniku izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ura-



dni list RS, št. 61/06) ali končan javno veljavni izobraževalni program, pri posameznih predmetih pa tudi študijski program izpopolnjevanja.

### 3. člen

Če v tem pravilniku pri posameznih predmetih ni navedeno, ali je ustrezen enopredmetni ali dvopredmetni študijski program, se šteje, da je ustrezen tako enopredmetni kot dvopredmetni študijski program.

### 4. člen

Izbira učiteljev posameznega vsebinskega sklopa na podlagi določb tega pravilnika je v pristojnosti ravnatelja, pri čemer mora upoštevati izvedbeni kurikulum izvajalca izobraževalnega programa.

### 5. člen

#### 1. Skupna poglavja frizerstva

Učitelj vsebinskega sklopa skupna poglavja frizerstva je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program biologije, kemije, kemijskega inženirstva ali kemijske tehnologije ali visokošolski strokovni študijski program kemijske tehnologije.

Za razvijanje integriranih ključnih kvalifikacij je učitelj vsebinskega sklopa skupna poglavja frizerstva lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program likovne umetnosti, slikarstva, kiparstva, oblikovanja, umetnostne zgodovine, psihologije, pedagogike, sociologije, komunikologije, računalništva in informatike, računalništva z matematiko, računalništva, matematike (smer – računalništvo z matematiko ali uporabna matematika), ekonomije (smer – poslovno informacijska), organizacije in managementa sistemov (smer – organizacija in management informacijskih sistemov) ali visokošolski strokovni študijski program risanja in slikanja, računalništva in informatike, visoke poslovne šole (smer – poslovno informacijska), poslovne ekonomije (smer – podjetniška informatika) ali organizacije in managementa (smer – informatika v organizaciji in managementu) ali kdor izpolnjuje pogoje o izobrazbi za učitelja kateregakoli vsebinskega sklopa v tem izobraževalnem programu in je imel v študijskem programu najmanj 150 ur računalništva ali informatike ali je končal študijski program izpopolnjevanja iz informatike.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa skupna poglavja frizerstva je lahko, kdor ima srednjo ali srednjo strokovno izobrazbo in ima srednjo poklicno izobrazbo za poklic frizer.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa skupna poglavja frizerstva mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja frizerstva.

Laborant vsebinskega sklopa skupna poglavja frizerstva je lahko, kdor je opravil maturo z izbirnim predmetom biologija ali kemija, lahko pa tudi, kdor je končal izobraževalni program za pridobitev srednjega strokovnega izobrazbe, ki je vseboval najmanj 315 ur biologije ali kemije ali drugih predmetov z biološkega ali kemijskega predmetnega področja.

#### 2. Nega

Učitelj vsebinskega sklopa nega je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program biologije, kemije, kemijskega inženirstva ali kemijske tehnologije ali visokošolski strokovni študijski program kemijske tehnologije.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa nega je lahko, kdor ima srednjo ali srednjo strokovno izobrazbo in ima srednjo poklicno izobrazbo za poklic frizer.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa nega mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja frizerstva.

#### 3. Striženje

Učitelj vsebinskega sklopa striženje je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program biologije, kemije, kemijskega inženirstva ali kemijske tehnologije ali visokošolski strokovni študijski program kemijske tehnologije.

Za razvijanje integriranih ključnih kvalifikacij je učitelj vsebinskega sklopa striženje lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program likovne umetnosti, slikarstva, kiparstva, oblikovanja, umetnostne zgodovine ali visokošolski strokovni študijski program risanja in slikanja.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa striženje je lahko, kdor ima srednjo ali srednjo strokovno izobrazbo in ima srednjo poklicno izobrazbo za poklic frizer.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa striženje mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja frizerstva.

#### 4. Barvne spremembe

Učitelj vsebinskega sklopa barvne spremembe je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program biologije, kemije, kemijskega inženirstva ali kemijske tehnologije ali visokošolski strokovni študijski program kemijske tehnologije.

Za razvijanje integriranih ključnih kvalifikacij je učitelj vsebinskega sklopa barvne spremembe lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program likovne umetnosti, slikarstva, kiparstva, oblikovanja, umetnostne zgodovine ali visokošolski strokovni študijski program risanja in slikanja.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa barvne spremembe je lahko, kdor ima srednjo ali srednjo strokovno izobrazbo in ima srednjo poklicno izobrazbo za poklic frizer.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa barvne spremembe mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja frizerstva.

Laborant vsebinskega sklopa barvne spremembe je lahko, kdor je opravil maturo z izbirnim predmetom biologija ali kemija, lahko pa tudi, kdor je končal izobraževalni program za pridobitev srednjega strokovnega izobrazbe, ki je vseboval najmanj 315 ur biologije ali kemije ali drugih predmetov z biološkega ali kemijskega predmetnega področja.

#### 5. Oblikovne spremembe

Učitelj vsebinskega sklopa oblikovne spremembe je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program biologije, kemije, kemijskega inženirstva ali kemijske tehnologije ali visokošolski strokovni študijski program kemijske tehnologije.

Za razvijanje integriranih ključnih kvalifikacij je učitelj vsebinskega sklopa oblikovne spremembe lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program likovne umetnosti, slikarstva, kiparstva, oblikovanja, umetnostne zgodovine ali visokošolski strokovni študijski program risanja in slikanja.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa oblikovne spremembe je lahko, kdor ima srednjo ali srednjo strokovno izobrazbo in ima srednjo poklicno izobrazbo za poklic frizer.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa oblikovne spremembe mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja frizerstva.

Laborant vsebinskega sklopa oblikovne spremembe je lahko, kdor je opravil maturo z izbirnim predmetom biologija ali kemija, lahko pa tudi, kdor je končal izobraževalni program za pridobitev srednjega strokovnega izobrazbe, ki je vseboval najmanj 315 ur biologije ali kemije ali drugih predmetov z biološkega ali kemijskega predmetnega področja.

### 6. člen

Strokovni delavci, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja frizer, lahko še naprej opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost za vsebinsko sorodne predmete tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

### 7. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika je za učitelje strokovno teoretičnih predmetov ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-65/2006  
Ljubljana, dne 18. decembra 2007  
EVA 2006-3311-0064

**dr. Milan Zver** l.r.  
Minister  
za šolstvo in šport

**142. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja RAČUNALNIKAR**

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

**P R A V I L N I K**

**o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja RAČUNALNIKAR**

## 1. člen

Ta pravilnik določa izobrazbo, ki jih morajo imeti učitelji strokovno teoretičnih predmetov, učitelji praktičnega pouka in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja računalnikar, računalnikar s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v slovenski Istri, računalnikar prilagojen za gluhe in naglušne dijake in za dijake z govorno-jezikovnimi motnjami, računalnikar prilagojen za gibalno ovirane dijake, ki so določeni s Pravilnikom o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Računalnikar (Uradni list RS, št. 82/06) in s Pravilnikom o sprejemu izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe (Uradni list RS, št. 55/07).

## 2. člen

V tem pravilniku izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06) ali končan javno veljavni izobraževalni program, pri posameznih predmetih pa tudi študijski program izpopolnjevanja.

## 3. člen

Če je v tem pravilniku pri posameznem vsebinskem sklopu naveden dvopredmetni študijski program, je ta ustrezen ne glede na to, na katerem mestu je naveden.

Če v tem pravilniku pri posameznem vsebinskem sklopu ni navedeno, ali je ustrezen enopredmetni ali dvopredmetni študijski program, se šteje, da je ustrezen tako enopredmetni kot dvopredmetni študijski program.

## 4. člen

Izbira učiteljev posameznega vsebinskega sklopa na podlagi določb tega pravilnika je v pristojnosti ravnatelja, pri čemer mora upoštevati izvedbeni kurikulum izvajalca izobraževalnega programa.

## 5. člen

**1. Sistemski in aplikativni programski oprema**

Učitelj vsebinskega sklopa sistemski in aplikativni programski oprema je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program elektrotehnike, gospodarskega inženirstva (smer – elektrotehnika), računalništva in informatike, računalništva, matematike (smer – računalništvo z matematiko) ali računalništva z matematiko ali visokošolski strokovni študijski program elektrotehnike ali računalništva in informatike.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa sistemski in aplikativni programski oprema je lahko, kdor:

- je končal višješolski študijski program elektrotehnike ali
- je končal študijski program višjega strokovnega izobraževanja elektronika, elektroenergetike, informatike ali mehatronike.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa sistemski in aplikativni programski oprema mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja računalništva.

**2. Arhitektura računalniških sistemov**

Učitelj vsebinskega sklopa arhitektura računalniških sistemov je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program elektrotehnike, gospodarskega inženirstva (smer – elektrotehnika), računalništva in informatike, računalništva, matematike (smer – računalništvo z matematiko) ali računalništva z matematiko ali visokošolski strokovni študijski program elektrotehnike ali računalništva in informatike.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa arhitektura računalniških sistemov je lahko, kdor:

- je končal višješolski študijski program elektrotehnike ali
- je končal študijski program višjega strokovnega izobraževanja elektronika, elektroenergetike, informatike ali mehatronike.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa arhitektura računalniških sistemov mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja računalništva.

**3. Omrežja in omrežne storitve**

Učitelj vsebinskega sklopa omrežja in omrežne storitve je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program elektrotehnike, gospodarskega inženirstva (smer – elektrotehnika), računalništva in informatike, računalništva, matematike (smer – računalništvo z matematiko) ali računalništva z matematiko ali visokošolski strokovni študijski program elektrotehnike ali računalništva in informatike.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa omrežja in omrežne storitve je lahko, kdor:

- je končal višješolski študijski program elektrotehnike ali
- je končal študijski program višjega strokovnega izobraževanja elektronika, elektroenergetike, informatike ali mehatronike.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa omrežja in omrežne storitve mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja računalništva.

**4. Tehniško komuniciranje**

Učitelj vsebinskega sklopa tehniško komuniciranje je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program strojništva, elektrotehnike, gospodarskega inženirstva (smer – strojništvo ali elektrotehnika), metalurgije in materialov, računalništva in informatike, računalništva, matematike (smer – računalništvo z matematiko), računalništva z matematiko, fizike ali organizacije in managementa sistemov ali visokošolski strokovni študijski program strojništva, elektrotehnike, metalurške tehnologije, računalništva in informatike ali fizikalne merilne tehnike.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa tehniško komuniciranje je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program strojništva, elektrotehnike, gospodarskega inženirstva (smer – strojništvo ali elektrotehnika), računalništva in informatike, računalništva, matematike (smer – računalništvo z matematiko), računalništva z matematiko ali

– visokošolski strokovni študijski program strojništva, elektrotehnike ali računalništva in informatike.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa tehniško komuniciranje mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja računalništva.

### 5. Baze podatkov

Učitelj vsebinskega sklopa baze podatkov je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program elektrotehnike, gospodarskega inženirstva (smer – elektrotehnika), računalništva in informatike, računalništva, matematike (smer – računalništvo z matematiko) ali računalništva z matematiko ali visokošolski strokovni študijski program elektrotehnike ali računalništva in informatike.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa baze podatkov je lahko, kdor:

– je končal višješolski študijski program elektrotehnike ali

– je končal študijski program višjega strokovnega izobraževanja elektronika, elektroenergetike, informatike ali mehatronike.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa baze podatkov mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja računalništva.

### 6. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika je za učitelje strokovno teoretičnih predmetov ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

### 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-108/2006

Ljubljana, dne 18. decembra 2007

EVA 2007-3311-0032

**dr. Milan Zver** l.r.

Minister

za šolstvo in šport

### 143. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi osnove za odmero štipendij in o načinu njihovega usklajevanja

Na podlagi 59. člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip in 63/07 – popr.) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

## P R A V I L N I K

### o spremembi Pravilnika o določitvi osnove za odmero štipendij in o načinu njihovega usklajevanja

#### 1. člen

V Pravilniku o določitvi osnove za odmero štipendij in o načinu njihovega usklajevanja (Uradni list RS, št. 88/07) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

#### »3. člen

Višina osnovne štipendije, zvišanja in dodatki k štipendiji se med šolskim oziroma študijskim letom usklajujejo v skladu z Zakonom o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06).«.

#### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-35/2007/15

Ljubljana, dne 10. januarja 2008

EVA 2008-2611-0027

**Marjeta Cotman** l.r.

Ministrica

za delo družino in socialne zadeve

### 144. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o navajanju surovinske sestave in o tekstilnih imenih

Na podlagi 2. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarstvo

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o navajanju surovinske sestave in o tekstilnih imenih

#### 1. člen

V Pravilniku o navajanju surovinske sestave in o tekstilnih imenih (Uradni list RS, št. 109/99, 92/02, 34/04, 36/05 in 2/07) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»S tem pravilnikom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 96/74/ES z dne 16. decembra 1996 o tekstilnih imenih (UL L št. 32 z dne 3. 2. 1997, str. 38), kot je bila nazadnje spremenjena z Direktivo Komisije 2007/3/ES z dne 2. februarja 2007 o spremembi priloge I in II k Direktivi 96/74/ES Evropskega parlamenta in Sveta o tekstilnih imenih zaradi prilagoditve tehničnemu napredku (UL L št. 28 z dne 3. 2. 2007, str. 12)«.

#### 2. člen

V Prilogi I se na koncu preglednice doda nova vrstica z zaporedno številko 46, ki se glasi:

»46	Elastolefin	Vlakno, ki je sestavljeno iz vsaj 95 % (mase) delno zamreženih makromolekul, sestavljenih iz etilena in vsaj še enega drugega olefina, ter se po raztezanju na enainpolkratno prvotno dolžino hitro in skoraj povsem povrne na svojo prvotno dolžino«
-----	-------------	---

## 3. člen

V Prilogi II se v preglednici pod zaporedno številko 43 spremeni besedilo tako, da se glasi:

»43	Steklena vlakna:	
	– s povprečnim premerom nad 5 µm	2,00
	– s povprečnim premerom 5 µm ali manj kot 5 µm	3,00«

Doda se vrstica 46:

»46	Elastolefin	1,50«
-----	-------------	-------

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 07-151/2007-1  
Ljubljana, dne 15. novembra 2007  
EVA 2007-2111-0145

**mag. Andrej Vizjak** l.r.  
Minister  
za gospodarstvo

**145. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec december 2007**

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US in 114/06 – ZUTPG) objavlja minister za finance

**MINIMALNO ZAJAMČENO  
DONOSNOST  
na vplačano čisto premijo prostovoljnega  
dodatnega zavarovanja za mesec  
december 2007**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US in 114/06 – ZUTPG) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05 in 114/06 – ZUE), za mesec december 2007 znaša 1,62% na letni ravni oziroma 0,13% na mesečni ravni.

Št. 4021-2/2007/34  
Ljubljana, dne 7. januarja 2008

**dr. Andrej Bajuk** l.r.  
Minister  
za finance

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN  
ORGANIZACIJE**

**146. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za december 2007**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**POROČILO**

**o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za december 2007**

Cene življenjskih potrebščin so bile decembra 2007 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,4%.

Št. 9621-47/2007/12  
Ljubljana, dne 7. januarja 2008

**mag. Irena Križman** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada Republike Slovenije

**147. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, november 2007**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**KOEFICIENTE RASTI CEN  
v Republiki Sloveniji, november 2007**

- Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu novembra 2007 v primerjavi z oktobrom 2007 je bil 0,004.
- Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca novembra 2007 je bil 0,062.
- Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca novembra 2007 je bil 0,005.
- Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu novembra 2007 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,068.
- Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin novembra 2007 v primerjavi z oktobrom 2007 je bil 0,009.
- Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2007 je bil 0,052.
- Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2007 je bil 0,005.
- Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin novembra 2007 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,057.
- Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2007 v primerjavi s povprečjem leta 2006 je bil 0,033.

Št. 9621-51/2007/11  
Ljubljana, dne 3. januarja 2008

**mag. Irena Križman** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada Republike Slovenije

**148. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina**

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo), 10. člena Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04), drugega odstavka 9. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04 in 132/04 – popr.) ter soglasja Javne agencije RS za energijo št. 21-5/2006/S-10, z dne 8. 1. 2008, Geoplin plinovodi d.o.o., kot izvajalec dejavnosti systemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

**A K T****o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina****1. člen**

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 138/06, 9/07, 18/07, 38/07, 47/07, 68/07, 78/07, 88/07, 99/07 in 109/07) se točka d) v 2. členu spremeni tako, da glasi:

»d) cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih systemskih storitev ( $C_B$ ): 0,2231 EUR/Sm<sup>3</sup>.«.

**2. člen**

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 15. januarja 2008.

Št. 11/2007

Ljubljana, dne 9. januarja 2008  
EVA 2008-2111-0026Geoplin plinovodi d.o.o.  
Direktor  
**Marjan Eberlinc l.r.****DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE****149. Skupni sporazum o višini nadomestil za uporabo varovanih del iz repertoarja ZAMP kot javno priobčitev pri poslovni dejavnosti**

Na podlagi 156. in 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/95, 94/04, 17/06, 44/06, 16/07; v nadaljevanju ZASP)

Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, Kersnikova 10a, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa predsednik Bogdan Novak (v nadaljevanju: ZAMP),

in

Združenje turističnih kmetij Slovenije, Trnoveljska cesta 1, 3000 Celje, ki ga zastopa predsednica Vilma Topolšek (v nadaljevanju: ZTKS)

dogovorita in skleneta

**SKUPNI SPORAZUM  
o višini nadomestil za uporabo varovanih del  
iz repertoarja ZAMP kot javno priobčitev pri  
poslovni dejavnosti****I. SPLOŠNI DEL SPORAZUMA****1. člen**

## Uvodna določila

Stranki tega sporazuma uvodoma kot nesporno ugotavljata:

– da je ZAMP od Urada za intelektualno lastnino RS pridobil dne 14. 11. 1997 dovoljenje za kolektivno uveljavljanje avtorskih pravic na delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodih skladno z ZASP in da je edina kolektivna organizacija v Sloveniji, ki ima za območje Slovenije pravico in dejansko pobira nadomestila od uporabnikov iz naslova navedenih avtorskih pravic,

– da je ZAMP dne 1. 12. 2000 objavil Pravilnik o honorarjih za uporabo avtorskih del iz repertoarja združenja ZAMP, kar vključuje kot prilogo tarifo za uporabo avtorskih del (Uradni list RS, št. 111/00), oboje z veljavnostjo od dne 16. 12. 2000,

– da stranki sklepata ta sporazum zaradi ureditve pogojev uporabe in plačevanja nadomestil iz naslova javnega predvajanja, sekundarnega radiodifuznega predvajanja in drugih oblik javne priobčitve v okviru osnovne oziroma dopolnilne dejavnosti člana ZTKS in drugih nosilcev dejavnosti določenih s tem sporazumom,

– da je ZTKS reprezentativna organizacija uporabnikov skladno z ZASP.

**2. člen**

## Pomen izrazov v tem sporazumu in drugo

Po tem sporazumu imajo našteti izrazi naslednji pomen:

»Uporabnik« je fizična oseba, ki je nosilec turistične dejavnosti na kmetiji v skladu z Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje turistične dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05) in ki v okviru te poslovne dejavnosti priobčuje javnosti varovana dela iz repertoarja ZAMP z uporabo avdiovizualnih naprav.

»Priobčitev (varovanih del) javnosti« pomeni predvajanje varovanih del iz repertoarja ZAMP v okviru poslovne dejavnosti uporabnika v njegovem poslovnem prostoru, v katerega zaide ali zahaja večje število oseb, navadno strank, ki pa so izven običajnega kroga družine ali kroga osebnih znancev.

»Poslovni prostor« je fizično določen ali enovit del stavbe, v katerem uporabnik uporablja varovana dela iz repertoarja ZAMP v okviru ene od svojih ali edine dejavnosti.

Turistična dejavnost na kmetiji je pridobitna dopolnilna dejavnost, opredeljena po ustreznem zakonu ali podzakonskem aktu. V času sklenitve tega sporazuma določa to vrsto dejavnosti Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05) in Zakon o gostinstvu (Uradni list RS, št. 4/06 in 60/07).

V tem sporazumu uporabljeni izraz uporabnik, zapisan v moški spolni slovnični obliki, je uporabljen na nevtralen način za ženske in za moške.

**3. člen**

## Namen sporazuma

ZAMP bo v času veljavnosti tega sporazuma z uporabniki sklepal pogodbe o neizključnem prenosu pravic na varovanih delih iz repertoarja ZAMP (v nadaljevanju individualna pogodba oziroma pogodba) na način in pod pogoji, določenimi v tem sporazumu.

## 4. člen

## Razmerje uporabnik – ZAMP

Uporabnik bo lahko sklenil individualno pogodbo na način in pod pogoji, določenimi v tem sporazumu.

ZAMP lahko zavrne zahtevo po sklenitvi individualne pogodbe, če ima za to objektivni razlog, kot je na primer večkratno neplačevanje nadomestila s strani uporabnika.

Če individualna pogodba ni sklenjena pod pogoji iz tega sporazuma, se šteje, da je ustrezna pravica prenesena, če uporabnik položi na račun ZAMP ali pri sodišču oziroma notarju znesek, ki ga ZAMP zaračunava skladno s Pravilnikom o honorarjih za uporabo avtorskih del iz repertoarja združenja ZAMP in njegovo prilogo tarifo za uporabo avtorskih del (Uradni list RS, št. 111/00). Uporabniku, ki je redno plačeval račune ZAMP, mora slednji, ne glede na določbe o prehodnem roku iz 11. člena tega sporazuma, v času veljavnosti tega sporazuma vedno omogočiti sklenitev individualne pogodbe pod pogoji iz tega sporazuma.

## 5. člen

## Osebna veljavnost sporazuma in reprezentativnost ZTKS

Ta sporazum velja za vse uporabnike, ki so člani ZTKS, ravno tako pa velja za vse druge uporabnike, ki priobčujejo javnosti varovana dela ZAMP v okviru svoje, s tem sporazumom določene turistične dejavnosti na kmetiji.

Združenje turističnih kmetij Slovenije (ZTKS) je organizirano v skladu z Zakonom o društvih in povezuje večino turističnih kmetij iz vse Slovenije. Vrste turistične dejavnosti na kmetiji opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05) in so naslednje: gostinska dejavnost in negostinska dejavnost. V okviru gostinske dejavnosti so vrste turistične dejavnosti na kmetiji sledeče: kmetija z nastanitvijo, izletniška kmetija, vinotoč, osmica in planšarija. V okviru negostinske dejavnosti pa so vrste turistične dejavnosti na kmetiji sledeče: ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddajanje športnih rekvizitov in oddajanje površin za piknike.

ZTKS je reprezentativno združenje turističnih kmetij Slovenije, saj združuje večino vseh turističnih kmetij Slovenije.

Kolikor bi neko drugo reprezentativno združenje istovrstnih uporabnikov v času veljavnosti tega sporazuma sklenilo z ZAMP skupni sporazum z ugodnejšimi pogoji za določenega uporabnika, bo ZAMP dolžan dopustiti vsakemu istovrstnemu uporabniku možnost sklenitve nove pogodbe pod pogoji iz drugega, ugodnejšega skupnega sporazuma.

## 6. člen

## Tarifa ZAMP za uporabo varovanih del

Višino in druge pogoje odmere nadomestila za javno predvajanje s fonogrami in videogrami, sekundarno radiodifuzno oddajanje oziroma predvajanje in druge oblike javne priobčitve natančneje določa posebni del tega sporazuma (Tarifa ZAMP za uporabo varovanih del).

Nadomestila, določena v Tarifi ZAMP za uporabo varovanih del (posebni del sporazuma), veljajo kot mesečni pavšal.

Tarifa ZAMP za uporabo varovanih del velja, kot je dogovorjena v tem sporazumu, dokler bo ZAMP edina kolektivna organizacija na območju Slovenije z dovoljenjem oziroma pravico do kolektivnega uveljavljanja avtorskih pravic na delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodih. Če bo v Sloveniji pridobila dovoljenje oziroma pravico do kolektivnega upravljanja z enakimi (avtorskimi) pravicami še katera druga organizacija, se bodo tarife iz tega sporazuma bodisi zmanjšale sorazmerno z deležem obsega varovanih del nove organizacije bodisi ostale enake, kolikor si bo nova

organizacija delila v tem sporazumu določena nadomestila skupaj z ZAMP.

## 7. člen

## Izstavitve in plačilo računa

ZAMP bo uporabniku izstavil račun za obračunsko dobo šestih mesecev. ZAMP in uporabnik se lahko dogovorita o daljši obračunski dobi.

ZAMP bo izstavil račun uporabniku predvidoma na sredi obračunskega obdobja, razen če se uporabnik in ZAMP ne dogovorita drugače.

Rok plačila računa je najmanj 8 dni od izstavitve računa.

V primeru zamude plačila računa je ZAMP upravičen zahtevati plačilo nateklih zakonitih zamudnih obresti.

## 8. člen

## Vzajemne obveznosti strank

Stranke tega sporazuma in uporabniki si morajo obojestransko prizadevati za pravilno izvrševanje tega sporazuma in spoštovanje njegovih določb in hkrati si prizadevati opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju tega sporazuma.

## 9. člen

## Začetek veljavnosti in trajanje sporazuma

Ta sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma, veljati pa začne 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Stranke se dogovorijo, da ta sporazum velja za čas dveh let, pri čemer se njegova veljavnost avtomatično podaljša še za čas enega leta, kolikor nobena od strank tega sporazuma najmanj dva meseca pred iztekom veljavnosti sporazuma pisno ne obvesti druge stranke, da ne želi podaljšati njegove veljavnosti. Število morebitnih podaljšanj veljavnosti sporazuma ni omejeno s končnim številom.

Če katera od strank pisno izjavi, da ne želi podaljšati veljavnosti tega sporazuma, mora hkrati pozvati drugo stranko k pričetku pogajanj oziroma sklenitvi novega sporazuma. V vsakem primeru vsi uporabniki in ZAMP do sklenitve novega skupnega sporazuma uporabljajo določbe tega sporazuma.

## 10. člen

## Odpoved sporazuma

Vsaka od strank lahko pred iztekom trajanja zahteva odpoved sporazuma oziroma le del tega iz naslednjih razlogov:

– v primeru bistvenih kršitev sporazuma s strani ene od strank ali

– v primeru, da je bistvena sprememba ene od tarif, navedenih v tem sporazumu, posledica sporazuma med ZAMP in drugo reprezentativno organizacijo uporabnikov, odločitve z zakonom določenega pristojnega organa ali dejanja ZAMP brez soglasja drugih dveh strank tega sporazuma in če taka sprememba pomeni bistven odmik od drugih tarif, določene v tem sporazumu.

Odpoved se lahko zahteva le pisno, z obrazložitvijo utemeljenih razlogov. V tem primeru prenehanja sporazuma velja trimesečni odpovedni rok, ki začne teči od dneva vročitve pisne odpovedi.

Odpoved tega sporazuma se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Po odpovedi tega sporazuma lahko vsaka stranka predlaga sklenitev novega sporazuma.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 11. člen

## Prehodna doba za sklenitev pogodb z uporabniki

Stranki sta soglasni, da se čas od sklenitve sporazuma do 29. 2. 2008 opredeli kot prehodna doba, v kateri bodo lahko

uporabniki, ki v času sklenitve tega sporazuma že uporabljajo varovana dela ZAMP ali jih šele začnejo uporabljati v prehodni dobi, sklenili z ZAMP individualno pogodbo na način in pod pogoji iz tega sporazuma. To velja tako za uporabnike, ki že imajo sklenjeno pogodbo z ZAMP skladno s pogoji Pravidnika o honorarjih za uporabo avtorskih del iz repertoarja združenja ZAMP in njegovo prilogo tarifo za uporabo avtorskih del, kot tudi tiste uporabnike, ki take pogodbe še niso sklenili.

Individualna pogodba, ki jo uporabnik iz prvega odstavka tega člena sklene z ZAMP, velja od dneva njene sklenitve, obveznost za plačilo nadomestila v višini, določeni s tem sporazumom, pa obstaja od 1. 1. 2008, razen če je ta uporabnik pričel uporabljati varovana dela kasneje ali če gre za uporabnika iz tretjega odstavka 11. člena tega sporazuma.

Uporabniku, ki ima v času sklenitve tega sporazuma že sklenjeno individualno pogodbo z ZAMP, se dopusti možnost izbire, da sklene novo pogodbo pod pogoji, opredeljenimi v tem sporazumu, ali da ostane pri že sklenjeni in veljavni pogodbi.

ZTKS se obveže, da bo vse svoje člane na primeren način obvestilo o podpisu skupnega sporazuma oziroma o možnosti sklenitve pogodbe z ZAMP. Tudi za vse ostale uporabnike, ki niso člani ZTKS in so v skladu z določili tega sporazuma prav tako upravičeni do pogojev, ki jih določa ta sporazum, je prehodno obdobje do 29. 2. 2008.

Kolikor uporabnik do izteka prehodne dobe ne bo pristopil k sklepanju individualne pogodbe, bo lahko ZAMP po izteku prehodne dobe od njega zahteval plačilo nadomestila, določenega s Pravidnikom o honorarjih za uporabo avtorskih del iz repertoarja združenja ZAMP in njegovo prilogo tarifo za uporabo avtorskih del (Uradni list RS, št. 111/00).

ZAMP se obveže, da bo na svoji spletni strani objavil celotno vsebino sporazuma in poziv vsem upravičencem iz tega sporazuma k sklenitvi individualne pogodbe.

Za uporabnike, ki pričnejo priobčevati javnosti varovana dela iz repertoarja ZAMP po izteku prehodne dobe, se določila tega člena ne uporabljajo. Zanje veljajo preostala določila tega sporazuma.

## 12. člen

### Objava sporazuma

Sporazum se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Stroške objave krijejo stranke v enakih delih.

## 13. člen

### Izvodi sporazuma

Sporazum je sestavljen v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

## II. POSEBNI DEL SPORAZUMA

### TARIFA ZAMP ZA UPORABO VAROVANIH DEL

#### 1. Razlaga meril za odmero tarife oziroma nadomestila

a) S pojmom »mesečna tarifa« se razume dejanska mesečna tarifa, ne glede na število dni obratovanja turistične kmetije v posameznem mesecu.

b) Pojem »R« pomeni radio napravo ali drugo podobno napravo.

c) S pojmom »TV« se razume televizor (tudi TV napravo) ali drugo podobno napravo.

d) Pojem »F« pomeni CD-player, MP-3 player, kasetofon, napravo za predvajanje videogramov (npr. DVD) ali drugo podobno napravo.

e) S pojmom »ZV« se razume zvočnik ali drugo podobno napravo.

f) Za »ločeni prostor« po tem sporazumu velja tisti prostor, v katerem uporabnik priobčuje javnosti varovana dela iz repertoarja ZAMP poleg osnovnega prostora, v katerem se

nahaja ena ali več avdiovizualnih naprav. Ločeni prostor(i) in osnovni prostor navadno tvorijo en sam poslovni prostor. Kolikor se nahaja v ločenem prostoru še dodatna avdiovizualna naprava, se tarifa za to napravo prišteje preostalim tarifam, vendar ob upoštevanju pogojev iz točke g) in drugih določil tega sporazuma.

g) Zneski tarif veljajo za vsako avdiovizualno napravo posebej in se praviloma seštevajo, razen v primeru seštevka treh avdiovizualnih naprav, označenih z R, TV in F. V tem primeru je seštevka tarif teh treh naprav posebej določen (gl. pod R, TV in F). Tarifa za zvočnik se pod določenimi pogoji (gl. \*\*) prišteva znesku tarif za avdiovizualne naprave. V primeru, da je v znesku za avdiovizualne naprave všteto še nadomestilo za avdiovizualno napravo iz ločenega prostora, se tarifa za zvočnik iz tega ločenega prostora ne obračuna.

h) V smislu poenostavitve izražanja se oblike turistične dejavnosti na kmetiji uvrsti v kategorije mali, srednji in veliki uporabnik glede na obratovalni čas v posameznem mesecu.

Za male uporabnike po tej tarifi veljajo vse negostinske dejavnosti in osmice.

Za srednje uporabnike po tej tarifi veljajo izletniške kmetije, vinotoči in planšarije.

Za velike uporabnike po tej tarifi pa veljajo kmetije z nastanitvijo.

Nadomestila od naprav v sobah, stanovanjih ali apartmajih, namenjenih prenočitvam se ne obračunavajo.

i) Zaradi prisotnosti avdiovizualnih naprav v poslovnem prostoru uporabnika se domneva, da ta priobčuje javnosti varovana dela skladno s tem sporazumom, razen če uporabnik na primeren način ne dokaže nasprotno oziroma drugače.

#### 2. MALI UPORABNIKI – negostinska dejavnost, osmica

Naprava	Mesečna tarifa
1 R	1,05 EUR
1 TV*	1,05 EUR
1 ZV**	0,21 EUR
1 F	0,52 EUR
R, TV in F	2,36 EUR

\* Če je v prostoru video pano se znesek nadomestila poveča za 100%.

\*\* Štejejo se zvočniki, ki so v ločenem prostoru od prostora z R, TV in F.

#### 3. SREDNJI UPORABNIKI – izletniška kmetija, vinotoč in planšarija

Naprava	Mesečna tarifa
1 R	1,46 EUR
1 TV*	1,46 EUR
1 ZV**	0,21 EUR
1 F	0,84 EUR
R, TV in F	3,38 EUR

\* Če je v prostoru video pano se znesek poveča za 100%.

\*\* Štejejo se zvočniki, ki so v ločenem prostoru od prostora z R, TV in F.

## 4. VELIKI UPORABNIKI – kmetija z nastanitvijo

Aparat	Mesečna tarifa
1 R	2,09 EUR
1 TV*	2,09 EUR
1 ZV**	0,42 EUR
1 F	1,04 EUR
R,TV in F	4,59 EUR

\* Če je v prostoru video pano se znesek poveča za 100%.

\*\* Štejejo se zvočniki, ki so v ločenem prostoru od prostora z R,TV in F.

Ljubljana, dne 8. januarja 2008

Združenje avtorjev  
in nosilcev malih in drugih  
avtorskih pravic Slovenije  
Predsednik  
**Bogdan Novak** l.r.

Združenje turističnih kmetij  
Slovenije  
Predsednica  
**Vilma Topolšek** l.r.

## OBČINE

### AJDOVŠČINA

#### 150. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Nad Slejkoti v Ajdovščini

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi drugega odstavka 59. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je župan Občine Ajdovščina sprejel

#### S K L E P

#### o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Nad Slejkoti v Ajdovščini

##### 1. člen

S tem sklepom župan Občine Ajdovščina določa, da se dosedanja priprava lokacijskega načrta za stanovanjsko gradnjo za območje Nad Slejkoti (v nadaljevanju: LN AŠT3 – Nad Slejkoti 2) nadaljuje in konča kot Občinski podrobni prostorski načrt Nad Slejkoti (v nadaljevanju OPPN Nad Slejkoti) po postopku in na način, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju, Uradni list RS, št. 33/07 (v nadaljevanju: ZPNačrt) in ta sklep.

##### 2. člen

(ocena stanja in pravna podlaga)

##### Ocena stanja

Občina Ajdovščina je s 1. prostorsko konferenco, 24. 1. 2007 začela postopek priprave LN AŠT3 – Nad Slejkoti 2, na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 ZZK-1) in Programa priprave LN za stanovanjsko gradnjo AŠT3 – Nad Slejkoti (Uradni list RS, št. 29/07).

Zaključene so bile naslednje faze:

- 1. prostorska konferenca, dne 24. 1. 2007 v sejni sobi Občine Ajdovščina
  - Program priprave LN za stanovanjsko gradnjo AŠT3 – Nad Slejkoti 2, (Uradni list RS, št. 29/07)
  - osnutek LN AŠT3 – Nad Slejkoti 2, ki ga je izdelal S75 Simon Bajt s.p., števil. 07-008, april 2007, kot podlaga za pridobitev smernic
  - pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora
  - analiza pridobljenih smernic
  - dopolnitev osnutka LN AŠT3 – Nad Slejkoti 2
- LN AŠT3 – Nad Slejkoti 2 še ni bil javno razgrnjen, zato se postopek priprave prostorskega akta: občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Nad Slejkoti v Ajdovščini (v nadaljevanju: OPPN Nad Slejkoti) nadaljuje na podlagi določil ZPNačrt.

Pravna podlaga

Po Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Ajdovščina za območje Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 96/04) je območje opredeljeno z oznako ŠT3 – Nad Slejkoti, ki se ureja na podlagi lokacijskega načrta. Občinski lokacijski načrti se po novi prostorski zakonodaji imenujejo občinski podrobni prostorski načrti. OPPN Nad Slejkoti bo podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj.

##### 3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev in seznam potrebnih strokovnih podlag)

Strokovne rešitve za izvedbo OPPN Nad Slejkoti temeljijo na strateških usmeritvah iz veljavnih prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag, dejanskega stanja prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag, ob upoštevanju programskih izhodišč.



V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

OPPN Nad Slejkoti se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer:

– z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07);

– s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter

– z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo).

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje, in sicer:

– z Zakonom o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo);

– z Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05) ter

– s Pravilnikom o sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04, 53/06).

Kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi med postopkom. Strokovne podlage se pripravijo na osnovi projektnih nalog, ki jih pripravi občinska strokovna služba skupaj z izbranim izdelovalcem OPPN Nad Slejkoti in ob upoštevanju že izdelanih analiz. Vključijo se tudi druge strokovne podlage, ki izhajajo iz nadrejenih prostorskih aktov ali zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora in obravnavajo vsebine, ki so v skladu z veljavno zakonodajo v pristojnosti Občine Ajdovščina.

#### 4. člen

(nadaljnji postopek in roki za pripravo OPPN Nad Slejkoti)

Priprava OPPN Nad Slejkoti vsebuje naslednje faze in roke izdelave le-teh:

A./ že izvedene faze OPPN Nad Slejkoti		
1.	sklep o pripravi OPPN Nad Slejkoti	7 dni
2.	priprava osnutka OPPN Nad Slejkoti	15 dni po objavi tega sklepa
3.	smernice nosilcev urejanja prostora	30 dni po pripravi osnutka
4.	priprava dopoljenega osnutka OPPN Nad Slejkoti	15 dni po prejemu smernic
B./ nadaljnje faze OPPN Nad Slejkoti		
5.	pridobitev odločbe MOP o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
6.	okoljsko poročilo (kolikor je potrebno)	30 dni po pridobitvi odločbe MOP
7.	javna razgrnitev (7 dni po javnem naznanilu) in javna obravnava	30 dni

8.	proučitev pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave	7 dni po zaključku javne razgrnitve
9.	potrditev stališč in seznanitev javnosti	10 dni po pripravi stališč do pripomb
10.	priprava predloga OPPN Nad Slejkoti	15 dni po potrditvi stališč do pripomb
11.	mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni po pripravi predloga
12.	izdelava usklajenega dopoljenega predloga OPPN Nad Slejkoti	7 dni po prejemu mnenj
13.	potrdilo MOP o sprejemljivosti OPPN Nad Slejkoti za okolje (kolikor je potrebno)	15 dni po prejemu predloga OPPN Nad Slejkoti in okoljskega poročila
14.	sprejem in objava odloka o OPPN Nad Slejkoti	30 dni

Investitor je dolžan izdelati tudi Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Nad Slejkoti, na podlagi ZPNačrt in v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št.117/04 in 74/05), Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št.117 in 75/05), ter v skladu z novo ali spremenjeno zakonodajo, ki pokriva to področje.

#### 5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora so navedeni v Programu priprave LN za stanovanjsko gradnjo AŠT3 – Nad Slejkoti. V postopku bo sodelovala tudi Krajevna skupnost Ajdovščina.

Pri pripravi OPPN Nad Slejkoti sodelujejo naslednji udeleženci:

– pobudnik, naročnik in investitor: BOVIA 33 d.o.o., Podrečje 55b, 1230 Domžale in DAMIR d.o.o., C. Petra Majdiča 4, 1230 Domžale

– pripravljavec: Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina

– načrtovalec: S75 Simon Bajt s.p, Srednja vas 64, 4208 Šenčur

#### 6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN Nad Slejkoti)

Izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi strokovnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo potrebna), celotno izdelavo OPPN Nad Slejkoti ter izdelavo programa opremljanja bo financiral pobudnik in naročnik, to je BOVIA 33 d.o.o., Podrečje 55b, 1230 Domžale in DAMIR d.o.o., C. Petra Majdiča 4, 1230 Domžale.

#### 7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Ajdovščina.

Ta sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-002/2007

Ajdovščina, dne 7. januarja 2008

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak** l.r.

**BOVEC****151. Sklep o začasnem financiranju Občine Bovec v obdobju januar–marec 2008**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) je župan Občine Bovec dne 11. 12. 2007 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Bovec v obdobju januar–marec 2008****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Bovec (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen**

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – TJZP, 14/07 – ZSPDPO; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Bovec za leto 2007 (Uradni list RS, št. 103/07; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

**2. OBSEG ZAČASNEGA FINANCIRANJA****3. člen**

V obdobju začasnega financiranja se financiranje nalog občine ter drugih s predpisi določenih namenov nadaljuje na podlagi proračuna občine za leto 2007 in za iste programe kot v letu 2007.

V obdobju začasnega financiranja od 1. januarja do 31. marca 2008 se smejo porabiti sredstva do višine porabljenih sredstev (tj. realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna občine) v enakem obdobju leta 2007.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2008.

**4. člen**

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

**3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA****5. člen**

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

**6. člen**

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu leta 2007.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

**4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA****7. člen**

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko likvidnostno zadolži v primeru, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega odhodkov in drugih izdatkov, kot je omenjen v drugem odstavku 3. člena tega sklepa.

**5. KONČNE DOLOČBE****8. člen**

Župan o sklepu obvesti občinski svet in nadzorni odbor.

**9. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 410/2007

Bovec, dne 11. decembra 2007

Župan  
Občine Bovec  
**Danijel Krivec l.r.**

**KANAL****152. Odlok o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradno glasilo – časopis PN št. 41/03) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 13. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2008****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Kanal ob Soči za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.458.844
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.340.616
70	DAVČNI PRIHODKI	4.366.144
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.622.904
	703 Davki na premoženje	586.194
	704 Domači davki na blago in storitve	157.046
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.974.472
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.343.175
	711 Takse in pristojbine	4.690
	712 Denarne kazni	2.579
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	90.261
	714 Drugi nedavčni prihodki	533.767
72	KAPITALSKI PRIHODKI	170.164
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	87.908
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	82.256
73	PREJETE DONACIJE	99.632
	730 Prejete donacije domačih virov	99.632
74	TRANSFERNI PRIHODKI	848.432
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	249.261
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	599.171
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.182.418
40	TEKOČI ODHODKI	1.875.541
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	388.094
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.510
	402 Izdatki za blago in storitev	1.420.692
	403 Plačila domačih obresti	4.245
41	TEKOČI TRANSFERI	2.113.156
	410 Subvencije	91.310
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	529.251
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	475.973
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.016.622
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.914.958
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.914.958

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	278.763
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	166.434
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	112.329
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ)	-723.574
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2008
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2008
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	291.456
50	ZADOLŽEVANJE	291.456
	500 Domače zadolževanje	291.456
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	6.105
55	ODPLAČILO DOLGA	6.105
	550 Odplačilo domačega dolga	6.105
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-438.223
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	285.351
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	723.574
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31.12.	438.223

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske uporabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način na sedežu občine in na sedežih krajevnih skupnosti v občini.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

## 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki krajevnih skupnosti,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- priključne takse, ki se uporabljajo namensko za zamejnajo vodomerov,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta krajevne skupnosti za finančne načrte krajevnih skupnosti.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju veljavnega proračuna za leto 2008 in o njegovi realizaciji s poročilom o 6-mesečni realizaciji v mesecu septembru, o 9-mesečni realizaciji v mesecu novembru in z zaključnim računom po izteku proračunskega obdobja.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega porabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere ne sme presežati pravice obsega 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2008 50% navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot za 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu v letu 2008 oblikuje v višini 14.000 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZFJ do višine 50% odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primerih, ko stroški sanacije ali obrambe pred posamezno nesrečo presežejo 50% razpoložljivih sredstev, odloča o njihovi uporabi občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

## 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZFJ, lahko župan dolžniku do višine 200 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in dohodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 291.456 EUR.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 11. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kanal ob Soči v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/08-1

Kanal ob Soči, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Kanal ob Soči  
**Andrej Maffi** l.r.

**153. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00) in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB5) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (UO Primorske novice, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 12. redni seji dne 4. 12. 2007 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah**  
**Odloka o ustanovitvi javnega zavoda**  
**Osnovna šola Kanal**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal (Uradno Glasilo – Primorske novice, št. 4/97 in 39/05) se v 2. členu številka »5123« nadomesti s številko »5213«.

## 2. člen

V 7. členu se za besedilom: »Krajevna skupnost Ročinj« doda beseda: »- Doblar«.

## 3. člen

Spremeni se 11. člen tako, da se glasi:

»Zavod upravlja 9-članski svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Kanal ob Soči.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev izmed svojih članov tako, da imajo:

– 2 predstavnika starši, katerih otroci obiskujejo osnovno šolo,

– 1 predstavnika starši, katerih otroci obiskujejo vrtec.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci na tajnih in neposrednih volitvah tako, da imajo:

- |                                     |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| – delavci matične šole in podružnic | 2 predstavnika, |
| – vrtec Kanal                       | 1 predstavnika. |

Mandat članov sveta traja 4 leta.

Nihče ne more biti izvoljen za člana sveta zavoda več kot dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.«.

## 4. člen

Spremeni se 22. člen tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora in mnenje sveta staršev ter mnenje občine. Mnenje ni potrebno, če se ravnatelj razreši na njegov predlog.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasujeta tajno.

Če učiteljski in vzgojiteljski zbor ali svet staršev ali občina ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda izbere kandidata za ravnatelja brez tega mnenja.

Svet zavoda posreduje obrazložen predlog za imenovanje ravnatelja v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.«.

## 5. člen

Za prvim odstavkom 23. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«.

## 6. člen

Spremeni se 24. člen tako, da se glasi:

»Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj v skladu z veljavnimi predpisi s področja vzgoje in izobraževanja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje v skladu z veljavnimi predpisi s področja vzgoje in izobraževanja.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji oziroma v pisnem pooblastilu.«.

## 7. člen

Spremeni se 25. člen tako, da se glasi:

»Podružnična šola ima vodjo, enota vrtca pa pomočnika ravnatelja.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje v skladu z veljavnimi predpisi s področja vzgoje in izobraževanja.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj v skladu z veljavnimi predpisi s področja vzgoje in izobraževanja.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.«.

## 8. člen

V drugem stavku drugega odstavka 32. člena se črta besedilo: »na območju katere ima zavod sedež«.

**PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## 9. člen

Sedanji svet zavoda opravlja še naprej svoje pristojnosti v skladu z veljavno zakonodajo do izteka mandata.

## 10. člen

Določba 3. člena tega odloka se začne uporabljati po izteku mandata članom sveta zavoda.

## 11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št: 014-02/07-7

Kanal, dne 4. decembra 2007

Župan  
Občine Kanal ob Soči  
**Andrej Maffi** l.r.

**154. Odlok o spremembah in dopolnitvah**  
**Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna**  
**šola Deskle**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00) in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB5) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (UO Primorske novice, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 12. redni seji dne 4. 12. 2007 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah**  
**Odloka o ustanovitvi javnega zavoda**  
**Osnovna šola Deskle**

## 1. člen

V Odluku o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Deskle (Uradno Glasilo – Primorske novice, št. 4/97 in 39/05) se spremeni 11. člen tako, da se glasi:

»Zavod upravlja 9-članski svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Kanal ob Soči.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev izmed svojih članov tako, da imajo:

- 2 predstavnika starši, katerih otroci obiskujejo osnovno šolo,
- 1 predstavnika starši, katerih otroci obiskujejo vrtec.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci na tajnih in neposrednih volitvah tako, da imajo:

- |                |                 |
|----------------|-----------------|
| – delavci šole | 2 predstavnika, |
| – vrtec Deskle | 1 predstavnika. |

Mandat članov sveta traja 4 leta.

Nihče ne more biti izvoljen za člana sveta zavoda več kot dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.«.

## 2. člen

Spremeni se 22. člen tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora in mnenje sveta staršev ter mnenje občine. Mnenje ni potrebno, če se ravnatelj razreši na njegov predlog.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasujeta tajno.

Če učiteljski in vzgojiteljski zbor ali svet staršev ali občina ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda izbere kandidata za ravnatelja brez tega mnenja.

Svet zavoda posreduje obrazložen predlog za imenovanje ravnatelja v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.«.

## 3. člen

Za prvim odstavkom 23. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat«.

## 4. člen

Spremeni se 24. člen tako, da se glasi:

»Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj v skladu z veljavnimi predpisi s področja vzgoje in izobraževanja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje v skladu z veljavnimi predpisi s področja vzgoje in izobraževanja.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji oziroma v pisnem pooblastilu.«.

## 5. člen

Spremeni se 25. člen tako, da se glasi:  
»Enota vrtca ima pomočnika ravnatelja.«.

## 6. člen

V drugem stavku drugega odstavka 32. člena se črta besedilo »na območju katere ima zavod sedež«.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 7. člen

Sedanji svet zavoda opravlja še naprej svoje pristojnosti v skladu z veljavno zakonodajo do izteka mandata.

## 8. člen

Določba 1. člena tega odloka se začne uporabljati po izteku mandata članom sveta zavoda.

## 9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-02/07-8

Kanal, dne 4. decembra 2007

Župan  
Občine Kanal ob Soči  
**Andrej Maffi** l.r.

## KOČEVJE

**155. Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje**

Na podlagi 3., 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), v skladu z Nacionalnim programom športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) ter 27. in 51. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 9. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**za vrednotenje športnih programov**  
**v Občini Kočevje**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Kočevje določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, ki jih na podlagi Zakona o športu in Nacionalnega programa športa v RS ter po sprejetih programskih nalogah Občina Kočevje zagotavlja za uresničevanje javnega interesa na področju športa.

## 2. člen

Sredstva za športne programe, ki so opredeljeni v 5. členu tega pravilnika in določeni v letnem programu športa, se v

okviru proračuna Občine Kočevje izbranim izvajalcem razdelijo na podlagi javnega razpisa.

Poleg športnih programov iz prvega odstavka tega člena se iz javnih financ zagotavljajo tudi sredstva za:

- načrtovanje, izgradnja in vzdrževanje športnih objektov lokalnega pomena;
- (so)financiranje delovanja Javnega zavoda za šport Občine Kočevje.

Način in višina sofinanciranja v drugem odstavku tega člena opredeljenih športnih programov nista predmet tega pravilnika, temveč sta opredeljena v vsakoletnem letnem programu športa.

### 3. člen

Izvajalci vsebin športnih programov so:

- športna društva in klubi, registrirani po Zakonu o društvih;
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja ali panoge;
- zavodi, zasebniki ali druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa;
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji pri izvajanju športnih programov v Občini Kočevje prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

### 4. člen

Pravico do sofinanciranja vsebin športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega Pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se pravočasno prijavijo na javni razpis;
- da imajo sedež v Občini Kočevje in v njej pretežno izvajajo svojo športno dejavnost;
- da so najmanj eno leto registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih programov;
- da imajo zagotovljeno redno vadbo najmanj 35 tednov v letu, razen v primeru, ko kandidirajo s programi razvojnih in strokovnih nalog v športu;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, o plačani članarini in o registriranih tekmovalcih, če so registrirani po Zakonu o društvih;
- da so na podlagi zakonskih predpisov registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa.

## II. VSEBINSKE DOLOČBE

### 5. člen

Za uresničevanja javnega interesa v športu, opredeljenega v občinskem letnem programu športa, se iz proračuna Občine Kočevje sofinancirajo naslednje vsebine športnih programov:

1. Športna vzgoja otrok in mladine (1.)
  - interesna športna vzgoja predšolskih otrok (1.1.)
  - športna vzgoja šoloobveznih otrok (1.2.)
    - interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (1.2.1.)
    - športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (1.2.2.)
    - športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami (1.2.3.)
  - športna vzgoja mladine (1.3.)
    - interesna športna vzgoja mladine (1.3.1.)
    - športna vzgoja mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (1.3.2.)
    - športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami (1.3.3.)

2. Športna dejavnost študentov (2.)
3. Športno rekreativna dejavnost občanov (3.)
4. Kakovostni šport (4.)
5. Vrhunski šport (5.)
6. Šport invalidov (6.)
7. Razvojne in strokovne naloge v športu (7.)
  - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu (7.1.)
  - športno rekreativne in promocijske prireditve (7.2.)
  - delovanje društev in zvez društev na nivoju lokalne skupnosti (7.3.)
  - spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovalna dejavnost (7.4.)
  - informacijski sistem na področju športa (7.5.)
  - priznanja in nagrade športnikom in športnim delavcem (7.6.)
  - založniška dejavnost (7.7.)
  - mednarodna dejavnost (7.8.)

### 6. člen

Občinski svet Občine Kočevje na svoji seji pred iztekom koledarskega leta, oziroma najkasneje ob sprejemu občinskega proračuna za naslednje leto, na predlog Javnega zavoda za šport Občine Kočevje sprejme letni program športa.

Glede na razvojne plane in na razpoložljiva finančna sredstva v proračunu Občine Kočevje se v letnem programu športa določijo:

- vsebine športnih programov, ki se v proračunskem letu, za katerega je sprejet letni program športa, sofinancirajo iz proračuna Občine Kočevje,
- obseg in vrsta dejavnosti,
- višina proračunskih sredstev za sofinanciranje posameznih vsebin športnih programov.

### 7. člen

Po sprejemu letnega programa športa se določijo podrobnejši razpisni pogoji za izbor vsebin in programov športa. Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi župan s sklepom.

### 8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- vsebine športnih programov, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od trideset (30) dni in ne daljši od petinštirideset (45) dni.

Javni razpis se objavi na lokalno običajen način, na oglašnih deskah v Športnem domu GAJ in Občini Kočevje in na spletnih straneh Občine Kočevje in Javnega zavoda za šport Občine Kočevje.

### 9. člen

Javni zavod za šport Občine Kočevje zbere ter v skladu s pogoji in merili za vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje in razpisnimi pogoji obdela in pripravi predlog izbora vsebin športnih programov ter predlog delitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje športnih programov zagotavlja proračun Občine Kočevje.

## 10. člen

Strokovna komisija za izbor vsebin športnih programov potrdi predlog izbora. Strokovno komisijo s sklepom imenuje in razrešuje župan, sestavljena pa je iz treh članov:

- 2 predstavnika občinske uprave,
- 1 predstavnik Javnega zavoda za šport Občine Kočevje.

## 11. člen

Sklep o izidu javnega razpisa izda direktor občinske uprave, ki o tem pisno obvesti vse prijavitelje na razpis. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu občine najkasneje v roku osem (8) dni po prejemu sklepa. Župan svojo dokončno odločitev, zoper katero pritožba ni možna, posreduje v roku osem (8) dni od prejema pritožbe.

## 12. člen

Župan z vsemi izbranimi izvajalci vsebin športnih programov sklene pogodbo za tekoče koledarsko leto. V pogodbi so določeni:

- podatki obeh skleniteljev pogodbe,
- vsebina in obseg izbranih športnih vsebin in programov,
- čas realizacije vsebine in obsega športnih programov,
- višina sredstev za dogovorjene vsebine športnih programov,
- način nadzora nad porabo proračunskih sredstev,
- rok za oddajo rednih poročil ter rok za oddajo celoletnega poročila,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če izbrani izvajalec ne podpiše pogodbe v roku petnajstih (15) dni od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za sofinanciranje.

Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva.

Izvajalec, ki krši določila iz prejšnjega odstavka tega člena, ne more kandidirati za sredstva občine na naslednjem javnem razpisu.

## III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

Sestavni del tega pravilnika so Pogoji, merila in normativi za vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje.

## 14. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

## 15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje, ki ga je Občinski svet Občine Kočevje sprejel na 3. redni seji, 5. marca 2007.

## 16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 621-6/02-0153

Kočevje, dne 24. decembra 2007

Župan  
Občine Kočevje  
**Janko Veber** i.r.

## PRILOGA:

Pogoji, merila in normativi s preglednicami za vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje

POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE  
ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI KOČEVJE

## I. MERILA IN NORMATIVI

S sredstvi občinskega proračuna Občine Kočevje se sofinancirajo programi športa in rekreacije, katerih vsebinska opredelitev je naslednja:

**1. Športna vzgoja otrok in mladine**

Ovrednoteni so športni programi za otroke in mladino od rojstva do 19. leta starosti, ki se s športno dejavnostjo prostovoljno ukvarjajo zunaj obveznega izobraževalnega programa.

## 1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Ovrednoteni so športni programi predšolskih otrok v starosti od rojstva do vstopa v šolo, ki so v programe vključeni prostovoljno in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa.

## – Športni program Zlati sonček – program A

Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo programa (propagandno gradivo).

## – Akcija »Naučimo se plavati«

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 10-urni program učenja plavanja, za skupine z največ 10 udeleženci.

## – Drugi 60-urni športni programi

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 60-urni program za skupine z najmanj 20 udeleženci.

## 1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

## 1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Ovrednoteni so športni programi šoloobveznih otrok v starosti od 6. do 15. leta, ki so prostovoljno vključeni v programe športa, in sicer:

## – Športni program »Zlati sonček« – program B, C in D

Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo programa (propagandno gradivo).

– Športni program »Krpan« – programi bronasta, srebrna in zlata medalja

Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo programa (propagandno gradivo).

## – Akcija »Naučimo se plavati«

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 20-urni program učenja plavanja, za skupine z največ 10 udeleženci.

## – Šolska športna tekmovanja na občinskem nivoju

Sofinancira se organizacija in izvedba šolskih športnih tekmovanj na osnovnem nivoju in strokovni kader za šolske ekipe za 20-urni program vadbe za skupine z najmanj 20 udeleženci, ki se udeležijo šolskih športnih tekmovanj na osnovnem nivoju.

## – Šolska športna tekmovanja nad občinskim nivojem

Sofinancira se udeležba šolskih ekip na področnih, regijskih in državnih športnih tekmovanjih ter strokovni kader za šolske ekipe za 10-urni program vadbe za skupine z najmanj 20 udeleženci, ki se uvrstijo na področno in/ali državno tekmovanje, in sicer za vsako stopnjo tekmovanja posebej.

## – Drugi 80-urni programi

Ovrednoteni so športni programi otrok v starosti od 6. do 15. leta, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno znotraj izbranega športnega društva in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez.

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine z najmanj 20 udeleženci.



### 1.2.2. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Ovrednoteni so športni programi otrok od 6. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi postali vrhunski športniki. Izvajalci programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza v dogovoru z MŠŠ in OKS-ZŠZ. Programi so razdeljeni na naslednje starostne stopnje:

– Cicibanke, cicibani (CI/CE): do 11. leta starosti

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 240-urni športni program za tekmovalne skupine otrok z 10 do 12 udeleženci.

– Mlajše deklice, mlajši dečki (MDE/MDI): do 13. leta starosti

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 240 do 400-urni športni program za tekmovalne skupine otrok z 8 do 16 udeleženci.

– Starejše deklice, starejši dečki (SDE, SDI): do 15. leta starosti

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 300 do 800-urni športni program za tekmovalne skupine otrok z 8 do 16 udeleženci.

Za vse tri starostne stopnje so materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje ovrednoteni v razvojnih in strokovnih nalogah v športu.

### 1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Ovrednoteni so športni programi, ki za uspešnejšo socialno integracijo, polnejše in bogatejše življenje vključujejo otroke s posebnimi potrebami (otroci z motnjami v razvoju, invalidi) v starosti do 15 let.

– Drugi 80-urni programi

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine otrok z najmanj 10 udeleženci.

### 1.3. Športna vzgoja mladine

#### 1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine

Ovrednoteni so športni programi mladine v starosti od 15. do 19. leta, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in sicer:

– Šolska športna tekmovanja nad občinskim nivojem

Sofinancira se udeležba šolskih ekip na državnih športnih tekmovanjih in strokovni kader za 20-urni program vadbe za skupine z najmanj 20 udeleženci, ki se udeležijo šolskih športnih tekmovanj na državnem nivoju.

– Drugi 80-urni programi

Ovrednoteni so športni programi mladine v starosti od 15. do 19. leta, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno znotraj izbranega športnega društva in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez.

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80 urni program za skupine z najmanj 20 udeleženci.

### 1.3.2. Športna vzgoja mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Ovrednoteni so športni programi mladine od 15. do 19. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi postali vrhunski športniki. Izvajalci programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza v dogovoru z MŠŠ in OKS-ZŠZ. Programi so razdeljeni na naslednji stopnji:

– Mlajše mladinke, mlajši mladinci (MME, MMI): do 17. leta starosti

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 400 do 1100-urni športni program za tekmovalne mladinske skupine z 6 do 16 udeleženci.

– Starejše mladinke, starejši mladinci (SME, SMI): do 19. leta starosti

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 400 do 1100-urni športni program za tekmovalne mladinske skupine z 6 do 16 udeleženci.

### 1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Ovrednoteni so športni programi, ki za uspešnejšo socialno integracijo, polnejše in bogatejše življenje vključujejo otroke s posebnimi potrebami (otroci z motnjami v razvoju, invalidi) v starosti od 15. do 19. leta.

– Drugi 80-urni programi

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine mladih z najmanj 10 udeleženci.

### 2. Športna dejavnost študentov

Ovrednoteni so športni programi študentov, ki predstavljajo dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k bogastvu telesnega in duševnega zdravja ter integriteti osebnosti.

– 80-urni programi v izbranih športnih panogah

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za organizirane skupine študentov z najmanj 20 udeleženci.

### 3. Športno rekreativna dejavnost odraslih

Ovrednoteni so športni programi odraslih, katerih cilj je ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje in zmanjševati negativne posledice današnjega življenja in dela. Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izrabo človekovega prostega časa.

– 80 urni programi odraslih

Sofinancira se športni objekt za 80-urni program za skupine odraslih z najmanj 20 udeleženci.

– 80 urni programih starejših od 65 let

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine odraslih z najmanj 20 udeleženci.

– 80 urni programi socialno in zdravstveno ogroženih skupin

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine odraslih z najmanj 20 udeleženci.

### 4. Kakovostni šport

Ovrednotene so priprave in športna tekmovanja članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope posameznikov in ekip na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

– 320-urni programi kakovostnega športa odraslih

Sofinancira se športni objekt za 320-urni program za tekmovalne skupine odraslih s 4 do 16 udeleženci.

### 5. Vrhunski šport

Ovrednoteni so športni programi, ki zajemajo priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo po merilih OKS-ZŠZ priznan status mladinskega, državnega, perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda.

– Do 1200-urni programi vrhunškega športa

Sofinancirajo se športni programi kategoriziranih športnikov glede na dosežen status kategorizacije do največ 1200 ur za tekmovalne skupine odraslih s 4 do 16 udeleženci.

### 6. Šport invalidov

Ovrednotena je športna dejavnost invalidov, ki je prvenstveno namenjena ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

– 80-urni programi invalidov

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine odraslih z najmanj 10 udeleženci.

Sistem in obseg sofinanciranja športnih programov navedenih v točkah od vključno 1. do vključno 6. sta določena v preglednicah 1., 2., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. in 2.5.

## 7. Razvojne in strokovne naloge v športu

7.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Ovrednoteni so programi izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov, ki se jih udeležujejo in izvajajo posamezni izvajalci. Programi usposabljanja morajo biti verificirani pri Strokovnem svetu za šport RS ali drugih ustreznih strokovnih svetih.

Sofinancirajo se stroški izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov v športu.

### 7.2. Športno rekreativne in promocijske prireditve

Ovrednotene so občinske, medobčinske, državne in druge tradicionalne športne prireditve, ki imajo namen pospeševati motivacijo za športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem v občini in jih organizirajo izvajalci programov.

Sofinancirajo se materialni in organizacijski stroški športnih ali rekreativnih prireditev občinskega ali državnega značaja ter stroški prireditev promocijskega značaja.

7.3. Delovanje društev in zvez društev na nivoju lokalne skupnosti

Športna društva so osnovne športne organizacije, ki se združujejo v občinske športne zveze na lokalni ravni in v nacionalne panožne zveze na nacionalni ravni. V letnem programu športa se določi del sredstev za pokrivanje stroškov tehničnega in administrativnega delovanja društev in zvez. Sredstva se ovrednotijo na podlagi evidence članov društva s plačano članarino, evidence o registriranih tekmovalkah/cih društva, razširjenosti in tradicije društva, števila mlajših tekmovalnih selekcij in uspešnosti nastopanja članskih ekip.

Sofinancirajo se materialni stroški delovanja društev in zvez.

7.4. Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovalna dejavnost

Ugotavljanje in spremljanje ravni pripravljenosti športnikov in svetovanje pri pripravi treninga pomeni humanizacijo pri delu s športniki in je temelj uspešnosti v športu. V letnem programu športa se določi del sredstev za dejavnosti zdravniških pregledov, testiranj in svetovanj pri pripravi treningov.

Sofinancirajo se stroški ugotavljanja zdravstvenega statusa športnikov, ugotavljanje ravni treniranosti športnikov in spremljanja njihovega razvoja.

### 7.5. Informacijski sistem na področju športa

V letnem programu športa se določi del sredstev za vzdrževanje in razvijanje informacijskega sistema na področju športa. Ovrednoteno je izvajanje programov izdelave informacijskih baz (podatki s področja organiziranosti, financiranja športa, športnih objektov ...), ki se uporabljajo v športu.

Sofinancirajo se programi vzdrževanja in razvijanja informacijskih sistemov v športu.

### 7.6. Priznanja športnikom in športnim delavcem

V letnem programu športa se določi del sredstev za priznanja športnikom, ekipam in športnim delavcem. Priznanja v športu se vsako leto podelijo na osnovi veljavnega pravilnika o podeljevanju priznanj športnikom.

Sofinancirajo se stroški priznanj in izvedbe prireditve s podelitvijo priznanj.

### 7.7. Založniška dejavnost

V letnem programu športa se določi del sredstev za založniško dejavnost. Ovrednotena je dejavnost izdajanja in nakupa strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

Sofinancirajo se stroški nakupa strokovne športne literature in izdajanja periodičnih in občasnih športnih publikacij.

### 7.8. Mednarodna dejavnost

Mednarodne športne prireditve pospešujejo motivacijo za športno aktivnost, spodbujajo mednarodno športno sodelovanje in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem. V letnem programu športa se določi del sredstev, ki se jih nameni za mednarodno športno sodelovanje s pobratenimi mesti.

Sofinancirajo se stroški mednarodnega športnega povezovanja s pobratenimi mesti.

Sistem in obseg sofinanciranja razvojnih in strokovnih nalog v športu navedenih v točki 7 sta določena v preglednici številka 3.

## II. POSEBNI POGOJI IN ZAHTEVE

V težnji po izenačevanju pogojev vseh izvajalcev programov športa v Občini Kočevje in hkrati po dodatnem stimuliranju tekmovalno uspešnejših skupin so v nadaljevanju opredeljeni posebni pogoji, ki natančneje določajo vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje.

### 1. Razvrščanje športnih panog v skupine

Zaradi specifičnosti vsebin športnih programov so športne panoge razvrščene na naslednje skupine:

– izvajalci programov v individualnih športih, v katerih športniki v uradnih tekmovalnih sistemih NPZ tekmujejo za naslov državnega prvaka,

– izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki v uradnih tekmovalnih sistemih NPZ tekmujejo za naslov državnega prvaka,

– izvajalci različnih športno-rekreativnih programov,

– drugi izvajalci (miselne igre, taborniki, planinci ...).

Kriteriji za ugotavljanje razširjenosti športne panoge so smiselno zajeti v poglavju Razvojne in strokovne naloge – delovanje društev in zvez (preglednica 3).

Kriteriji za ugotavljanje uspešnosti športne panoge so smiselno zajeti v poglavju Posebni pogoji in zahteve – točka 3. (Razvrščanje skupin v kakovostne nivoje).

### 2. Potrebno število udeležencev v vadbeni skupini (preglednica 2.1.)

Zaradi specifičnih zahtev športnih panog in programov glede potrebnega števila udeležencev v tekmovalnih ali rekreacijskih skupinah je v preglednici 2.1. okvirno določeno potrebno minimalno število udeležencev posameznega športnega programa. Kolikor prijavljeni športni program tega števila ne dosega, se število točk proporcionalno zniža.

Če v športnem programu sodeluje večje število udeležencev, kot je določeno s preglednico, število točk ostane nespremenjeno.

Izvajalci športnih programov svoje tekmovalce/ke oziroma člane/ice lahko prijavijo samo v enem od športnih programov, ki ga prijavljajo in izvajajo.

Vadbene skupine se, tam kjer je to možno, lahko oblikujejo mešano glede na spol.

Glede na starost so mlajši udeleženci/ke športnih programov izjemoma lahko prijavljeni zgolj v eni starostni kategoriji navzgor. Starejši udeleženci/ke ne smejo biti prijavljeni za mlajše starostne kategorije.

### 3. Razvrščanje skupin oziroma ekip v kakovostne nivoje (preglednica 2.2.)

Športne panoge so s tem pravilnikom razvrščene v različne kakovostne nivoje, kriterij za razvrščanje pa je dosežen tekmovalni rezultat. Razvrščanje v kakovostne nivoje se uporablja pri športnih programih otrok in mladine, ki so usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport ter pri kakovostnem in vrhunskem športu odraslih. Kriteriji za razvrstitev v kakovostne nivoje so:

1. nivo: MEDNARODNI RANG	Kolektivne športne panoge: 1. ali 2. mesto na uradnem DP (osvojitev naslova državnega prvaka/podprvaka); nastopanje na tekmah evropskega pokala. Individualne športne panoge in miselne igre: Vsaj 4 kategorizirani športniki v skupini (člani državnih selekcij pod okriljem NPZ); nastopanje na tekmah evropskega pokala.
2. nivo: DRŽAVNI RANG 1	Kolektivne športne panoge: Nastopanje ekipe v 1. državni ligi po rangu (tekmovanje za naslov DP oziroma končna uvrstitev od 3. do 12. mesta v državi). Individualne športne panoge in miselne igre: Vsaj 4 športniki v skupini uvrščeni v prvi polovici nastopajočih na uradnem DP (ali na uradni jakostni lestvici NPZ).
3. nivo: DRŽAVNI RANG 2	Kolektivne športne panoge: Nastopanje ekipe v 2. državni ligi po rangu (tekmovanje za uvrstitev v 1. DL oziroma končna uvrstitev med 13. in 24. mestom). Individualne športne panoge in miselne igre: Vsaj 4 športniki v skupini, ki so nastopili na uradnem DP (ali so uvrščeni na uradni jakostni lestvici NPZ).
4. nivo: REGIJSKI RANG	Kolektivne športne panoge: Nastopanje ekipe v 3. državni ligi po rangu ali v nižjih ligah pod okriljem NPZ oziroma uvrstitev pod 25. mestom v državi. Individualne športne panoge in miselne igre: Nastopanje na uradnih tekmovanjih nižjega ranga pod okriljem NPZ.

Tekmovalnim skupinam, ki sicer sodijo med individualne športne panoge ali miselne igre, se lahko upoštevajo rezultati ekipe (ekipno prvenstvo), če so za skupino ugodnejši, vendar mora skupina dosegati vse ostale predpisane pogoje (število udeležencev, število tekmovanj ...).

#### 4. Minimalno število tekmovanj (udeležba na tekmovanjih)

Tekmovalni sistemi NPZ se med seboj sicer razlikujejo, vendar pa je cilj vseh skupin, ki se ukvarjajo s kakovostnim in vrhunskim športom, da svoje sposobnosti primerjajo z vrstniki. Vsaka tekmovalna skupina oziroma tekmovalka ali tekmovalec mora tako v tekmovalni sezoni dokazati nastopanje na najmanj petih (5) tekmah ustreznega ranga, razen če s tekmovalnim sistemom NPZ ni drugače določeno.

V primeru, da je v skupini prijavljeni tekmovalec oziroma tekmovalka nastopil/a na manjšem številu tekem, se ne šteje kot član/ica skupine in se temu primerno število točk proporcionalno zniža.

#### 5. Število priznanih skupin v razpisanem športnem programu

Vsakemu izbranemu izvajalcu se praviloma prizna največ ena vadbena skupina v razpisanem športnem programu.

Izjemoma se izvajalcu v športni vzgoji otrok in mladih usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport prizna ena dodatna vadbena skupina, ki jo izvajalec utemelji z dokazilom o nastopanju v ustreznem tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze (NPZ).

V športnih programih rekreativne vsebine se določenim izvajalcem izjemoma lahko prizna več (največ 3) vadbenih skupin v razpisanem športnem programu. Katerim izvajalcem in koliko (dodatnih) skupin se prizna, se določi v letnem programu športa.

#### 6. Vrednotenje strokovnega kadra (preglednica 2.3.)

Strokovni kader, ki je odgovoren za izvajanje športnih programov, je glede na različne stopnje strokovne usposobljenosti vrednoten različno, kar je razvidno iz preglednice 2.3.

Izvajalci športnih programov morajo ob prijavi programov posredovati dokumentirane podatke o strokovni usposobljenosti oseb, ki vodijo športne programe (vaditelj, inštruktor, učitelj,

trener ...). Kolikor ti podatki niso priloženi prijavi oziroma kolikor športni program vodi oseba brez ustrezne športne izobrazbe, se točke za strokovni kader ne priznajo.

#### 7. Vrednotenje športnega objekta (preglednica 2.4.)

Specifičnost športnih panog narekuje uporabo specifičnih športnih objektov. Izvajalci športnih programov so tako z vidika uporabe različnih športnih objektov razdeljeni v več skupin. Razporeditev je opredeljena v preglednici 2.4.

#### 8. Vrednotenje kategoriziranih športnikov (preglednica 2.5.)

Kategorizirani športniki so tisti športniki, ki so na državnem in/ali mednarodnem prizorišču dosegli vrhunske športne rezultate. Kot stimulacija za nadaljnje delo in pokrivanje nastalih stroškov je v preglednici št. 2.5. opredeljeno število dodatnih priznanih točk za kategorizirane športnike. Upošteva se seznam kategoriziranih športnikov, ki ga izdaja OKS-ZŠZ in je v veljavi na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov.

#### 9. Vrednotenje razvojnih in strokovnih nalog v športu (preglednica 3.)

Sofinanciranje razvojnih in strokovnih programov v športu je opredeljeno v preglednici 3.

V letnem programu športa in v javnem razpisu se vsako leto posebej opredeli še:

- maksimalno število udeležencev strokovnega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, ki pripada posameznim izvajalcem LPŠ.

- maksimalno število športnih in/ali rekreacijskih prireditelj, ki se jih prizna posameznim izvajalcem LPŠ.

- način in obseg sofinanciranja za: informacijski sistem na področju športa, podelitev priznanj športnikom in športnim delavcem, založniško in mednarodno dejavnost v športu.

Št. 621-6/02-0153

Kočevje, dne 24. decembra 2007

Župan  
Občine Kočevje  
**Janko Veber** i.r.

## POGOJI, MERILA IN NORMATIVI - TABELARIČNI DEL

**PREGLEDNICA ŠT. 1**

INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (poglavje 1.1., 1.2.1., 1.3.1.)  
 INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI (1.2.3.,1.3.3.)  
 ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV (poglavje 2.)  
 ŠPORTNO REKREATIVNA DEJAVNOST ODRASLIH (poglavje 3.)  
 ŠPORT INVALIDOV (poglavje 6.)

	ŠPORTNI PROGRAM - OPREDELITEV VSEBINE	OBSEG SOFINANCIRANJA PROGRAMA		
		strokovni kader	športni objekt	MS (ZS, KRP in ŠŠT)
<b>INTERESNA ŠV PREDŠOLSKIH OTROK</b>	ZLATI SONČEK - A	0	0	20 točk
	NAUČIMO SE PLAVATI	10 ur	10 ur	0
	programi redne vadbe: do 5 let	60 ur	60 ur	0
<b>INTERESNA ŠV ŠOLOOBVEZNIH OTROK</b>	ZLATI SONČEK - B, C, D	0	0	20 točk
	KRPAN	0	0	20 točk
	NAUČIMO SE PLAVATI	20 ur	20 ur	0
	ŠŠT - občinski nivo	20 ur	0	10 točk/ tekma
	ŠŠT - nad občinskim nivojem	10 ur	0	20 točk/ tekmovanje
	programi redne vadbe: 6 do 15 let	80 ur	80 ur	0
<b>INTERESNA ŠV MLADINE (SŠ)</b>	ŠŠT - nad občinskim nivojem (udeležba)	20 ur	0	20 točk
	programi redne vadbe: 15 do 19 let	80 ur	80 ur	0
<b>ŠV OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI</b>	programi redne vadbe: 5 do 9 let	60 ur	60 ur	0
	programi redne vadbe: 9 do 15 let	80 ur	80 ur	0
	programi redne vadbe: 15 do 19 let	80 ur	80 ur	0
<b>ŠPORT ŠTUDENTOV</b>	programi redne vadbe:	80 ur	80 ur	0
<b>REKREATIVNA DEJAVNOST ODRASLIH</b>	programi redne vadbe: splošno	0	80 ur	0
	programi redne vadbe: 65 let +	80 ur	80 ur	0
	programi redne vadbe: zdr./soc.ogroženi	80 ur	80 ur	0
<b>ŠPORT INVALIDOV</b>	programi redne vadbe	80 ur	80 ur	0

elementi vrednotenja programa:	strokovni kader	športni objekt
vrednost programa v točkah:	tabela 2.3.	tabela št. 2.4.

**OPOMBA:** Starostne omejitve v tabeli 2.2 so navedene zgolj informativno.

**PREGLEDNICA ŠT. 2**

ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI  
 IN VRHUNSKI ŠPORT (poglavje 1.2.2.in 1.3.2.)  
 KAKOVOSTNI ŠPORT ODRASLIH (poglavje 4.)  
 VRHUNSKI ŠPORT (poglavje 5.)

	ŠPORTNI PROGRAM - OPREDELITEV VSEBINE	OBSEG SOFINANCIRANJA PROGRAMA		
		strokovni kader	športni objekt	drugo
<b>ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT</b>	programi CI/CE: do 11 let	240 ur	240 ur	0
	programi MDI/MDE: do 13 let	240 - 400 ur	240 - 400 ur	0
	programi SDI/SDE: do 15 let	300 - 800 ur	300 - 800 ur	0
	programi MMI/MME: do 17 let	400 - 1100 ur	400 - 1100 ur	0
	programi SMI/SME: do 19 let	400 - 1100 ur	400 - 1100 ur	0
<b>KAKOVOSTNI ŠPORT</b>	programi ČI/ČE	0	320 ur	0
<b>VRHUNSKI ŠPORT</b>	programi kategoriziranih športnikov	do 1200 ur	do 1200 ur	0

elementi vrednotenja programa:	strokovni kader	športni objekt
vrednost programa v točkah:	tabela 2.3.	tabela št. 2.4.

**OPOMBA:** Starostne omejitve v tabeli 2.2 so zgolj informativne, pri vrednotenju se upoštevajo tekmovalne kategorije, ki so specifične (v veljavi) za posamezno športno panogo.

**PREGLEDNICA ŠT. 2.1.** POTREBNO ŠTEVILO UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI

	ŠPORTNI PROGRAM - OPREDELITEV VSEBINE	kolektivne (nogomet, hokej)	kolektivne (rokomet, odbojka, košarka)	individualne (kegljanje, balinanje, karate)	individualne (strelstvo, tenis, nam. tenis, atletika)	miselne igre (bridge, šah)
<b>INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE</b>	programi redne vadbe: 5 do 9 let	20	20	20	20	20
	programi redne vadbe: 9 do 15 let	20	20	20	20	20
	programi redne vadbe: 15 do 19 let	20	20	20	20	20
<b>ŠV OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI</b>	programi redne vadbe: 5 do 9 let	10	10	10	10	10
	programi redne vadbe: 9 do 15 let	10	10	10	10	10
	programi redne vadbe: 15 do 19 let	10	10	10	10	10
<b>ŠPORT ŠTUDENTOV</b>	programi redne vadbe:	20	20	20	20	20
<b>REKREATIVNA DEJAVNOST ODRASLIH</b>	programi redne vadbe: splošno	20	20	20	20	20
	programi redne vadbe: 65 let +	20	20	20	20	20
	programi redne vadbe: zdr./soc.ogroženi	20	20	20	20	20
<b>ŠPORT INVALIDOV</b>	programi redne vadbe	10	10	10	10	10
<b>ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT</b>	programi CI/CE: do 11 let	12	12	12	12	12
	programi MDI/MDE: do 13 let	16	12	10	8	8
	programi SDI/SDE: do 15 let	16	12	10	8	8
	programi MMI/MME: do 17 let	16	12	8	6	6
	programi SMI/SME: do 19 let	16	12	8	6	6
<b>KAKOVOSTNI ŠPORT</b>	programi ČI/ČE	16	12	8	4	4
<b>VRHUNSKI ŠPORT</b>	programi kategoriziranih športnikov	16	12	4	4	4

**OPOMBA:** Potrebno število udeležencev je v tabeli 2.1. navedeno okvirno in je v veljavi, če se z LPŠ ne določi drugače.

**PREGLEDNICA ŠT. 2.2.** DOSEGANJE KAKOVOSTNEGA NIVOJA

	ŠPORTNI PROGRAM - OPREDELITEV VSEBINE	1. nivo MEDN. RANG	2. nivo DRŽAVNI RANG 1	3. nivo DRŽAVNI RANG 2	4. nivo REGIJSKI RANG	
<b>ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT</b>	programi CI/CE: do 11 let	240	160	120	0	0
	programi MDI/MDE: do 13 let	400	240	180	120	0
	programi SDI/SDE: do 15 let	400	240	180	120	0
	programi MMI/MME: do 17 let	480	320	240	160	0
	programi SMI/SME: do 19 let	480	320	240	160	0
<b>KAKOVOSTNI ŠPORT</b>	programi ČI/ČE	0	320	240	160	0
<b>VRHUNSKI ŠPORT</b>	programi kategoriziranih športnikov	800	0	0	0	0

**OPOMBA:** Starostne omejitve v tabeli 2.2 so zgolj informativne, pri vrednotenju se upoštevajo tekmovalne kategorije, ki so specifične (v veljavi) za posamezno športno panogo.

**PREGLEDNICA ŠT. 2.3.** VREDNOTENJE STROKOVNEGA KADRA

	KOREKCIJSKI FAKTOR: STROKOVNI KADER	vrednost ure v točkah
<b>VELJA ZA VSE RAZPISANE ŠPORTNE PROGRAME</b>	kader brez strokovne izobrazbe	0 točk
	strokovni kader z izobrazbo pridobljeno z usposabljanjem (vaditelj, učitelj, trener...)	1 točka
	strokovni kader z izobrazbo pridobljeno z izobraževanjem na FŠ (višji trener, diplomirani trener)	1,5 točke

**PREGLEDNICA ŠT. 2.4.** VREDNOTENJE ŠPORTNEGA OBJEKTA

	KOREKCIJSKI FAKTOR: ŠPORTNI OBJEKT	vrednost ure v točkah
<b>VELJA ZA VSE RAZPISANE ŠPORTNE PROGRAME</b>	pokriti bazen (tečajji plavanja)	5 točke
	športna dvorana (košarka, odbojka, roket - ČLANSKE EKIPE)	5 točke
	velika telovadnica (košarka, odbojka, roket - MMI/MME, SMI/SME)	3 točke
	telovadnica (košarka, odbojka, roket - CI/CE, MDI/MDE, SDI/SDE)	2 točki
	mala telovadnica - galerija (namizni tenis, borilne veščine)	1 točka
	nogometno igrišče (nogomet)	3 točke
	kegljišče (komplet) (kegljanje)	2 točke
	strelišče (komplet) (strelstvo)	1 točka
	atletska steza (komplet) (atletika)	2 točka
	teniška igrišča (2 igrišči) (tenis)	1,5 točka
	balinišče (komplet) (balinanje)	1 točke
	zunanje asfaltne športne površine	1 točke
	ogrevana, razsvetljena soba (miselne igre)	0,5 točke

**PREGLEDNICA ŠT. 2.5.** DODATNO VREDNOTENJE STATUSA KATEGORIZIRANIH ŠPORTNIKOV

	ELEMENT VREDNOTENJA: DOSEŽENA STOPNJA KATEGORIZACIJE	število priznanih dodatnih točk
<b>VRHUNSKI ŠPORT</b>	športnik/ca svetovnega razreda	480 točk
	športnik/ca mednarodnega razreda	400 točk
	športnik/ca perspektivnega razreda	320 točk
	športnik/ca državnega razreda	240 točk
	športnik/ca mladinskega razreda	160 točk



<b>PREGLEDNICA ŠT. 4</b>	<b>RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU (poglavje 7)</b>
--------------------------	---

ŠPORTNI PROGRAM/OPREDELITEV VSEBINE				
<b>IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJENJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV</b>				
element vrednotenja programa:	kotizacija - dipl. trener	kotizacija - stopnja 2	kotizacija - stopnja 1	kotizacija - sodnik
* izobraževanje (pridobitev izobrazbe: programi FŠ)	80 točk	0	0	0
* usposabljanje (pridobitev izobrazbe: programi NPZ)	0	60 točk	40 točk	20 točk
* izpopolnjevanje (seminarji za pridobitev licence)	20 točk	20 točk	20 točk	10 točk
<b>ŠPORTNO REKREATIVNE IN PROMOCIJSKE PRIREDITVE</b>				
element vrednotenja programa:	št. udeležencev 20 - 50	št. udeležencev 51 - 100	št. udeležencev 101 - 200	št. udeležencev nad 201
* športne in rekreativne prireditve (lokalni nivo)	20 točk	30 točk	40 točk	60 točk
* športne in rekreativne prireditve (državni nivo)	30 točk	40 točk	60 točk	80 točk
* prireditve promocijskega značaja	0	0	40 točk	60 točk
<b>DELOVANJE DRUŠTEV IN ZVEZ NA LOKALNEM NIVOJU (ELEMENTI RAZŠIRJENOSTI)</b>				
element vrednotenja programa:	članstvo: do 50	članstvo: 51 - 100	članstvo: 101 - 150	članstvo: nad 151
* število članov društva s plačano članarino	10 točk	20 točk	30 točk	40 točk
element vrednotenja programa:	tekmovalci: 6 - 15	tekmovalci: 16 - 30	tekmovalci: 36 - 50	tekmovalci: nad 51
* število pri NPZ registriranih tekmovalcev društva	10 točk	20 točk	30 točk	40 točk
element vrednotenja programa:	leta delovanja 5 - 10 let	leta delovanja 11 - 20 let	leta delovanja 21 - 30 let	leta delovanja nad 31 let
* razširjenost in tradicija v občini	10 točk	20 točk	30 točk	40 točk
element vrednotenja programa:	1-2 mladinski selekciji	3-4 mladinske selekcije	5 in več ml. selekcij	
* mladinske ekipe v kakovostnem in vrhunskem športu	80 točk	160 točk	240 točk	
element vrednotenja programa:	4. nivo: regijski rang	3. nivo: državni rang 2	2. nivo: državni rang 1	1. nivo: medn. rang
* nastopanje članske vrste v tekmovalnem sistemu NPZ	160 točk	240 točk	320 točk	800 točk
<b>SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI ŠPORTNIKOV IN SVETOVANJE TRENINGA (NEZGODNO ZAVAROVANJE)</b>				
element vrednotenja programa:	skupina: CI/CE	skupina: MDI/MDE	skupina: SDI/SDE	
* kakovostni in vrhunski šport otrok in mladine (1. nivo)	240 točk	240 točk	240 točk	
<b>INFORMACIJSKI SISTEM NA PODROČJU ŠPORTA (način in obseg sofinanciranja se določi v LPŠ)</b>				
element vrednotenja programa:	število točk maksimalno			
* upravljanje informacijskega sistema	do 800 točk			
<b>PRIZNANJA ŠPORTNIKOM IN ŠPORTNIM DELAVCEM (način in obseg sofinanciranja se določi v LPŠ)</b>				
element vrednotenja programa:	število točk maksimalno			
* nakup priznanj in izvedba slavnostne podelitve	do 1200 točk			
<b>ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST V ŠPORTU (način in obseg sofinanciranja se določi v LPŠ)</b>				
element vrednotenja programa:	število točk maksimalno			
* izdelava in izdaja lokalne športne publikacije	do 800 točk			
<b>MEDNARODNA DEJAVNOST (način in obseg sofinanciranja se določi v LPŠ)</b>				
element vrednotenja programa:	število točk maksimalno			
* mednarodno športno sodelovanje s pobratenimi mesti	do 1200 točk			

**156. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o dodeljevanju denarne pomoči za  
novorojence z območja Občine Kočevje**

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 9. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah**  
**Pravilnika o dodeljevanju denarne pomoči**  
**za novorojence z območja**  
**Občine Kočevje**

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 44/03) se 2. člen spremeni tako, da se glasi: »Višina denarne pomoči je 200 EUR in se v obliki enkratnega denarnega zneska nakaže upravičencu na podlagi odločbe, izdane na njegovo vlogo«.

2. člen

V tretjem stavku 6. člena se besedilo »po vročitvi dokončne odločbe« nadomesti z besedilom »po dokončnosti odločbe«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2008.

Št. 403-10/99-112  
Kočevje, dne 21. decembra 2007

Župan  
Občine Kočevje  
**Janko Veber** i.r.

**157. Sklep o določitvi novih ekonomskih cen  
vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (uradno prečiščeno besedilo ZVrt-UPB2 – Uradni list RS, št. 100/05), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) in 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 9. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

**S K L E P**  
**o določitvi novih ekonomskih cen**  
**vzgojno-varstvenih programov**  
**v Vrtcu Kočevje**

1. člen

Cene vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje znašajo mesečno po posameznih programih na otroka:

1. I. starostna skupina (1–3 let)	450,63 €
2. II. starostna skupina (3–6 let)	331,51 €

2. člen

Staršem s stalnim prebivališčem na območju Občine Kočevje se za otroke, vpisane v Vrtec Kočevje, na osnovi 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih ekonomska cena zmanjša za 15% po posameznih vzgojno-varstvenih programih.

3. člen

Mesečni znesek živil za otroke, upoštevan v cenah programov, znaša 34,34 € mesečno (1,64 €/dan). Vrtec pri izstavitvi računa staršem za pretekli mesec odšteje neporabljena živila za vsak dan odsotnosti otroka od četrtega dne strnjene odsotnosti dalje, v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Kočevje dolžna kriti po veljavni zakonodaji del cene programa v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. junija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni in so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje do 20. maja. Starši plačajo rezervacijo v višini 35% plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca. Podlaga za plačilo razlike v ceni občine zavezanke je razlika v ceni med veljavno ceno, zmanjšano za neporabljena živila, in plačilom staršev.

5. člen

Starši lahko uveljavijo rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka nad 15 delovnih dni zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila.

6. člen

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Kočevje po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep št. 602-4/06-151 o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevju, ki ga je Občinski svet Občine Kočevje sprejel na 3. redni seji dne 5. 3. 2007.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2008.

Št. 602-3/2007-1501  
Kočevje, dne 21. decembra 2007

Župan  
Občine Kočevje  
**Janko Veber** i.r.

**158. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča splošno  
ljudsko premoženje s pravico uporabe za  
Občinski ljudski odbor v Mozlju**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 9. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje s pravico uporabe za Občinski ljudski odbor v Mozlju**

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča splošno ljudsko premoženje s pravico uporabe za Občinski ljudski odbor v Mozlju za:

- zemljišče s parc. št. 598/1, k.o. Hrib – Kočevski, gozd v izmeri 140075 m<sup>2</sup>, vpisana pri zemljiškoknjižnem vložku št. 56,
- zemljišče s parc. št. 598/2, k.o. Hrib – Kočevski, gozd v izmeri 579205 m<sup>2</sup>, vpisana pri zemljiškoknjižnem vložku št. 56,
- zemljišče s parc. št. 630/1, k.o. Hrib – Kočevski, pašnik v izmeri 414716 m<sup>2</sup>, vpisana pri zemljiškoknjižnem vložku št. 56.

II.

Parcele navedene v I. točki tega sklepa postanejo last Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, matična številka 5874238.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-9/2007-1403

Kočevje, dne 21. decembra 2007

Župan  
Občine Kočevje  
**Janko Veber** l.r.

**159. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 9. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi**

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča družbena lastnina v splošni rabi za:

- zemljišče s parc. št. 757, v deležu 1284/1364, vpisana pri zemljiškoknjižnem vložku št. 2566, k.o.Kočevje.

II.

Parcela št. 757 k.o. Kočevje, postane last Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, matična številka 5874238, v deležu 1284/1364.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-9/2007-1403

Kočevje, dne 21. decembra 2007

Župan  
Občine Kočevje  
**Janko Veber** l.r.

**160. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 9. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi**

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča družbena lastnina v splošni rabi za:

- zemljišče s parc. št. 1833/2, k.o. Kočevje, travnik v izmeri 63 m<sup>2</sup>, vpisana pri zemljiškoknjižnem vložku št. 1277.

II.

Parcela navedena v I. točki tega sklepa postane last Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, matična številka 5874238.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-9/2007-1403

Kočevje, dne 21. decembra 2007

Župan  
Občine Kočevje  
**Janko Veber** l.r.

**161. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 9. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi**

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča družbena lastnina v splošni rabi za:

- zemljišče s parc. št. 770/2, k.o. Kočevje, pot v izmeri 37 m<sup>2</sup>, vpisana pri zemljiškoknjižnem vložku št. 1277 in
- zemljišče s parc. št. 770/1, k.o. Kočevje, pot v izmeri 273 m<sup>2</sup>, vpisana pri zemljiškoknjižnem vložku št. 1277.

II.

Parceli navedeni v I. točki tega sklepa postaneta last Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, matična številka 5874238.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-9/2007-1403

Kočevje, dne 21. decembra 2007

Župan  
Občine Kočevje  
**Janko Veber** l.r.

**162. Sklep o spremembi Sklepa o kriterijih za podaljševanje obratovalnega časa gostinskih lokalov v Občini Kočevje**

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05), 4. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) ter 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 9. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

**S K L E P**

**o spremembi Sklepa o kriterijih za podaljševanje obratovalnega časa gostinskih lokalov v Občini Kočevje**

1. člen

V Sklepu o spremembi sklepa o kriterijih za podaljševanje obratovalnega časa gostinskih lokalov v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 77/98, 17/00, 3/01 in 68/04) se v 7. členu doda peta alineja, ki se glasi:

»– izjemoma diskotekam izven stanovanjskih naselij, v območju P2/P1 – proizvodna cona Mrtvice, ob petkih in sobotah od 22.00 do 06.00 naslednjega dne.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-1/07-135

Kočevje, dne 21. decembra 2007

Župan  
Občine Kočevje  
**Janko Veber** l.r.

**K O M E N**

**163. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Komen**

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 60/07), 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, RS, št. 26/90, 2/04-ZZdl-A), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Komen (Uradni list RS, št. 98/00, 116/00, 86/02, 16/07) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na seji dne 20. 12. 2007 sprejel

**O D L O K**

**o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Komen**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč na območju Občine Komen.

Pokopališka in pogrebna dejavnost obsega pogrebne storitve, storitve v zvezi z upepeljevanjem in oddajanje prostorov za grobove v najem.

2. člen

Na območju Občine Komen so naslednja pokopališča:

- pokopališče Brestovica pri Komnu,
- pokopališče Gabrovica pri Komnu,
- pokopališče Gorjansko,
- pokopališče Hruševica,
- pokopališče Ivanji Grad,
- pokopališče Kobjeglava,
- pokopališče Kodreti,
- pokopališče Komen,
- pokopališče Sveto,
- pokopališče Škrbina,
- pokopališče Volčji Grad,
- pokopališče pri Devici Mariji,
- pokopališče na Sv. Gregorju.

Na teh pokopališčih se pokopavajo:

- vsi umrli prebivalci okoliša, za katerega je posamezno pokopališče namenjeno, z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da želijo biti pokopane na katerem drugem pokopališču ali če tako želijo njihovi svojci,
- osebe, ki so bile rojene v okolišu pokopališča, živele drugod, izrazile pa so željo, da so pokopane doma,
- neidentificirane osebe, ki so umrle na območju, za katero je pokopališče namenjeno.

V izrednih primerih ter v soglasju z upravljavcem se pokopavajo tudi umrli iz sosednjih naselij, drugih krajev ali tujci, če je umrli pred smrtjo tako želel oziroma, če tako želijo svojci umrlega.

3. člen

Urejanje pokopališč ter oddajanje prostorov za grobove v najem opravlja na krajevno običajen način Občina Komen, lahko pa ti dejavnosti prenese na za to usposobljene in registrirane izvajalce s pogodbo ali podelitvijo koncesije (v besedilu odloka: upravljavec).

Pogrebne storitve in storitve v zvezi z upepeljevanjem se opravljajo prosto na trgu. Izvajalec teh storitev mora opraviti pokop skladno z odlokom in v dogovoru z upravljavcem pokopališča, na katerem se vrši pokop.

4. člen

Pogrebne storitve in storitve v zvezi z upepeljevanjem obsegajo:

- urejanje dokumentacije,
- ureditev in prevoz umrlega,
- upepelitev umrlega,
- čuvanje umrlega v mrliški vežici,
- prenos umrlega na pokopališče,
- izkop in zasutje jame ter zaščita sosednjih grobov,
- izvajanje pogrebnih svečanosti,
- prva ureditev groba,
- prekop umrlega,
- opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom ter v skladu s krajevnimi običaji.

## 5. člen

Oddajanje prostorov za grobove v najem obsega:

- oddajanje prostorov za grobove v najem,
- sklepanje najemnih pogodb,
- vodenje evidence o umrlih, ki so pokopani na pokopališču, evidenco najemnikov grobov ter kataster komunalnih naprav na pokopališču.

## 6. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega razdelitev pokopališč na posamezne zvrsti grobov, vzdrževanje in opustitev pokopališč ter dejanja v postopku za pokop ali prekop umrlih ali prenos posmrtnih ostankov ter obsega naslednja dela:

- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,
- odvoz odpadkov,
- vzdrževanje zelenih površin (košnja, obrezovanje, odstranjevanje plevela, gnojenje ...),
- vzdrževanje poti in vmesnih prostorov med grobovi,
- vzdrževalna dela na objektih mrliških vežic ter na drugih objektih in napravah na območju pokopališč,
- vodenje katastra pokopališč, grobnih prostorov, najemnikov grobov, pokopanih oseb,
- izdajanje dokumentov v postopku za prekop ali pokop umrlih ali prenos posmrtnih ostankov.

## II. NAČIN IN ČAS POKOPA

## 7. člen

Umrli do pokopa praviloma leži v poslovilnem objektu. V krajih, kjer ni poslovilnega objekta, je do pogreba dovoljeno čuvanje umrlih v domači hiši ali izjemoma v objektu namenjenemu za opravljanje verskih obredov.

Prevoz umrlega s kraja smrti, na kraj, kjer se čuva, je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

Prevoz umrlega je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili.

## 8. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma za zadeve socialnega skrbstva pristojni organ občine, v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

Anonimni pokop se opravi po volji umrlega ali po volji svojcev. Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru brez označbe imena umrlega.

## 9. člen

Pokop odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pokopa. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pokopa oziroma upepelitve najmanj 36 ur.

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi upravljavcu pokopališča. Ta v dogovoru s svojci umrlega in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogrebni obred, določi točen čas pokopa in zvrst ter lokacijo groba.

## 10. člen

Če pokop in pogrebne svečanosti organizira lokalna skupnost, se umrlega do pokopa izjemoma lahko položi tudi v drugi objekt zunaj pokopališča.

Verske skupnosti lahko položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

## 11. člen

Umrlega se položi v krsto in se pokoplje v grob za klasičen pokop, v vrstni grob ali grobišče.

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju organa, pristojnega za zadeve zdravstvenega varstva, kjer se pokop opravi.

Upepeljene ostanke umrlega se shrani v žaro in pokoplje v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se jih raztrese na posebej določenem prostoru na pokopališču oziroma, na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, zunaj pokopališča.

## 12. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop.

V primeru, ko poravna stroške pokopa občina, ima pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

## 13. člen

Pokopi se lahko opravljajo vsak dan.

Uporabo poslovilnih objektov in njihov obratovalni čas določa upravljavec. V času, ko so poslovilni objekti zaprti, so vstopi dovoljeni samo na podlagi predhodnega dovoljenja upravljavca.

## III. POGREBNE SVEČANOSTI

## 14. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba, ima javni značaj in se mora opraviti z vso pieteto do umrlega.

Pokop se lahko opravi v ožjem družinskem krogu, če je bila to želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev oziroma osebe, ki poravna stroške pokopa.

## 15. člen

Pogrebna svečanost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop.

O pokopu upravljavec pokopališča praviloma obvesti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali vaše skupnosti.

## 16. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom in prenosom pokojnika s poslovilnega odra.

Dvig, prenos oziroma odvoz krste ali žare v pogrebnem sprevodu in položitev krste ali žare v jamo opravijo pogrebniiki. Pogrebniiki morajo biti oblečeni v svečane obleke.

Pogrebna svečanost se v primeru verskega pogrebnega obreda prične z obredom verske skupnosti, če pa pri njej sodeluje tudi godba oziroma pevci, le-ti še pred pričetkom pogrebnega sprevoda zaigrajo oziroma zapojejo žalostinko, sledijo pa lahko še poslovilni govori.

Pogrebni sprevod se odvija s kraja, kjer se prične pogrebna svečanost, do groba na pokopališču.

## 17. člen

Razvrstitev v pogrebnem sprevodu je praviloma naslednja:

Na čelu pogrebnega sprevoda gresta zastavonoša z državno zastavo z žalnim trakom in vodja pogreba, v primeru verskega pogrebnega obreda pa še nosilec verskega znamenja. Za njimi se razvrstijo nosilci drugih zastav in praporov z žalnimi trakovi, nosilci odlikovanj in priznanj umrlega, godba, pevci, nosilci vencev, v primeru verskega pogrebnega obreda dostojanstvenik verske skupnosti, krsta s pokojnikom ali žara pokojnika, svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba.

Razpored v pogrebnem sprevodu se lahko na željo najbližjega sorodnika oziroma naročnika pogreba izvede tudi drugače.

Pri pokopu umrlega, ki ni slovenski državljan, se v pogrebnem sprevodu državna zastava praviloma ne uporablja.

## 18. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, državna zastava ter prapori, nosilci odlikovanj in priznanj, v primeru verskega pogrebnega obreda pa tudi dostojanstvenik verske skupnosti in nosilec verskega znamenja.

Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se položi v grob. Nato se opravi obred verske skupnosti, če gre za verski pogrebni obred. Temu sledijo še nastop godbe oziroma pevcev in poslovilni govori, obred pa se zaključi na krajevno običajen način.

## 19. člen

Društva, ki imajo ob pogrebnih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci idr.), se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebnih svečanosti sodeluje strelska enota, se častno salvo izstrelji trikrat ob pozdravu zastav in praporov pokojnika, pri tem pa mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, občanov in premoženja, za kar je odgovoren vodja enote.

## 20. člen

Če se pri pogrebu tudi zvoni, lahko zvonjenje traja v skladu s predpisi verske skupnosti. Med govorom, petjem in igranjem godbe se ne sme zvoniti.

## 21. člen

Najkasneje v roku ene ure po končanem pogrebu je izvajalec pogrebnih storitev dolžan grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

Najemnik grobnega prostora mora najpozneje v 15 dneh po pogrebu poskrbeti za odstranitev vencev in odvečnega cvetja z groba.

## IV. UREJANJE POKOPALIŠČ

## 22. člen

Na pokopališču so naslednje vrste grobov:

- klasični grobovi (enojni, dvojni, trojni, otroški grobovi ter grobnice),
- žarni grobovi,
- skupna grobišča.

## 23. člen

Upravljalavec pokopališča mora za vsako pokopališče:

- izdelati pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na polja, vrste in grobove z ustreznimi oznakami in o tem voditi ustrezno evidenco z vrisanimi objekti in komunalnimi priključki,
- izdelati in sproti dopolnjevati evidenco najemnikov grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, z datumom pokopa.

## 24. člen

Vse vrste grobov iz 22. člena tega odloka so lahko razvrščene kot vrstni grobovi ali posamično.

Vrstni grobovi so razporejeni drug ob drugem in so oblikovani ter urejeni po enotnih kriterijih, ki so določeni v načrtu pokopališča.

## 25. člen

Žare se shranjujejo v žarnih grobovih in v klasičnih grobovih. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar.

## 26. člen

Skupna grobišča so: kostnice, prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih nesrečah, v vojni in v izrednih razmerah ter skupna grobišča.

V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katere po preteku mirovalne dobe ni podaljšana najemna pogodba.

## 27. člen

Globina klasičnih grobov je najmanj 1,8 m. Širina enojnega groba je do 1 m, dolžina do 2,2 m. Širina dvojnega groba je do 1,6 m, dolžina do 2,2 m. Dimenzije grobov se meri od zunanega roba grobnega prostora oziroma spomenika, grobne ograje ali robnika. Za otroške grobove določi upravljavec ustrezno manjše mere. Poglobitev klasičnih grobov je dovoljena, tako, da znaša plast zemlje nad zgornjo krsto najmanj 1,5 m.

Globina žarnega groba je najmanj 0,7 m, širina in dolžina pa do 1 m. Žarni grob se sme poglobiti.

Odmiki med grobovi smejo biti široki največ 0,4 m, poti med vrstami grobov pa morajo biti široke najmanj 0,4 m, vendar ne več kot 1 m. Spomeniki, nagrobne ograje, druga znamenja ter vegetacija ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,3 m.

Na obstoječih delih pokopališča se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, lahko pa upravljavec pokopališča na osnovi načrta razdelitve izdelata tudi drugačen, bolj racionalen načrt razdelitve.

## 28. člen

Prekop pokojnika oziroma ponoven pokop v isti grob po oddaji groba drugemu najemniku je dovoljen po preteku mirovalne dobe.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in v istem grobu. Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče. Mirovalna doba ne velja za žarne grobove.

## 29. člen

Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le po preteku 5 let od pokopa, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drugi grob na istem pokopališču, po poprejšnjem pismenem soglasju najemnika groba, in sicer le z dovoljenjem upravljavca pokopališča.

Ekshumacije (prekopi zaradi sodne preiskave), ki so odredene na zahtevo pravosodnih organov, se opravljajo ob vsakem času.

Drugi prekopi se opravljajo v obdobjih, ko temperature ozračja ne presegajo +10 °C. Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopu umrlih.

## V. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

## 30. člen

Prostore za grobove daje v najem upravljavec, z najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom.

Najemna pogodba mora določati:

- osebe najemnega razmerja,
- trajanje najema oziroma uporabe groba,
- polje, vrsto, zaporedno številko in velikost groba,
- način plačevanja letne najemnine,
- obveznost najemnika glede urejanja groba,
- ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti iz pogodbe.

V primeru dajanja novega grobnega mesta v najem, ko gre za pokop umrlih, ki so bili rojeni v okolju pokopališča, živeli pa drugod in umrlih iz sosednjih naselij, drugih krajev

ali tujcev, mora upravljavec predhodno pridobiti soglasje vseh odborov vaških skupnosti, za katere je posamezno pokopališče namenjeno.

Upravljavec lahko odkloni dajanje grobnega mesta v najem, ko gre za pokop umrlih, ki so bili rojeni v okolju pokopališča, živeli pa drugod, umrlih iz sosednjih naselij, drugih krajev ali tujcev, iz objektivnih ali operativnih razlogov. Kot objektivni razlog se lahko šteje pomanjkanje prostora na pokopališču.

#### 31. člen

Prostore z obstoječimi grobovi, za katere še ni sklenjena najemna pogodba in prostor za novi grob se daje v najem za določeno čas najmanj za 10 let. Po preteku te dobe se najemna pogodba lahko podaljša. Najmanj dva meseca pred potekom najemne pogodbe mora upravljavec pisno obvestiti najemnika o prenehanju veljavnosti pogodbe in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal.

Če pogodbeni stranki najemne pogodbe ne podaljšata oziroma niti ne skleneta najemne pogodbe za prostor z obstoječim grobom, je najemnik oziroma dosedanji koristnik groba dolžan odstraniti, robnike, spomenik in drugo opremo groba, v roku 60 dni po preteku in razveljavitvi najemne pogodbe oziroma v roku 60 dni po pisno podani zahtevi upravljavca.

Če tega ne stori, stori to upravljavec na najemnikove stroške oziroma stroške koristnika groba, grob oziroma prostor za grob pa lahko odda drugemu najemniku.

V času od odstranitve opreme z groba do ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, se smatra grobni prostor kot opuščen grob. Za njegovo minimalno vzdrževanje poskrbi upravljavec na svoje stroške.

#### 32. člen

V primeru razveljavitve najemne pogodbe pred potekom mirovalne dobe se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nato se lahko prekoplje in odda drugemu najemniku.

Enako se postopa tudi v primeru, da se v času mirovalne dobe ne sklene najemna pogodba za prostor z obstoječim grobom.

#### 33. člen

Najemnina za grobni prostor se plačuje letno. Ob prijavi pokopa oziroma sklenitvi najemne pogodbe se dodeli enojni grobni prostor.

Z vplačilom najemnine za grobni prostor je plačano tudi vzdrževanje pokopališča in skupnih naprav.

#### 34. člen

Upravljavec pisno razveljavi sklenjeno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava najemnine za preteklo leto,
  - če najemnik, kljub opozorilu, ne vzdržuje groba in je ta tako zanemarjen, da kviri viden sosednjih grobov in pokopališča kot celote (daje viden zapuščenosti),
  - če upravljavcu ni znan najemnik oziroma če le-ta ni sporočil spremembe bivališča ali imena,
  - če najemnik ne izpolnjuje ostalih obveznosti, določenih v pogodbi,
  - ob opustitvi pokopališča,
  - kadar tako zahteva načrt razdelitve pokopališča.
- Upravljavec mora robnike, spomenik in drugo opremo z groba hraniti na določenem prostoru najmanj šest mesecev.

#### 35. člen

Višina najemnin za grobove se zaračunavajo po ceniku, ki ga potrjuje občinski svet.

Najemnine morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov ter manjše investicijske posege.

## VI. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČIH

#### 36. člen

Na območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- razmetavanje sveč, vencev, cvetja in drugih predmetov,
- trganje cvetja in zelenja na grobovih,
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov na območju pokopališča,
- poškodovanje poslovnega objekta, grobov, nasadov in naprav ter predmetov na območju pokopališča,
- postavljanje in odstranjevanje spomenikov brez soglasja upravljavca pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče in objekte v območju pokopališča,
- vstop in vožnja s kolesi ali drugimi prevoznimi sredstvi,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov na območju pokopališča.

Pokopališki red mora biti izobešen na pokopališču.

V neposredni bližini območja pokopališča, v času pogrebne svečanosti, niso dovoljene dejavnosti, ki motijo potek pogrebne svečanosti (npr. povzročanje hrupa, vpitje, moteči zvoki in podobno). Upravljavec pokopališča oziroma tisti, ki vodi pogrebne svečanosti, povzročitelja na to opozori pred začetkom pogrebne svečanosti.

#### 37. člen

Zidarska, kamnoseška, kovinostrugarska in druga dela, ki se izvajajo z namenom urejanja pokopališč ter grobov in s tem povezani prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravljavca.

#### 38. člen

Najemniki grobov so dolžni:

- skleniti najemno pogodbo,
- vzdrževati grobove,
- spoštovati vse določbe iz najemne pogodbe,
- redno plačevati najemnino za grob,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasji upravljavca.

## VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 39. člen

Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če krši določila 37. člena odloka.

Z globo 50 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z globo 50 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki krši določila 36. in 38. člena tega odloka.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 40. člen

Uresničevanje tega odloka nadzoruje občinski inšpektorat in občinsko redarstvo ter ostale inšpekcijske službe, vsak v okviru svojih pristojnosti.

#### 41. člen

Upravljavec pokopališča mora izdelati pokopališki kataster in načrt pokopališča iz 23. člena v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

## 42. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka se v Občini Komen preneha uporabljati določila Odloka o pogrebnih svečanostih (Uradne objave Primorske novice, št. 7/77, 37/89) in Odloka o pokopališkem redu za pokopališča na območju Občine Sežana (Uradne objave Primorske novice, št. 1/86, 23/88).

## 43. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2007-7

Komen, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Komen  
**Uroš Slamič** l.r.

**LAŠKO****164. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

Na podlagi 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) je Občinski svet Občine Laško na 8. seji dne 19. 12. 2007 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

## 1.

S tem sklepom se ukine status dobrine v splošni rabi, parc. št. 1734/3, vl. št. 602, k.o. Sedraž. Navedena parcela preneha imeti status dobrine v splošni rabi in postane last Občine Laško.

## 2.

Pristojno Okrajno sodišče v Celju, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Laško na parceli, opisani v tč 1. tega sklepa.

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35060-30/2007

Laško, dne 19. decembra 2007

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdoišek** l.r.

**LJUBLJANA****165. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote**

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 36/07), objavlja

**C E N I K****za posamezne tarifne skupine toplote**

## 1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene toplote:

TARIFNA SKUPINA	CENA
<b>GOSPODINJSKI ODJEM</b>	
za dobavljene količine	
– za obračun po toplotnem števcu	30,0253 EUR/MWh
– za obračun tople potrošne vode po vodomernu	2,0058 EUR/m <sup>3</sup>
za priključno moč	
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	6.565,3035 EUR/MW/leto
<b>NEGOSPODINJSKI ODJEM</b>	
za dobavljene količine	
– za obračun po toplotnem števcu	33,5977 EUR/MWh
– za obračun tople potrošne vode po vodomernu	2,2427 EUR/m <sup>3</sup>
za priključno moč	
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	7.599,6107 EUR/MW/leto

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 90/07.

## 3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

Ljubljana, dne 9. januarja 2008

Energetika Ljubljana, d.o.o.  
**Hrvoje Drašković** l.r.  
Direktor

**166. Cenik za posamezne tarifne skupine plina**

Na podlagi prve alineje 6. člena Akta o ustanovitelskih pravicah in ustanovitvi sveta ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04) in na podlagi sklepa Sveta ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o. z dne 27. 10. 2004 je direktor Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o. sprejel



## CENIK za posamezne tarifne skupine plina

### 1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene za posamezne tarifne skupine plina:

#### ŠIROKA POTROŠNJA

Mala poraba:	cena za plin	0,6579 EUR/m <sup>3</sup>
Gospodinjstva tarifa:	cena za plin	0,3993 EUR/m <sup>3</sup>
	osnovna cena	38,3144 EUR/leto
Centralno ogrevanje:	cena za plin	0,3993 EUR/m <sup>3</sup>
	cena za prikl. moč	3,1523 EUR/kW, leto

#### OSTALA POTROŠNJA

Mala poraba:	cena za plin	0,6579 EUR/m <sup>3</sup>
Osnovna tarifa:	cena za plin	0,4453 EUR/m <sup>3</sup>
	osnovna cena	97,7193 EUR/leto
Ogrevanje poslov. prostorov:	cena za plin	0,4453 EUR/m <sup>3</sup>
	cena za prikl. moč	1,9210 EUR/kW, leto
Pogodbeni odjem	cena za plin	0,3674 EUR/m <sup>3</sup>
	cena za prikl. moč	3,4870 EUR/kW, leto

Navedene cene ne vključujejo takse CO<sub>2</sub> v višini 0,0238 EUR/m<sup>3</sup>, trošarine v višini 0,0060 EUR/m<sup>3</sup> in 20% DDV.

### 2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine plina, objavljen v Uradnem listu RS, št. 109/07.

### 3. člen

Ta cenik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 10. januarja 2008

Energetika Ljubljana, d.o.o.  
**Hrvoje Drašković** l.r.  
Direktor

## NOVO MESTO

### 167. Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 16. in 108. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – UPB-1) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 11. seji dne 20. 12. 2007 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

### Mestne občine Novo mesto

#### 1. člen

S temi spremembami in dopolnitvami statuta se spremeni in dopolni posamezna določila Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – UPB-1) – v nadaljevanju: statut).

#### 2. člen

V celotnem besedilu statuta se beseda »delavec« nado- mestni z besedama »javni uslužbenec« v ustreznem sklonu in številu.

#### 3. člen

V 1. členu se v drugem odstavku za naseljem Gorenje Karteljevo doda naselje »Gorenje Kronovo«.

V drugem odstavku se črta naselje »Sela«.

#### 4. člen

V 16. členu se v drugem odstavku črtata peta in enain- dvajseta alineja.

#### 5. člen

V 23. členu se pika za dvanajsto alinejo nadomesti z vejico ter doda nova trinajsta alineja, ki se glasi:  
»– odbor za spremljanje položaja romske skupnosti.«

#### 6. člen

V 29. členu se črta zadnji odstavek.

#### 7. člen

V 42. členu se spremeni prvi stavek tretjega odstavka tako, da se glasi:

»Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega od- bora predlog poročila, katerega obvezne sestavine določi mini- ster, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.«

#### 8. člen

V 47. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo de- lovnih mest v občinski upravi določi župan.«

#### 9. člen

V 58. členu se v tretjem odstavku pri Krajevni skupnosti Bršljin doda ulica »Podbreznik – del«.

V 58. členu se v desetem odstavku pri Krajevni skupnosti Gotna vas doda nova ulica »Ulica Pie in Pina Mlakarja«.

V 58. členu se spremeni devetnajsti odstavek pri Krajevni skupnosti Prečna tako, da se glasi:

»Krajevno skupnost Prečna: Češča vas, Kuzarjev Kal, Prečna, Suhor, Novo mesto z ulico Groblje in Podbreznik – del.«

#### 10. člen

V 66. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Član sveta ožjega dela občine ne more biti župan, pod- župan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.«

#### 11. člen

Določba 10. člena tega statuta, ki ureja nezdružljivost, se začne uporabljati po prvih rednih volitvah po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta.

## 12. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-28/2007

Novo mesto, dne 20. decembra 2007

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**Alojzij Muhič** l. r.

**POLJČANE****168. Sklep o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Poljčane**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) ter 31. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je župan Občine Poljčane sprejel

**S K L E P****o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Poljčane**

## 1. člen

S tem sklepom župan Občine Poljčane določa, da se prične s pripravo Občinskega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPN) Občine Poljčane, po postopku in na način, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt) in ta sklep.

## 2. člen

V letu 2007 je začel veljati nov Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07), ki predpisuje izdelavo povsem novih prostorskih aktov na državnem, regionalnem in lokalnem nivoju. Za zagotovitev prostorskih aktov, usklajenih z novo prostorsko zakonodajo ter novimi strateškimi dokumenti, mora tudi Občina Poljčane začeti s pripravo Občinskega prostorskega načrta, ki je sestavljen iz strateškega in izvedbenega dela.

Občina Poljčane je ob svojem nastanku za svoje območje prevzela akte bivše Občine Slovenska Bistrica, med drugim tudi planske in prostorske izvedbene akte, s katerimi se ureja večina občinskega prostora. Za območje Občine Poljčane tako veljajo naslednji prostorski akti:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000 in prostorske sestavine srednjeročnega plana Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 27/85 in 25/87 in Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 35/96, 41/97, 72/99, 59/03, 131/04 in 47/06);

– Odlok o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 16/93, 79/01 in 35/02);

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za celotno območje Občine Slovenska Bistrica (Uradni list SRS, št. 29/89, ter Uradni list RS, št. 43/92, 3/93, 35/94 in 45/00).

Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana, ki so bile izdelane v prejšnji družbeno ekonomski ureditvi v okviru sistema družbenega planiranja, zaradi spremenjenega družbenega, ekonomskega in pravnega sistema v RS, kljub naknadno sprejetim spremembam opredelitev, ne zagotavljajo več zelenega usmerjanja prostorskega razvoja. Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega plana je treba nadomesti z v ZPNačrt-u določeno prostorsko strategijo, ki bo opredelila prostorski razvoj Občine Poljčane in usmeritve

za urejanje prostora na območju Občine Poljčane in v novih družbeno gospodarskih pogojih.

## 3. člen

Pri pripravi OPN se upoštevajo relevantne vsebine veljavnih prostorskih aktov za območje Občine Poljčane, kolikor so vsebinsko skladne z razvojnimi usmeritvami občine, skladne z določili ZPNačrt in državnimi prostorskimi akti ter skladne s smernicami nosilcev urejanja prostora.

Za OPN se pripravijo strokovne podlage za poselitev v občini, v kateri se prostorski razvojni predlogi po potrebi prikažejo v variantah.

Strokovne podlage posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za svoja področja in drugi udeleženci pri pripravi OPN, najmanj v natančnosti ter v digitalni obliki, ki je predpisana s pravilniki na podlagi ZPNačrt.

Variantne strokovne rešitve za posamezne prostorske ureditve za OPN bodo, če se bodo izkazale za potrebne, pripravljene v fazi pred razgrnitvijo dopolnjenega osnutka načrta.

## 4. člen

OPN se pripravi kot enovit prostorski akt s strateškim in izvedbenim delom. Sestavni del OPN je urbanistični načrt za naselje Poljčane.

## 5. člen

Nadaljnji postopek priprave in sprejema OPN bo potekal v naslednjih okvirnih rokih:

	Aktivnost	Trajanje
1.	Sprejem sklepa o pripravi OPN	
2.	Obvestilo ministrstvu in sosednjim občinam	
3.	Priprava strokovnih podlag za poselitev in urbanističnega načrta	
4.	Priprava osnutka OPN	3 mesece
5.	Pridobitev smernic s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora in obvestila ali je potrebno izvesti CPVO	1 mesec
6.	Priprava dopolnjenega osnutka OPN	3 mesece
7.	Priprava in preveritev kakovosti okoljskega poročila*	Sočasno s pripravo dopl. osnutka OPN
8.	Obravnava dopolnjenega osnutka OPN na OS	1 mesec
9.	Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPN in okoljskega poročila, javna obravnava*	1 mesec
10.	Dopolnitev predloga OPN s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve	1 mesec
11.	Potrditvev predloga OPN in opredelitev do *CPVO s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	3 mesece
12.	Sklep o sprejemljivosti OPN skladno z zakonom	1 mesec
13.	Sprejem OPN – občinski svet	
14.	Objava odloka o OPN	

\* v primeru obveznosti izvedbe CPVO

Okvirni roki so odvisni od izdelave potrebni strokovnih podlag, ki izhajajo iz zahtev smernic nosilcev urejanja prostora ter postopkov sprejemanja posameznih faz.

\* V nadaljnjem postopku se glede na pripravljen osnutek OPN preveri obveznost izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

#### 6. člen

V skladu s 47. in 51. členom ZPNačrt občina pošlje osnutek OPN ministrstvu, ki ga nemudoma, najkasneje pa v sedmih dneh, pošlje nosilcem urejanja prostora, da v zakonsko predpisanem roku dajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve oziroma mnenja iz njihove pristojnosti.

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi ter podajo smernice in mnenja k predlogu OPN so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor:
  - Izhodišča za razvoj poselitve,
  - Izhodišča za varstvo okolja,
  - Izhodišča s področja ohranjanje narave,
  - Izhodišča s področja upravljanja z vodami,
  - Izhodišča s področja oskrbe s pitno vodo (vodni viri),
  - Izhodišča s področja ravnanja z odpadki.
2. Ministrstvo za promet:
  - izhodišča s področja cestnega prometa,
  - izhodišča s področja letalskega vidika,
  - izhodišča s področja železniškega prometa.
3. Ministrstvo za gospodarstvo:
  - izhodišče za razvoj gospodarstva,
  - področje notranjega trga-blagovne rezerve,
  - izhodišča s področja turizma,
  - izhodišča s področja podjetništva in konkurenčnosti,
  - izhodišča s področja energetike,
  - izhodišča za izkoriščanje naravnih surovin,
  - izhodišča s področja komunikacij.
4. Ministrstvo kulturo:
  - izhodišča varstva kulturne dediščine,
  - izhodišča s področja kulture.
5. Ministrstvo RS za obrambo:
  - izhodišča za potrebe obrambe,
  - izhodišča s področja zaščite in reševanja ter varstva pred naravnimi nesrečami.
6. Ministrstvo za kmetijstvo in gozdarstvo:
  - izhodišča za potrebe kmetijstva,
  - izhodišča za potrebe gozdarstva.
7. Ministrstvo za šolstvo in šport:
  - izhodišča za omrežje osnovnih, srednjih in višjih šol ter izobraževalnih in znanstvenih ustanov ter športa.
8. Urad Vlade RS za verske skupnosti:
  - ocenitev potrebe po verskih objektih.
9. Direkcija RS za ceste:
  - izhodišča za državne ceste.
10. ELES, Elektro Slovenija d.o.o.:
  - izhodišča za prenos električne energije.
11. Elektro Maribor d.d.:
  - izhodišča za oskrbo z električno energijo.
12. Geoplín:
  - izhodišča za oskrbo s plinom.
13. Telekom Slovenije:
  - izhodišča za telekomunikacijsko omrežje lokalnega pomena.
14. Zavod RS za varstvo narave (OE Maribor):
  - izhodišča s področja ohranjanja narave.
15. Zavod za varstvo kulturne dediščine (OE Maribor):
  - izhodišča za varstvo kulturne dediščine.
16. Zavod za gozdove RS (OE Maribor):
  - izhodišča za gozdarstvo.
17. Zavod za ribištvo Slovenije:
  - izhodišča s področja ribištva.
18. Občina Poljčane:
  - izhodišča s področja lokalni cest.

V skladu z interesom sodelovanja in glede na prostorsko relevantnost se kot nosilca urejanja prostora v postopek lahko

vkluči tudi druge občinske gospodarske javne službe ter organizacije, kolikor bi se v postopku priprave prostorskega akta izkazalo, da so potrebni.

#### 7. člen

Izdelavo OPN financira Občina Poljčane.

#### 8. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter stopi v veljavo z dnem objave.

Po objavi se sklep pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 350-1/2008-2-201

Poljčane, dne 9. januarja 2008

Župan  
Občine Poljčane  
**Stanislav Kovačič** i.r.

## RAVNE NA KOROŠKEM

### 169. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, ..., 95/07) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačne razrede za določitev osnovne plače direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Ravne na Koroškem

## S K L E P

### o uvrstitvi direktorja v plačni razred

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Zavod za kulturo Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, se uvrsti v 40. plačni razred.

Župan  
Občine Ravne na Koroškem  
**mag. Tomaž Rožen** i.r.

## SLOVENSKA BISTRICA

### 170. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi z vodo na območju Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 9. redni seji dne 17. 12. 2007 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi z vodo na območju Občine Slovenska Bistrica

#### 1. člen

S tem odlokom se urejajo spremembe in dopolnitve Odloka o oskrbi z vodo na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 65/02).

## 2. člen

V prvem odstavku 60. člena se za točko l) dodajo tri nove točke ki glasijo:

»m) za dela v bližini vodovodnega omrežja ali naprav si morajo pred začetkom del pridobiti soglasje upravljavca,

n) samovoljno ne smejo predstavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera,

o) za vsak odmik v postopku izvedbe vodovodnega priključka ali za vse kasnejše spremembe na vodovodnem priključku, si morajo ponovno pridobiti soglasje upravljavca.«

## 3. člen

V Odloku o oskrbi z vodo na območju Občine Slovenska Bistrica se poglavje »XI. KAZENSKO DOLOČBE« spremeni tako, da se na novo glasi: »XI. GLOBE«.

## 4. člen

V prvem in drugem odstavku 63. člena se besedilo »z denarno kaznijo« spremeni tako, da se na novo glasi »z globo«.

## 5. člen

V prvem odstavku 64. člena se besedilo »z denarno kaznijo« spremeni tako, da se na novo glasi »z globo«.

Drugi odstavek 64. člena se spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 1250 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojen podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.«

Tretji odstavek 64. člena se spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 250 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

V četrtem odstavku odstavka 64. člena se besedilo »Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje pravna oseba, ki:« spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 1250 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojen podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:«

Peti odstavek 64. člena se spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 250 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz četrtega odstavka tega člena.«

## 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-14/2007-9/6

Slovenska Bistrica, dne 17. decembra 2007

Županja  
Občine Slovenska Bistrica  
**Irena Majcen** l.r.

**171. Odlok o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o ureditvi cestnega prometa na  
območju Občine Slovenska Bistrica**

Na podlagi 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 9. seji dne 17. 12. 2007 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o ureditvi cestnega prometa na območju  
Občine Slovenska Bistrica**

## 1. člen

S tem odlokom se urejajo spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvi cestnega prometa na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 28/00).

## 2. člen

V 47. členu se besedi »komunalni inšpektor« doda še »ali občinski redar«.

## 3. člen

51. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Za nadzor nad izvrševanjem določil tega odloka sta pristojni:

– Občinska redarska služba ob kršitvah določil 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 21., 23., 24., 25., 28., 29., 30., 31., 37., 38., 41., 44., 45., 47. člena tega odloka.

– Občinska inšpekcija ob kršitvah določil 7., 19., 20., 22., 33., 35., 40., 41., 42., 43. in 47.«

## 4. člen

V Odloku o ureditvi cestnega prometa na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 28/00) se poglavje »XII. ZAKONSKE IN KAZENSKO DOLOČBE« spremeni tako, da se na novo glasi »XII. GLOBE«.

## 5. člen

V 54. členu se beseda »denarno kaznijo« spremeni, tako da na novo glasi: »globo«.

## 6. člen

55. člen se spremeni tako, da na novo glasi:

»Z globo 41,73 eurov se kaznuje za prekršek voznik vozila, prikolice, kolesa, kolesa z motorjem, motornega kolesa ali predmetov, ki ravna v nasprotju s 11., 13., 14., 15., 17., 18., 37., 38. členom in z prvo, tretjo, četrto, peto, deveto, enajsto, trinajsto in sedemnajsto alinejo 12. člena tega odloka.

Z globo 83,45 eurov se kaznuje za prekršek voznik vozila, ki ravna v nasprotju z drugo, šesto, sedmo, osmo, deseto, dvanajsto, štirinajsto, petnajsto in šestnajsto alinejo 12. člena tega odloka.«

## 7. člen

56. člen se spremeni tako, da na novo glasi:

»Z globo 41,73 eurov se kaznuje za prekršek voznika vozila, ki v območju, kjer je parkiranje časovno omejeno in uvedeno plačilo parkirnine, ne plača parkirnine ali parkirni listek ne odloži na vidno mesto na armaturni plošči.«

## 8. člen

57. člen se spremeni tako, da na novo glasi:

»Z globo 1250 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojen podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s 19., 20. in 21. členom tega odloka, odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost pa z globo 250 eurov.

Z globo 166,91 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z 19., 20. in 21. členom tega odloka.«

## 9. člen

58. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Z globo 1250 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojen podjetnik posameznik ali posameznik, ki

samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s 40. in 41. členom tega odloka, odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost pa z globo 200 eurov.

Z globo 167 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s 40. in 41. členom tega odloka.

Z globo 1250 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest, ki ravna v nasprotju s 33. in 41. členom tega odloka, odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja pa z globo 250 eurov.«

#### 10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-14/2007-9/7

Slovenska Bistrica, dne 17. decembra 2007

Županja  
Občine Slovenska Bistrica  
**Irena Majcen** l.r.

### 172. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 9. seji dne 17. 12. 2007 sprejel

### ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Slovenska Bistrica

#### 1. člen

S tem odlokom se urejajo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskih cestah v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 6/99).

#### 2. člen

V Odloku o občinskih cestah v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 6/99) se poglavje: »VII. KAZENSKKE DOLOČBE« spremeni tako, da se na novo glasi: »VII. GLOBE«.

#### 3. člen

V prvem odstavku 58. člena se besedilo »Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če« spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 1250 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojen podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:«

Drugi odstavek 58. člena se spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 200 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«

#### 4. člen

59. člen se spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 167 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero iz dejanj iz prvega odstavka 58. člena.«

#### 5. člen

V prvem odstavku 60. člena se besedilo »Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:« spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 1250 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:«

Drugi odstavek 60. člena se spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja.«

#### 6. člen

V prvem odstavku 61. člena se besedilo »z denarno kaznijo« spremeni tako, da se na novo glasi »z globo«.

Drugi odstavek 61. člena se spremeni tako, da se na novo glasi: »z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.«

#### 7. člen

V tretjem odstavku 61. člena se besedilo »z denarno kaznijo« spremeni tako, da se na novo glasi: »z globo«.

#### 8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-14/2007-9/8

Slovenska Bistrica, dne 17. decembra 2007

Županja  
Občine Slovenska Bistrica  
**Irena Majcen** l.r.

### 173. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem inšpekcijskem nadzorstvu v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 9. seji dne 17. 12. 2007 sprejel

### ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem inšpekcijskem nadzorstvu v Občini Slovenska Bistrica

#### 1. člen

S tem odlokom se urejajo spremembe in dopolnitve Odloka o komunalnem inšpekcijskem nadzorstvu v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 72/97).

#### 2. člen

V 4. členu se besedilo »preizkus znanja o splošnem upravnem postopku« spremeni tako, da se na novo glasi: »strokovni izpit za inšpektorja«.

#### 3. člen

9. člen se spremeni tako, da na novo glasi:  
»Pri opravljanju nalog komunalnega inšpekcijskega nadzora ima komunalni inšpektor pri fizični ali pravni osebi, pri kateri opravlja inšpekcijski nadzor, pravico:  
– pregledati prostore, objekte, komunalne priključke, pogodbe, listine in druge dokumente,

- vstopiti na parcele in zemljišča fizičnih in pravnih oseb,
- zaslišati stranke in pričevanja v upravnem postopku,
- pregledati listine, s katerimi se ugotovi istovetnost oseb,
- brezplačno pridobiti in uporabiti osebne in druge podatke iz uradnih evidenc in drugih zbirk podatkov, ki se nanašajo na zavezanca in ki so potrebni za izvedbo inšpekcijskega nadzora,
- brezplačno vzeti vzorce blaga in opraviti preiskave vzeti vzorcev,
- fotografirati ali posneti na drug nosilec vizualnih podatkov osebe, prostore, objekte, napeljave in druge predmete iz prve alineje,
- reproducirati listine, avdiovizualne zapise in druge dokumente,
- zaseči predmete, dokumente in vzorce v zavarovanje dokazov,
- opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzora.

Če komunalni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je kršen odlok ali drug predpis, katerega izvajanje nadzoruje, ima dolžnost:

- odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi,
- izvesti postopke v skladu z zakonom o prekrških,
- naznaniti kaznivo dejanje ali podati kazensko ovadbo za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere ni sam pristojen,
- odrediti druge ukrepe in opraviti dejanja, za katere je pooblaščen z odlokom.«

#### 4. člen

V 12. členu se na koncu stavka briše pika in doda besedilo »in Zakona o inšpekcijskem nadzoru.«

#### 5. člen

V prvem odstavku 17. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo od 5.000 do 30.000 SIT« spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 400 evrov«.

K prvemu odstavku 17. člena se doda četrta alineja, ki glasi: »na zahtevo osebe, ki izvaja komunalno nadzorstvo in v roku, ki ga določi oseba, ki izvaja komunalno nadzorstvo, ne da pisnega pojasnila, dokumentacije in izjave v zvezi s predmetom nadzora.«

Drugi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se na novo glasi: »Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje pravno osebo z globo 1250 evrov, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost z globo 500 evrov in prav tako se kaznuje tudi odgovorno osebo pravne osebe, odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika oziroma odgovorno osebo posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost z globo 400 evrov.«

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-14/2007-9/9

Slovenska Bistrica, dne 17. decembra 2007

Županja  
Občine Slovenska Bistrica  
Irena Majcen l.r.

### 174. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakatiranju na območju Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 9. seji dne 17. 12. 2007 sprejel

### O D L O K o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakatiranju na območju Občine Slovenska Bistrica

#### 1. člen

S tem odlokom se urejajo spremembe in dopolnitve Odloka o plakatiranju na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 41/97, 72/99, 73/03).

#### 2. člen

V tretjem odstavku 4.a člena se besedilo »pravne ali fizične osebe v katero korist je plakatiranje izvedeno in zoper kršitelja izreče mandatno kazen in izda plačilni nalog oziroma zoper kršitelje podajo predlog sodniku za prekrške« spremeni tako, da se na novo glasi: »pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost ali fizične osebe, v katero korist je plakatiranje izvedeno in zoper kršitelja se izvede postopek v skladu z zakonom o prekrških.«

#### 3. člen

V Odloku o plakatiranju na območju Občine Slovenska Bistrica se poglavje: »VI. KAZENSKI DOLOČBI« spremeni tako, da se na novo glasi: »VI. GLOBE«.

#### 4. člen

16. člen se spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 835 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec plakatiranja, ki stori prekršek iz 6. in 7. člena tega odloka.

Z globo 208 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorno osebo izvajalca plakatiranja.«

#### 5. člen

17. člen se spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 835 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojen podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz 4.a, 5. ali 14. člena tega odloka.

Z globo 208 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z globo 208 evrov se kaznuje za prekršek fizična oseba, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-14/2007-9/10

Slovenska Bistrica, dne 17. decembra 2007

Županja  
Občine Slovenska Bistrica  
Irena Majcen l.r.

**175. Odlok o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v  
Občini Slovenska Bistrica**

Na podlagi 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 9. seji dne 17. 12. 2007 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki  
v Občini Slovenska Bistrica**

1. člen

S tem odlokom se urejajo spremembe in dopolnitve Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 35/02).

2. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Slovenska Bistrica se poglavje: »VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE« spremeni tako, da se na novo glasi: »VIII. GLOBE«.

3. člen

V prvem in drugem odstavku 42. člena se besedilo »z denarno kaznijo« spremeni tako, da se na novo glasi »z globo«.

V prvem odstavku 42. člena se za osmo alinejo doda nova deveta alineja, ki glasi: »če ne odstrani odpadkov skladno z ukrepom občinskega komunalnega inšpektorja (drugi in tretji odstavek 34. člena).«

4. člen

V prvem odstavku 43. člena se besedilo »Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba kot povzročitelj odpadkov:« spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 1250 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojen podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori naslednji prekršek:«

Drugi odstavek 43. člena se spremeni tako, da se na novo glasi: »Z globo 250 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.«

Črta se tretji odstavek 43. člena.

V četrtem odstavku 43. člena se besedilo »z denarno kaznijo« spremeni tako, da se na novo glasi »z globo«.

5. člen

44. člen se spremeni tako, da na novo glasi:

»Z globo 1250 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojen podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki samostojno opravlja dejavnost organizatorja kulturnih, športnih in drugih prireditvev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov (25. člen).«

Z globo 250 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena. Pravna oseba ali samostojen podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost iz prvega odstavka tega člena poravnava tudi stroške čiščenja in odvoza izvajalcu.«

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-14/2007-9/11

Slovenska Bistrica, dne 17. decembra 2007

Županja  
Občine Slovenska Bistrica  
**Irena Majcen** l.r.

**STRAŽA**

**176. Odlok o grbu in zastavi Občine Straža**

Na podlagi 10. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB-1, 21/06 – Odl. US in 60/07), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-4), tretjega odstavka 5. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07) in v skladu z določbami Zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94) je Občinski svet Občine Straža na 9. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

**O D L O K**

**o grbu in zastavi Občine Straža**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določita grb in zastava (v nadaljnjem besedilu: simbola) Občine Straža (v nadaljnjem besedilu: občina) ter njuna uporaba.

2. člen

Simbola se smeta uporabljati le v obliki in z vsebino ter na načine, ki so določeni v tem odloku. Njihova uporabnost ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu občine.

II. GRB

3. člen

(splošni opis)

Grb občine je upodobljen na španskem ščitu, to je ščit s polkrožnim zaključkom, v razmerju stranic 5:6.

Grb je razdeljen na tri polja, s katerimi je orisana pokrajina v kateri leži občina, in osrednji motiv. Spodnje modro polje predstavlja vodo – reko Krko, zeleno polje zgoraj predstavlja lego kraja pod Srobotnikom, belo polje pa odpiranje proti ravnini.

Osrednji motiv je v osnovi krog. Na zgornjem zelenem polju je polovica kroga – žaga, na spodnjem modrem polju pa polovico kroga predstavlja mlinsko kolo. S tem je povezano nekaj, kar je omogočilo razvoj kraja v preteklosti, z elementom na katerem lahko temelji razvoj v prihodnosti. Simbolično je tudi izrisana najbolj poznana veduta v občini, to je pogled na mlin in žago ob jezu v Vavti vasi.

Upodobitev grba v: izrisu, črno-belem odtisu, 3D barvni varianti, pečatni grafiki z miniaturo, heraldični šrafuri in v barvni izvedbi skupaj z barvnimi kodami in opisom na prilogi, so sestavni del tega odloka.

III. UPORABA GRBA

4. člen

Grb občine se uporablja:

1. v pečatu, stampiljki, oznakah dokumentov in znakih občinskih organov na celotnem območju občine,

2. v prostorih in na poslopih sedeža občine, na sejah občinskega sveta, na listinah, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih in dokumentih, ki jih za službene namene uporablja župan občine oziroma za predstavljanje po občini pooblaščen osebe,

3. ob svečanih priložnostih in na vseh uradnih priznanjih občine,

4. v drugih primerih, če uporaba grba ni v nasprotju s tem odlokom.

## 5. člen

Grb občine se lahko uporablja: ob mednarodnih, državnih, medobčinskih in občinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih shodov.

## 6. člen

Ko se grb uporablja poleg drugega grba lokalne skupnosti, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani:

1. če so grbi in znamenja razvrščeni v krogu – v sredini kroga, tako da ga je razločno videti,
2. kadar so grbi razvrščeni v polkrogu – v sredini polkroga,
3. kadar so grbi in znaki razvrščeni v koloni – na čelu kolone,
4. kadar so grbi in znaki razvrščeni v vrsto – na prvem mestu oziroma gledano od spredaj, na levi strani,
5. kadar so grbi in znaki razvrščeni v skupine – na čelu skupine.

Ko se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije se uporablja po določilih Zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94; v nadaljnjem besedilu: zakon).

## 7. člen

Grb je prepovedano uporabljati, če je poškodovan, obledelih barv ali kako drugače neprimeren za uporabo, ki mora biti prilagojena normam o javnem redu tako, da ne krni ugled občine.

## IV. ZASTAVA

## 8. člen

(opis zastave)

Zastavina ruta je v razmerju 1:2.

Horizontalna oblika zastave ima v prvi polovici belo polje, druga polovica pa je po horizontali razdeljena na dve enaki polji od katerih je spodnje modre, zgornje pa zelene barve. V središče je tako kot pri vertikalni obliki umeščen osrednji atribut v rumeni barvi. Njegova širina oziroma višina predstavlja  $\frac{1}{2}$  višine zastavine rute.

Pri vertikalni obliki zastave je v zgornji polovici belo polje, spodnja polovica pa je horizontalno razdeljena na dve enaki polji. Spodnje je modre, zgornje pa zelene barve. V središče spodnje polovice je umeščen atribut iz grba v rumeni barvi. To je na osnovi kroga konstruirana kombinacija žage in mlina. Velikost atributa predstavlja  $\frac{1}{2}$  širine zastavine rute.

Upodobitev zastave v vertikalni in horizontalni izvedbi skupaj z barvnimi kodami na prilogi, so sestavni del tega odloka.

## V. UPORABA ZASTAVE

## 9. člen

Zastava je stalno izobešena:

- pred ali na poslojju sedeža občine,
- na zgradbah javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina.

Zastava se izobesi:

1. v počastitev državnih, občinskih in krajevnih praznikov,
2. ob jubilejih, pomembnejših kulturnih, športnih in drugih prireditvah občinskega pomena,
3. ob uradnih obiskih domačih in tujih delegacij,
4. ob za občino pomembnih komemoracijah, na splošno-mu protokolu ustrezen način,
5. ob drugih za občino pomembnih priložnostih.

## 10. člen

V primerih navedenih v drugi točki prejšnjega člena se zastava izobesi na poslojjih, javnih zgradbah oziroma mestih, kjer je prireditev občinskega pomena.

Župan občine lahko odredi, da se zastave občine izobesi tudi na drugih zgradbah, zlasti ob slavnostni seji občinskega sveta, prazniku občine, slovesni ali kulturni prireditvi pomembni za občino, ali kadar predstavniki občine sprejmejo uradne obiske.

Zastava občine se izobesi tudi v času sklepanja zakonskih zvez v prostorih, kjer se sklepajo zakonske zveze; v primeru žalovanja pa se zastava izobesi na pol droga.

Zastava se lahko izobesi tudi ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije na način, ki ga določa zakon.

## 11. člen

Zastave se izobesijo v času praznikov in prireditev navedenih v drugem odstavku 11. člena in 12. člena tega odloka ter se odstranijo najkasneje 24 ur za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izobešene.

## 12. člen

Ko je zastava občine izobešena poleg kakšne druge zastave, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani, izjemoma sme biti, gledano od spredaj, na desni strani zastave druge slovenske občine, zastave tuje države ali občine, kadar je ta zastava izobešena ob uradnem obisku predstavnika druge občine oziroma države.

Ko je zastava izobešena skupaj z dvema ali več zastavami na prekrizanih drogovih, mora biti, gledano od spredaj, drog z zastavo občine postavljen pred drogovi teh zastav.

Ko je zastava občine izobešena z več drugimi zastavami, je zastava občine:

- ko so zastave razvrščene v krogu – v sredini kroga,
- ko so zastave razvrščene v polkrogu – v sredini polkroga,
- ko so zastave razvrščene v koloni – na čelu kolone.

## 13. člen

Horizontalna oblika zastave je tista, na kateri je na vodoravno izobešeni (položeni) zastavini ruti, atribut predstavljen horizontalno.

Horizontalno zastavo izobešamo na vertikalni drog oziroma na njegovo sidrno vrv. Drog je lahko tudi nagnjen, vendar kot med drogom in horizontalno ravnino ne sme biti manjši od 45 stopinj. Če je zastavina ruta horizontalne zastave napeta ali pripeta poševno, kot med njenim spodnjim robom in horizontalno ravnino ne sme biti večji od 45 stopinj.

Vertikalna zastava je tista, ki ima na vertikalno izobešeni zastavini ruti, atribut predstavljen horizontalno. Temu primerna je njena uporaba, analogna uporabi horizontalne zastavine rute.

## 14. člen

Zastavo je prepovedano uporabljati, če je poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana, ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom ali tako, da krši ugled občine.

## VI. SKUPNA DOLOČILA O UPORABI GRBA IN ZASTAVE

## 15. člen

Obliko in vsebino uporabe grba in zastave določa župan, kolikor ni drugače določeno z drugimi členi tega odloka.

## 16. člen

Za pravilno uporabo grba in zastave občine ter pravilno izvajanje tega odloka je odgovoren direktor občinske uprave, ki daje potrebna pojasnila, sprejema prošnje za uporabo simbolov, izvaja odločbe o uporabi simbolov, vodi evidenco



izdanih odločb ter opravlja druga strokovno administrativna opravila.

#### 17. člen

Prošnji za izdajo dovoljenja za uporabo grba in zastave občine mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe.

Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov uporabnika grba, opis tehnike (ofset tisk, sitotisk, perorisba ali druge vrste tiska, suha tehnika, vezenje, rezbarjenje, fotografija ipd.) in naklado.

Če gre za označbo prireditve, mora prosilec v prošnji opredeliti idejno in vsebinsko namembnost prireditve, za katero prosi, da se dovoli uporaba simbolov. Prosilec mora dokumentacijo iz prejšnjih odstavkov tega člena predložiti pri občinski upravi občine v dveh izvodih. Tiskane materiale, ki vsebujejo grb oziroma zastavo občine, mora prosilec predložiti vodstvu občine na vpogled še pred distribucijo.

#### 18. člen

V odločbi, s katero se dovoljuje uporaba simbolov, se določijo pogoji, s katerimi se dovoljuje uporaba samo za določen namen ter na določen rok do katerega je uporaba dovoljena.

Izdano dovoljenje lahko izdajatelj odločbe prekliče, če ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, navedenih v odločbi oziroma dovoljenju, če ne skrbi za primeren videz simbolov ali, če s svojim ravnanjem škoduje ugledu občine.

O pritožbi zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena odloča župan občine.

#### 19. člen

Gospodarske družbe, zavodi, društva, ustanove in druge pravne osebe, ter samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež v občini lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba simbolov oziroma njihovih delov v okviru njihove dejavnosti in to:

1. v njihovi firmi oziroma podjetju,
2. v njihovem zaščitnem znaku (kot tisk in kot aplikacije na raznovrstnih osnovah, našitkih na oblačilih ...),
3. v obliki brošur in spominkov (v kulturi in turizmu),
4. v tiskanih in zvočnih izvedbah tako za kulturne in prosvetne namene, kot v ekonomsko propagandnih namenih v sredstvih javnega obveščanja.

O pomembnosti, časovnem obdobju ter o pogojih uporabe simbolov v zgoraj navedenih primerih odloča župan.

Uporaba simbola grba občine v njegovi celoti, se dovoljuje izjemoma samo tistim ustanovam, ki imajo javno pooblastilo za izvajanje posebnih nalog iz pristojnosti občine.

#### 20. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja organ občine, pristojen za inšpekcijski nadzor in redarstvo.

#### 21. člen

Izvirniki istovetnostnih simbolov (grb in zastava) se hranijo:

- v Arhivu Republike Slovenije,
- v arhivu občine.

### VII. KAZENSKKE DOLOČBE

#### 22. člen

Z denarno kaznijo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki:

1. uporablja simbole v nasprotju s tem odlokom ali tako, da kviri ugled občine,
2. uporablja simbole brez dovoljenja,
3. uporablja simbole, ki so poškodovani ali po zunanosti neprimerni za uporabo.

Z denarno kaznijo 300 eurov se kaznuje odgovorna oseba pri osebi, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo 180 eurov se kaznuje fizična oseba (posameznik), ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

### VIII. KONČNA DOLOČBA

#### 23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 05-363/07-6

Straža, dne 29. novembra 2007

Župan  
Občine Straža  
Alojz Knafelj l.r.

### 177. Odlok o turistični taksi v Občini Straža

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 – ZSRT), določb 7., 8. in 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1) in 15. člena Statuta Občine (Uradni list RS, št. 7/07) je Občinski svet Občine Straža na 9. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

### ODLOK o turistični taksi v Občini Straža

#### I. SPLOŠNI DOLOČBI

##### 1. člen

S tem odlokom se ureja plačilo turistične takse v Občini Straža, način poročanja o zbrani turistični taksi in nadzor nad njenim pobiranjem in odvajanjem.

##### 2. člen

Turistično območje predstavlja celotno območje Občine Straža.

#### II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO IN OBVEZNOST PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

##### 3. člen

Turistična taksa je pristojbina za prenočevanje, s katero so zavezancem za plačilo v turističnem območju na voljo določene storitve in ugodnosti, ki se jim ob vsakokratnem koriščenju ne zaračunavajo posebej.

##### 4. člen

Turistično takso plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki v turističnem območju izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja v nastanitvenem objektu.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena plačajo turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje. Plačati so jo dolžne tudi v primeru, ko so deležne brezplačnih storitev za prenočevanje, razen če Zakon o spodbujanju razvoja turizma ne določa drugače.

##### 5. člen

Zavezanci za plačilo turistične takse so tudi lastniki počitniških hiš oziroma počitniških stanovanj.

Obveznost plačila turistične takse za zavezance iz prejšnjega odstavka tega člena se obračuna v letnem pavšalnem znesku, ki se odmeri z odločbo, katero izda Občinska uprava Občine Straža po uradni dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: pavšalna turistična taksa).

### III. VIŠINA IN IZRAČUN TURISTIČNE TAKSE

#### 6. člen

Turistična taksa se določa v točkah. Vrednost točke določa in usklajuje Vlada Republike Slovenije enkrat letno, na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin. Višina turistične takse na območju Občine Straža znaša devet (9) točk. Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke.

Pavšalna turistična taksa znaša:

- za stanovanjsko površino do 30,00 m<sup>2</sup> 400 točk,
- za stanovanjsko površino od 30,01 pa do 60 m<sup>2</sup> 800 točk,
- za stanovanjsko površino nad 60,01 m<sup>2</sup> 1000 točk.

### IV. OPROSTITEV PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

#### 7. člen

1. Plačila turistične takse za prenočevanje so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,
- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu podana invalidnost oziroma telesna okvara, ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,
  - otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
  - učenci, dijaki in študenti ter njihovi vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih dejavnosti,
  - dijaki in študentje v dijaških oziroma v študentskih domovih,
  - osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,
  - tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila takse,
  - člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.
- 2. Turistično takso v višini 50% plačujejo:
  - osebe od 7. do 18. leta starosti,
  - turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF,
  - turisti v kampih.

### V. POSTOPEK POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

#### 8. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetije, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun občine hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

#### 9. člen

Osebe iz 8. člena tega odloka morajo nakazovati pobrano turistično takso do 25. v mesecu za pretekli mesec na poseben račun Občine Straža. Turistična taksa 01403-6033206221-(davčna št. zavezanca)-704704.

Osebe iz 8. člena tega odloka so dolžne v roku, ki ga določa prejšnji odstavek, predložiti občini mesečno poročilo na predpisanem obrazcu.

#### 10. člen

Fizične in pravne osebe, lastniki počitniških hiš oziroma stanovanj so pavšalno turistično takso dolžni plačati na osnovi odločbe občinske uprave občine najkasneje do 31. marca za preteklo leto.

### VI. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD POBIRANJEM TURISTIČNE TAKSE IN OBVEZNA VSEBINA PREDPISANEGA OBRAZCA

#### 11. člen

Mesečno poročilo mora obsegati osnovne identifikacijske podatke o zavezancu za pobiranje in odvajanje turistične takse, nastanitvene zmogljivosti, število nočitev posameznega turista, število oseb, ki so uveljavljale olajšave oziroma oprostitve plačila, razlog olajšave oziroma oprostitve, znesek plačane turistične takse ter obdobje, na katero se poročilo nanaša. To poročilo morajo pravne in fizične osebe posredovati na obrazcu, ki je predpisan s tem odlokom in je sestavni del tega odloka.

Mesečno poročilo se lahko posreduje tudi v elektronski obliki.

#### 12. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ. Nadzor lahko opravlja tudi pristojni občinski in medobčinski inšpekcijski organ v okviru svojih pristojnosti.

### VII. NAČIN PORABE SREDSTEV TURISTIČNE TAKSE

#### 13. člen

Zbrana turistična taksa je prihodek proračuna Občine Straža, porabi pa se namensko za dejavnosti in storitve, določene z zakonom, in sicer:

- informacijsko-turistično dejavnost in ustrezne signalizacije,
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja in spodbujanje lokalnega prebivalstva,
- trženje celovite turistične ponudbe na ravnih turističnega območja,
- razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
- razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turizmu, vzdrževanje in urejanje parkov, zelenic, cvetličnih nasadov, tematskih poti in drugih javnih površin, ki so namenjene turizmu ter programov urejanja okolja, ki jih izvajajo turistična in okoljevarstvena društva,
- organizacijo in izvajanje prireditev,
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- druge storitve, ki se na turističnem območju nudijo turistom,
- pisna promocijska gradiva, filme in druga sredstva za promocijo turistične ponudbe.

Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem v sodelovanju s turističnim društvom ter turističnimi in gostinskimi organizacijami z območja občine pripravi razdelitev sredstev po namenih iz prejšnjega odstavka za vsako leto posebej ter opravlja nadzor nad zbiranjem in porabo teh sredstev.

Namen porabe sredstev se določi s proračunom.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

Kazenske določbe se uporabljajo tako, kot jih navaja Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

## 15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati na območju Občine Straža Odlok o turistični taksi v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 93/99).

## 16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 05-363/07-8

Straža, dne 29. novembra 2007

Župan  
Občine Straža  
**Alojz Knafelj l.r.**

**178. Odlok o izdajanju občinskega glasila Stražan**

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB1) in prvega odstavka 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07) je Občinski svet Občine Straža na 9. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

**ODLOK****o izdajanju občinskega glasila Stražan**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje občinskega glasila Občine Straža (v nadaljevanju: glasilo), kot informativnega časopisa občine.

Ta odlok določa izdajatelja, programsko vsebino in programsko zasnovo občinskega glasila, način določitve izvajalca izdaje glasila, sestavo uredniškega odbora, imenovanje odgovornega urednika in članov uredniškega odbora, obveznosti in odgovornosti uredniškega odbora, vire financiranja ter splošne etične norme uredniškega odbora (kodeks).

## 2. člen

Temeljni cilj in naloga glasila je skrb za obveščanje, predvsem občanov Občine Straža, o vseh pomembnih procesih in dogodkih v občini. Programska vsebina po tem odloku so informacije vseh vrst (vesti, mnenja, obvestila, sporočila ter druge informacije), ki se razširjajo z namenom obveščanja občanov z lokalnimi predpisi, javnimi razpisi, sklepi občinskega sveta in župana, o delovanju občinske uprave, z obvestili Upravne enote Novo mesto, o kulturnih, izobraževalnih in drugih aktivnostih društev ter institucij in podjetij, s posameznimi reklamnimi sporočili).

## 3. člen

Ime glasila je: Stražan.

## 4. člen

Ustanovitelj in izdajatelj glasila je Občina Straža, s sedežem Ulica talcev 9, 8351 Straža.  
Pravice izdajatelja izvršuje Občinski svet Občine Straža.

## 5. člen

Glasilo se uvršča v informativni periodični tisk.

Glasilo izhaja praviloma štirikrat letno, in sicer v marcu, juniju, septembru in decembru.

Glasilo lahko izide tudi kot izredna številka ali kot dvojna številka.

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

Glasilo izhaja hkrati v tiskani in elektronski obliki.

Glasilo v tiskani obliki prejmejo vsa gospodinjstva na območju Občine Straža brezplačno, časopis v elektronski obliki pa se objavi na spletnih straneh Občine Straža. Glasilo se brezplačno pošlje tudi sosednjim občinam in občanom, ki začasno živijo zunaj občine, če ti tako želijo.

II. PROGRAMSKA ZASNOVA  
IN PROGRAMSKA VSEBINA

## 6. člen

Programska zasnova glasila vsebuje naslednje vsebine:

- napovednik pomembnih dogodkov,
- »županov kotiček« ter članki nadzornega sveta občine, sklepi občinskega sveta, delovanje občinske uprave in članki svetnikov,
- gospodarstvo, obrt, podjetništvo in turizem,
- kmetijstvo, vinogradništvo, sadjarstvo in čebelarstvo,
- predšolska in šolska dejavnost,
- socialno področje,
- šport,
- delovanje društev,
- kultura,
- oglaševanje,
- dogodki iz vasi,
- intervjuji,
- pisma bralcev,
- druge pomembne ali zanimive vsebine po presoji uredniškega odbora.

Na ustreznem vidnem mestu glasila morajo biti objavljeni podatki, ki jih zakon, ki ureja medije, določa kot obvezne programske vsebine.

## 7. člen

Programska zasnova se lahko spremeni, če je potrebno objaviti pomembne vsebine za seznanitev občanov in zaradi svoje velikosti ter pomembnosti ne smejo biti okrnjene (volitve, odloki, objave navodil ob naravnih in drugih nesrečah, javni razpisi ter podobna obvestila).

## 8. člen

V glasilu se objavijo tudi komercialne reklame in obvestila proti plačilu, brezplačno pa se objavijo obvestila društev delujočih v Občini Straža.

## 9. člen

Uredniški odbor nadzira objave in obvestila, ki morajo biti vsebinsko v skladu s kodeksom novinarstva.

Odgovorni urednik odgovarja za vsako objavljeno informacijo. Informacija, ki jo poda župan oziroma občinska uprava z zahtevo objave, mora biti objavljena. Za objavo te informacije pa odgovarja tisti, ki je objavo zahteval.

## III. IZVAJALEC IZDAJE GLASILA

## 10. člen

Izvajalca (tehnični sodelavec) izdaje glasila določi župan Občine Straža na podlagi izvedenega predpisanega postopka oddaje javnega naročila, ki ga izvede občinska uprava.

## 11. člen

Izvajalec izdaje glasila mora kot del obveznih programskih vsebin na vidnem mestu zagotoviti objavo naziva izdajatelja glasila, imena in priimka odgovornega urednika, imena in priimke članov uredniškega odbora, število izvodov glasila in obvestilo, da je glasilo brezplačno za vsa gospodinjstva v občini in prejemnike zunaj nje.

## IV. UREDNIŠTVO

## 12. člen

Glasilo pripravlja sedem člansko uredništvo (uredniški odbor), ki ga sestavljajo odgovorni urednik in člani uredniškega odbora.

Uredniški odbor sestavljata poleg odgovornega urednika en član občinskega sveta, dva predstavnika občinske uprave in lektor; ostala dva pa sta predstavnika društvenih dejavnosti.

## 13. člen

Odgovornega urednika imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija pridobi pred oblikovanjem svojega predloga za imenovanje odgovornega urednika mnenje uredniškega odbora in ga priloži gradivu za obravnavo na občinskem svetu.

Člana občinskega sveta v uredniški odbor imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predstavnika občinske uprave in lektorja v uredniški odbor imenuje župan po predhodno pridobljenem mnenju direktorja občinske uprave.

Predstavnike društvenih dejavnosti v uredniški odbor imenuje župan na predlog odbora občinskega sveta, pristojnega za družbene dejavnosti.

## 14. člen

Odgovorni urednik zagotavlja smotno organizacijo dela, vodi in usklajuje, usmerja in razporeja delo članov uredniškega odbora in zunanjih dopisnikov ter koordinira delo z izbranim izvajalcem izdaje glasila.

## 15. člen

Naloge uredniškega odbora so:

- oblikuje konkretno programsko zasnovo glasila,
- skrbi in odgovarja za uresničevanje programske zasnove glasila,
- obravnava pobude, mnenja in predloge, ki se nanašajo na urejanje in izdajanje glasila,
- obravnava finančna in druga vprašanja v zvezi z glasilom,
- obravnava vse spremembe v zvezi z izdajanjem glasila, periodiko izdajanja in razširjanja glasila ter svoje predloge po potrebi posreduje v odločanje občinskemu svetu.

## 16. člen

Mandatna doba članov uredniškega odbora traja do izteka mandatne dobe članov občinskega sveta.

Odgovorni urednik ter člani uredniškega odbora so v uredniški odbor lahko ponovno imenovani po konstituiranju novo izvoljenega občinskega sveta.

Župan ali Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko predlaga občinskemu svetu razrešitev odgovornega urednika ali posameznega člana uredniškega odbora, ki ga imenuje občinski svet, pred potekom mandatne dobe, če s svojim delom deluje proti vsebinski zasnovi in uredniški politiki glasila. Predlogu za razrešitev odgovornega urednika mora biti priloženo tudi predhodno pridobljeno mnenje uredniškega odbora.

Na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ali po lastni presoji lahko župan razreši člana uredniškega odbora, za imenovanje katerega je pristojen. Če je za imenovanje potrebno skladno s tem odlokom pridobiti mnenje ali predlog posameznega organa ali delovnega telesa občinskega sveta, je pred razrešitvijo potrebno pridobiti mnenje oziroma soglasje organa ali delovnega telesa.

## 17. člen

Uredniški odbor je v okviru sprejete programske zasnove in uredniške politike pri svojem delu neodvisen in samostojen.

Uredniški odbor se sestaja na sejah, ki jih po potrebi, najmanj pa pred izdajo vsake številke glasila sklicuje in vodi odgovorni urednik.

Uredniški odbor lahko sprejme poslovnik o svojem delu. Do sprejema svojega poslovnika smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

## 18. člen

Sedež uredništva glasila je na sedežu Občine Straža.

## 19. člen

Za odgovornega urednika je lahko imenovan kandidat, ki ima najmanj višješolsko izobrazbo družboslovne smeri in poleg splošnih pogojev izpolnjuje še pogoje, ki jih določa 19. člen veljavnega Zakona o medijih.

Za odgovornega urednika je lahko imenovana oseba, ki je zaposlena v občinski upravi ali zunanji izvajalec, ki delo opravlja pogodbeno.

## 20. člen

Odgovorni urednik sme zavrniti objavo posameznega prispevka, če ta ni v skladu s programsko zasnovo, vendar je o tem in konkretnih razlogih za zavrnitev dolžan pisno obvestiti avtorja prispevka in člane uredniškega odbora in to najkasneje sedem dni pred izidom številke glasila, za katero je bil prispevek izdelan.

## 21. člen

Občina zagotavlja grotne in druge pogoje za redno izdajanje glasila s sredstvi občinskega proračuna na podlagi letnega finančnega načrta, ki ga pripravi odgovorni urednik.

Sredstva za izdajanje glasila se lahko zagotavljajo tudi s prihodki od oglasnih in drugih sporočil. Cene oglaševanja določi župan na predlog odgovornega urednika.

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

Opremo in sredstva za delo uredniškega odbora zagotavlja občinska uprava.

Način nagrajevanja odgovornega urednika oziroma članov uredniškega odbora določi župan s posebnim internim pravilnikom.

## 22. člen

Uredniški odbor je dolžan občinskemu svetu vsako leto do 20. februarja podati poročilo o svojem delu.

## V. NOVINARSKI KODEKS UREDNIŠKEGA ODBORA

## 23. člen

Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora morajo biti pri svojem delovanju politično nevtralni in zavezani etičnemu kodeksu. Zbrane informacije morajo preverjati in biti previdni, da se izognejo napakam. Objavljeni prispevki morajo biti podpisani z imenom avtorja prispevka. Anonimnih člankov se ne objavi.

## 24. člen

Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora ne smejo zlorabljeni informacij o finančnih in drugih dogodkih, ki jih pri svojem delu pridobijo v občinski upravi. Hkrati morajo zavrniti ugodnosti, ki jih ponujajo oglaševalci ali interesne skupine in se upreti poskusom, da bi vplivali na njihovo poročanje.

## 25. člen

Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora morajo spoštovati pravico posameznika do zasebnosti in se izogibati senzacionalističnemu in neupravičenemu razkrivanju njegove zasebnosti v javnosti. Poseg v zasebnost je dovoljen le, če za to obstaja javni interes. Pri poročanju o javnih osebnostih in tistih, ki želijo dobiti moč in vpliv ter zbujati pozornost, je pravica javnosti do obveščeni širša. Pri tem se morajo zavedati, da se lahko z zbiranjem ter objavo informacij in fotografij škodi posameznikom, ki niso vajeni medijske in javne pozornosti.

## 26. člen

Pri poročanju s področja pravosodja mora uredniški odbor upoštevati, da nihče ni kriv, dokler ni pravnomočno obsojen.

## 27. člen

Posebno pozornost mora uredniški odbor pokazati pri zbiranju informacij, poročanju in objavi fotografij ter prenašanju izjav o otrocih in mladoletnikih ali tistih, ki jih je doletela družinska tragedija.

## 28. člen

Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora imajo pravico zavrniti delo, ki je v nasprotju s Kodeksom novinarjev Slovenije. Nihče ne sme brez soglasja avtorja članka pomenko spreminjati ali predelati njegove prispevke.

## 29. člen

Glede vprašanj, ki niso urejena v tem poglavju, se odgovorni urednik in člani uredniškega odbora ob konfliktnih ali drugih situacijah, ki vplivajo na njihovo delo pri zbiranju gradiva za članke, ravnajo v skladu s Kodeksom novinarjev Slovenije in Zakonom o medijih.

## VI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

## 30. člen

Izdajatelj glasila je dolžan na podlagi tega odloka pravilno prijaviti glasilo pristojnemu organu zaradi vpisa v razvid medijev, prav tako pa je dolžan pristojni organ obveščati o vseh spremembah.

## 31. člen

Odgovorni urednik in uredniški odbor morata biti imenovana najkasneje v roku dveh mesecev po sprejetju tega odloka. Uredniški odbor lahko začne opravljati svoje delo in postane sklepčen, ko je poleg odgovornega urednika imenovana večina članov odbora.

Za imenovanje prvega odgovornega urednika glasila mnenje uredniškega odbora o predlaganem kandidatu ni potrebno.

## 32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 05-363/07-7

Straža, dne 29. novembra 2007

Župan  
Občine Straža  
Alojz Knafelj l.r.

**179. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/99 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5 in 118/06 – ZUOPP-A) ter 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07) je Občinski svet Občine Straža na 9. seji dne 29. 11. 2007 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom Občina Straža, s sedežem Ulica talcev 9, 8351 Straža (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega šolstva in predšolske vzgoje javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Vavta vas (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Občine Straža.

## II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

## 2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Vavta vas.  
Skrajšano ime zavoda je: OŠ Vavta vas.  
Sedež zavoda je: Vavta vas 1, 8351 Straža.

## III. PEČAT ZAVODA

## 3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež: Osnovna šola Vavta vas, Vavta vas 1, 8351 Straža.

## 4. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

## IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

## 5. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- M80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,
- O92.511 Dejavnost knjižnic,
- G52.471 Dejavnost knjigarn,
- DE22.1 Dejavnost založništva,
- H55.510 Dejavnost menz,
- H55.520 Priprava in dostava hrane (catering),
- I60.230 Drugi kopenski potniški promet,
- I60.220 Dejavnost taksistov,
- K70.320 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K72.600 Druge računalniške dejavnosti,

- K74.871 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov,
- O92.610 Obratovanje športnih objektov,
- O92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- DD20.510 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
- DD20.520 Proizvodnja izdelkov iz plute, slame in kartona,
- DD21.250 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona.

Poleg opredeljene dejavnosti opravlja zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost otrok in se v ta namen povezuje s starši, kulturnimi in drugimi organizacijami ter ostalimi občani,
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti otrok učencev, druge mladine in občanov na področju vzgoje, izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

#### 6. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom.

### V. ORGANIZACIJA ZAVODA

#### 7. člen

Izobraževalni program se izvaja na lokaciji Vavta vas 1, 8351 Straža.

Za izvajanje programov za predšolske otroke se v zavodu organizira enota vrtca. Ime enote vrtca je Vrtec Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas s sedežem Vavta vas 1, 8351 Straža.

### VI. ŠOLSKI OKOLIŠ

#### 8. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje Občine Straža. Šolski okoliš obsega naselja: Dolnje Mraševo, Drganja sela, Gornje Mraševo, Jurka vas, Loke, Petane, Podgora, Potok, Prapreče pri Straži, Rumanja vas, Straža, Vavta vas in Zalog.

### VII. ORGANI ZAVODA

#### 9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- pomočnik ravnatelja,
- vodja enote vrtca,
- strokovni organi,
- svet staršev v osnovni šoli,
- svet staršev v enoti vrtca.

#### 1. Svet zavoda

#### 10. člen

Organ upravljanja je svet zavoda. Svet ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ure-sničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnimi in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,

- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- pelje postopek o delovni uspešnosti ravnatelja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

Delo v svetu zavoda je častno.

#### 11. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Straža skladno s svojimi akti. Predstavniki ustanoviteljice zastopajo v svetu zavoda mnenja in stališča ustanoviteljice.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem s tem odlokom.

#### 12. člen

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka oziroma učenca.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet na podlagi pisne izjave člana sveta o odstopu sprejme ugotovitveni sklep.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je potekel mandat.

#### 1.1. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

#### 13. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- dva predstavnika izmed delavcev osnovne šole,
- enega predstavnika izmed delavcev enote vrtca.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe članov sveta. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje tudi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

#### 14. člen

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

Pravico predlagati kandidate za dva člana sveta zavoda izmed delavcev osnovne šole imajo učiteljski in vzgojiteljski zbor, najmanj trije delavci osnovne šole in reprezentativni sindikat, za člana sveta zavoda izmed delavcev enote vrtca pa vzgojiteljski zbor, najmanj trije delavci enote vrtca in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

#### 15. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami, in sicer ločeno za dva predstavnika delavcev iz osnovne šole in predstavnika delavcev vrtca. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed delavcev osnovne šole in enote vrtca, voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev osnovne šole oziroma vrtca.

#### 16. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda izmed delavcev osnovne šole, oziroma enote vrtca, in sicer tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

### 1.2. Odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda

#### 17. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev osnovne šole, ki imajo aktivno volilno pravico, če gre za predstavnika delavcev osnovne šole oziroma najmanj 10% delavcev vrtca, ki imajo aktivno volilno pravico, če gre za njihovega predstavnika ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija zahteve za odpoklic ne zavrne, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

### 1.3. Volitve predstavnikov staršev v svetu zavoda

#### 18. člen

Predstavnike staršev v svetu zavoda izvolita ločeno sveta staršev zavoda tako, da se izvolita:

– dva predstavnika izmed staršev učencev, vključenih v šolo,

– enega predstavnika izmed staršev otrok, vključenih v enoto vrtca.

Kandidate za člane sveta zavoda lahko predlaga vsak član posameznega sveta staršev za svoje predstavnike. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

#### 19. člen

Predstavnike staršev v svetu zavoda se voli z glasovnicam na posameznem svetu staršev.

Na glasovnici so navedena imena kandidatov za člana sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

#### 20. člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov posameznega sveta staršev.

Za člana sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima v zavodu več otrok. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se člana sveta zavoda izbere z žrebom. Žrebanje izvede predsednik sveta staršev zavoda.

### 1.4. Razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda

#### 21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

#### 22. člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

#### 23. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

### 1.5. Konstituiranje sveta zavoda

#### 24. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

## 2. Ravnatelj

#### 25. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- v soglasju z ustanoviteljico določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

#### 26. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge,

za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ravnatelja nadomešča v času njegove odsotnosti.

Za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in nadomeščanje v času odsotnosti ravnatelj lahko pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

#### 27. člen

Ravnatelj v skladu z zakonom in normativi imenuje vodjo enote vrtca, ki opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo enote vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja enote vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje enote vrtca z okoljem,
- obvešča starše o delu enote vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

## 3. Strokovni organi

#### 28. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razrednik. Pristojnosti strokovnih organov so določene z zakonom.

## 4. Svet staršev zavoda

#### 29. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka, svet staršev vrtca pa po enega predstavnika oddelka, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat članov sveta staršev traja dve leti, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## VIII. SVETOVALNA SLUŽBA

#### 30. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z republiškim zavodom za zaposlovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

## IX. KNJIŽNICA

#### 31. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja



informativsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister. Za upravljanje učbeniškega sklada ravnatelj imenuje enega ali več strokovnih delavcev kot skrbnike učbeniškega sklada.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposojno učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

#### X. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

##### 32. člen

Za opravljanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, daje ustanoviteljica zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih:

parc. št.:

- 1010/4 – posl. stavba,
- 1010/7 – pot,
- 1012/1 – igrišče,
- 1013/2 – avtobusno postajališče,
- 1017 – dvorišče,
- 1018 – gospodarski objekt,
- 1019 – njiva,
- 3144/9 – pločnik,

ki so vpisani pri vl. št. 823, k.o. Jurka vas.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod je ustanoviteljici odgovoren za upravljanje s premoženjem, danim v upravljanje.

#### XI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

##### 33. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev državnega proračuna,
- iz sredstev ustanoviteljice in drugih javnih sredstev,
- iz prispevkov učencev, skladno z veljavnimi predpisi,
- s plačili staršev za storitve v predšolski vzgoji,
- z organizacijo bivanj v naravi in taborov,
- s prodajo storitev in izdelkov na trgu.

Letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda, ki jih zagotavlja ustanoviteljica skladno z drugo alineo prejšnjega odstavka, se določi z odlokom o proračunu ustanoviteljice na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

##### 34. člen

Zavod mora na podlagi letnega programa dela in pred začetkom del od ustanovitelja pridobiti pisno soglasje glede vrste in obsega predvidene investicije. Način financiranja in oblika nadzora nad porabljenimi proračunskimi sredstvi se natančno opredelita z letno pogodbo o financiranju zavoda.

##### 35. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali oddelka vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka, vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

#### XII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

##### 36. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, uporablja zavod za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljice pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžna zagotoviti ustanoviteljica, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljico.

#### XIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

##### 37. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Ostale pravne posle, kot so oddajanje nepremičnega premoženja v najem ali uporabo v času, ko ga zavod ne potrebuje, ter pravne posle s premičnim premoženjem, lahko sklepa prosto, razen pravnega posla oddaje v najem letnih terminov telovadnice, za katerega mora glede cene in načina oddaje pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice. Ustanoviteljica lahko sprejme pravilnik, s katerim se določi način oddajanja v najem prostorov zavoda in način določitve in sprejemanja najemnin.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 30. in 31. členom tega odloka.

#### XIV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

##### 38. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s svojimi plani in programi,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvi dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- vsako leto predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
- vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,

– vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,  
– po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

## XV. JAVNOST DELA ŠOLE

## 39. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem učencev in otrok ter javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jim ravnatelj to dovoli.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

## XVI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 40. člen

Zavod ima pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima tudi Poslovnik sveta zavoda, Pravilnik sveta staršev osnovne šole in Pravilnik sveta staršev vrtca. Pravila in Poslovnik sveta zavoda sprejme svet zavoda, pravilnika sveta staršev pa posamezni svet staršev po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in druge splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

## XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku desetih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka. Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vavta vas (Uradni list RS, št. 48/96, 33/97 in 76/98).

## 42. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 9. 2007.

Št. 05-363/07-5

Straža, dne 29. novembra 2007

Župan  
Občine Straža  
**Alojz Knafelj** l.r.

## TIŠINA

**180. Sklep o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2008**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) in 3. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 54/07) je župan Občine Tišina dne 9. 1. 2008 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2008**

## I.

Vrednost točke za odmero občinskih taks za leto 2008 v Občini Tišina znaša 0,0493 EUR.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.: 032-0001/2008

Tišina, dne 8. januarja 2008

Župan  
Občine Tišina  
**Jožef Poredoš** l.r.

**VITANJE****181. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče**

Na podlagi 12. in 20. člena Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 83/97) in Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) je Občinski svet Občine Vitanje na 8. seji dne 21. 12. 2007 sprejel

**S K L E P****o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče**

## 1. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine na območju Občine Vitanje (brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene zemljišča) znaša na dan 31. 12. 2007 655,86 EUR za m<sup>2</sup>.

## 2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča znašajo 18% od povprečne gradbene cene, in sicer:  
– 50% za individualno komunalno rabo  
– 50% za kolektivno komunalno rabo za 1 m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine.

## 3. člen

Korist za razlašeno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene in znaša 0,9%.

## 4. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlašeno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Republiki Sloveniji,

katerega vsak mesec izračunava Splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

Omenjeni elementi služijo kot pripomoček pri delu upravnih organov za leto 2008.

5. člen

Ta sklep začne veljati na dan 1. 1. 2008.

Št. 900-08/2007-03

Vitanje, dne 21. decembra 2007

Župan  
Občine Vitanje  
**Slavko Vetrlih** l.r.

**182. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008**

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), na podlagi 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 36/00) in po 16. členu Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) je Občinski svet Občine Vitanje na 8. redni seji dne 21. 12. 2007 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008**

1. člen

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vitanje v letu 2008 znaša 0,00107 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-08/2007-04

Vitanje, dne 21. decembra 2007

Župan  
Občine Vitanje  
**Slavko Vetrlih** l.r.

**K O P E R**

**183. Odlok o urejanju javne razsvetljave v Mestni občini Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

**RAZGLAŠAM ODLOK**  
**o urejanju javne razsvetljave**  
**v Mestni občini Koper**

Št. 354-417/2007

Koper, dne 20. decembra 2007

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), 44. člena Zakona o javnih cestah – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 33/06, ZJC-UPB1), 3. in 17. člena Zakona o prekrških – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 3/07, ZP-1-UPB4) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. decembra 2007 sprejel

**ODLOK**

**o urejanju javne razsvetljave**  
**v Mestni občini Koper**

**I. UVODNA DOLOČBA**

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se opredeljuje in določa način opravljanja izbirne gospodarske javne službe urejanja javne razsvetljave (v nadaljevanju: javna služba) ter druga razmerja v zvezi z upravljanjem in urejanjem te javne službe na območju Mestne občine Koper (v nadaljnjem besedilu: občina).

S tem odlokom se določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

Pristojni organ je organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

**II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA**  
**OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE**

2. člen

(oblika in obseg zagotavljanja javne službe)

Javna služba urejanja javne razsvetljave se zagotavlja v javnem podjetju, ki jo opravlja izvajalec javne službe (v nadaljevanju: izvajalec) na podlagi tega odloka in pogodbe, sklenjene med izvajalcem in občino, za posamezno proračunsko obdobje (v nadaljevanju: pogodba).

Izvajalec iz prejšnjega člena opravlja javno službo urejanja javne razsvetljave na celotnem območju občine.

**III. VRSTE IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE**  
**IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV**

3. člen

(storitve javne službe)

Storitve javne službe so:

- osvetlitev občinskih cest in državnih cest v naselju,
- osvetlitev javnih površin,
- ambientalna osvetlitev javnih površin in osvetlitev pročelij javnih objektov.

4. člen

(obseg storitev javne službe)

Obseg storitev javne službe iz 3. člena tega odloka je določen v programu izvajanja javne službe za posamezno proračunsko obdobje. Obseg storitev javne službe se izvaja v skladu s predpisi, ki veljajo na tem področju.

Osvetlitev občinskih cest in državnih cest v naseljih ter javnih površin je vsakodnevna in je odvisna od dolžine dneva.

Ambientalna osvetlitev javnih površin in osvetlitev pročelij javnih objektov (koprski zvonik, promenada, vodometi in drugi javni objekti) je odvisna od obsega osvetlitve in časa trajanja osvetlitve.

#### 5. člen

(urejanje javne razsvetljave)

Naloge, povezane z urejanjem objektov in naprav opravljanja javne službe, ki jih zagotavlja izvajalec javne službe, so naslednje:

- tekoče vzdrževanje javne razsvetljave, s katerim se zagotavlja redno in permanentno delovanje ter primerno gradbeno-tehnično stanje objektov in naprav,
  - redno opravljanje pregledov nad stanjem celotne javne razsvetljave na območju občine,
  - investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave,
  - zagotavljanje intervencijske službe za izvajanje vzdrževalnih del javne razsvetljave,
  - izdelava letnih programov tekočega vzdrževanja objektov in naprav za opravljanje javne službe in poročil o realizaciji letnih programov,
  - priprava poročil o stanju objektov in naprav za opravljanje javne službe,
  - priprava letnih programov razvoja, načrtovanja, varčevanja z energijo in pospeševanja javne službe v skladu s programi občine,
  - sodelovanje pri okrasni (praznični) osvetlitvi javnih površin,
  - vodenje katastra objektov in naprav ter drugih evidenc,
  - odločanje in izdajanje soglasij za posege v objekte in naprave javne razsvetljave,
  - v primerih poškodovanja objektov in naprav javne razsvetljave aktivno sodeluje pri postopku pridobivanja podatkov o povzročitelju, morebitni zavarovalni pogodbi in drugih podatkov, ki so potrebni za uveljavljanje odškodninskega zahtevka,
  - druga dela, ki jih je potrebno izvajati za dosego namena, za katerega so objekti in naprave namenjeni in za katere tako določa zakon ali drug izvršilni predpis.
- Pregledi nad stanjem celotne javne razsvetljave se na območju:
- starega mestnega jedra Kopra z vplivnim območjem, ki ga na jugu omejuje Istrska cesta, na vzhodu pa območje trgovskega pristanišča in naravni rezervat, opravljajo najmanj tedensko;
  - večjih primestnih naselij opravljajo najmanj dvakrat mesečno;
  - drugih območij občine opravljajo najmanj enkrat mesečno.
- Podrobnejša vsebina in obseg posameznih del ter druga razmerja v zvezi s tem se določijo s pogodbo.

### IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE

#### 6. člen

(pogoji, pod katerimi izvajalec izvaja javno službo)

Izvajalec izvaja javno službo:

- na podlagi tega odloka in drugih predpisov s področja predmeta javne službe,
- z vso potrebno opremo in vozili ter z delavci, ki izpolnjujejo pogoje glede strokovne izobrazbe in druge pogoje, določene z zakonskimi predpisi s tega področja,
- tako da zagotavlja stalno in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s sprejetimi zakonskimi predpisi in predpisi občine s tega področja,
- da storitve opravlja v skladu s potrjenim letnim programom vzdrževanja ter, da zagotavlja enak strokovni in kakovostni nivo ter obseg storitev javne službe na celotnem območju občine,

- da zagotavlja strokovno pomoč občini pri načrtovanju oziroma oblikovanju razvoja javne službe,
- da vodi poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi.

V primeru, da izvajalec javne službe želi oddati posamezna dela ali posamezne sklope del v podizvedbo, si mora pred pričetkom izvedbe postopka javnega naročila pridobiti soglasje pristojnega organa občinske uprave, postopek oddaje in izvedbe del pa izvede v skladu z veljavno zakonodajo. Obveznost pridobitve soglasja ne velja za izvedbo naročil storitev, ki se izvršijo enkratno ali za dobavo blaga v zvezi z izvajanjem javne službe.

Izvajalec je dolžan občino obveščati o postopkih javnega naročanja blaga, storitev in gradenj, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in dovoliti občini, da sodeluje pri postopkih javnega naročanja.

#### 7. člen

(vzdrževalna dela in varstveni ukrepi)

Na objektih in napravah, ki so predmet opravljanja javne službe, se morajo redno opravljati vsa potrebna vzdrževalna dela in varstveni ukrepi, in sicer:

- zamenjava žarnic, svetil in svetilk in drugih svetlobnih teles,
- vzdrževanje in zamenjava drogov svetil in drugih naprav,
- popravila oziroma menjava posameznih sestavnih delov objektov in naprav,
- čiščenje in redno vzdrževanje drogov (barvanje in anti-korozijska zaščita) ter drugih delov objektov in naprav,
- druge storitve, ki jih določa zakon ali izvršilni predpis.

#### 8. člen

(letni program vzdrževanja)

Opravljanje javne službe se izvaja na podlagi letnega programa vzdrževanja objektov in naprav javne razsvetljave, ki ga izdela in predlaga izvajalec javne službe.

Letni program vzdrževanja se uskladi s pristojnim organom občine, dokončno ga potrdi župan.

Letni program vzdrževanja je priloga in sestavni del pogodbe, sklenjene med občino in izvajalcem javne službe, s katero se podrobneje dogovorijo in opredelijo tehnične in ostale podrobnosti ter finančni obseg izvajanja javne službe.

Letni program vzdrževanja urejanja javne razsvetljave mora vsebovati:

- program opravljanja javne službe,
- cene storitev,
- morebitne predloge za izboljšanje stanja, vključno z ocenjeno višino sredstev za potrebe investicij in investicijskega vzdrževanja javne razsvetljave.

#### 9. člen

(vodenje katastra)

O objektih in napravah javne razsvetljave vodi izvajalec javne službe kataster.

Kataster vsebuje podatke o javni razsvetljavi in tehničnih lastnostih teh naprav, in sicer mora vsebovati naslednje podatke:

- naziv naprave oziroma objekta,
- lokacija naprave oziroma objekta (po veljavnem koordinatnem sistemu),
- tehnične lastnosti naprave oziroma objekta,
- število vseh naprav oziroma objektov,
- lastništvo naprav oziroma objektov.

Kataster se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa. Podrobnejša vsebina in način vodenja podatkov katastra se določi s pogodbo o opravljanju javne službe.

Računalniški zapis katastra mora biti združljiv in skladen z občinskimi informacijskim sistemom.

Kopijo ažurnih podatkov izroča izvajalec javne službe občini periodično, vendar najmanj dvakrat letno.

V primeru novogradenj objektov in naprav, ki so predmet javne službe, kataster teh objektov in naprav zagotavlja občina in ga posreduje izvajalcu javne službe.

V primeru, da se način opravljanja javne službe spremeni, je izvajalec javne službe dolžan izročiti kataster, v celoti, občini.

Izvajalec javne službe je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme posredovati samo za namene in potrebe, za katere izda soglasje občina.

#### 10. člen

(vodenje evidenc o opravljanju javne službe)

Evidence o opravljanju javne službe vodi izvajalec javne službe. Evidence vsebujejo podatke, ki jih kot obvezne določajo predpisi, ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah javne službe, za katere se občina in izvajalec javne službe dogovorita s pogodbo.

#### 11. člen

(opravljanje javne službe v primeru višje sile)

Izvajalec mora v okviru objektivnih zmožnosti izvajati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru višje sile ima izvajalec javne službe, ob dokazanih razlogih, pravico zahtevati od občine povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah, kolikor povračila teh stroškov ne more doseči z naslova zavarovanja civilne odgovornosti.

Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata izvajalec javne službe in občina medsebojno obveščati in dogovarjati o opravljanju javne službe v pogojih višje sile.

### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

#### 12. člen

(uporabniki javne službe)

Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih prometnih in drugih javnih površin, na katerih se opravlja javna služba po tem odloku.

S storitvami iz 3. člena tega odloka se zagotavljajo splošna in prometna varnost ter varnejše gibanje uporabnikov v nočnem času.

#### 13. člen

(poseganje v objekte in naprave javne razsvetljave)

Kakršnokoli poseganje v javno razsvetljavo je, razen izvajalcu javne službe, dovoljeno samo s soglasjem občine.

Občina lahko izdajanje soglasij iz prejšnjega odstavka s pooblastilom prenese na izvajalca javne službe.

#### 14. člen

(gradbeni in drugi posegi na področju objektov in naprav za opravljanje javne službe)

Izvajalec del, ki zaradi gradbenih ali drugih del ter opravljanja rednih vzdrževalnih del na komunalni infrastrukturi (v nadaljevanju: povzročitelj) posega v javno razsvetljavo, na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena, je dolžan poskrbeti, da ne povzroči škode na teh objektih in napravah oziroma je dolžan škodo takoj po nastanku sporočiti izvajalcu javne službe, ki o tem obvesti občino. Stroški pregleda in odprave škode v tem primeru bremenijo povzročitelja.

V primeru, da povzročitelj škode ne sporoči izvajalcu javne službe oziroma izvajalcu ne zagotovi plačila stroškov, ki jih je ta z odpravo škode utrpel, se takšno dejanje šteje za prepovedana dejanja po tem odloku, za katera se izrečejo globe, predpisane s tem odlokom. Plačilo globe povzročitelja ne razbremeni plačila nastale škode.

#### 15. člen

(prepovedana dejanja)

Na objektih in napravah javne razsvetljave je brez dovoljenja pristojnega organa občinske uprave prepovedano:

– nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanja,

– sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini objektov in naprav,

– graditi oziroma postaviti pomožne in začasne druge objekte na objektih in napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini,

– kakorkoli posegati v objekte in naprave javne razsvetljave,

– opravljati kakršnakoli druga dela, ki bi imela kakršne koli negativne vplive na delovanje objektov in naprav za zagotavljanje javne službe ali same objekte in naprave,

– poškodovanje javne razsvetljave,

– onemogočiti dostop do objektov in naprav za opravljanje javne službe,

– vsa druga dejanja, ki se štejejo za prepovedana po drugih predpisih.

#### 16. člen

(odprava škode nastale z opravljanjem prepovedanih dejanj)

Škodo, ki nastane z opravljanjem prepovedanih dejanj na objektih in napravah javne službe, je dolžan lastniku objektov in naprav javne službe povrniti povzročitelj v roku, ki ga določi pristojni upravni organ. Višino škode ovrednoti izvajalec javne službe.

#### 17. člen

(odškodninska odgovornost)

Za škodo, ki nastane osebam ali premoženju pri urejanju objektov in naprav javne razsvetljave in z izvajanjem javne službe, odgovarja izvajalec javne službe.

### VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE, NAČIN OBLIKOVANJA CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 18. člen

(financiranje javne službe)

Sredstva za opravljanje javne službe se zagotavljajo v proračunu občine ter z drugimi viri.

#### 19. člen

(oblikovanje cen in obračun storitev javne službe)

Občina zagotavlja izvajalcu javne službe sredstva za opravljene storitve javne službe iz proračuna, v odvisnosti od letnega programa vzdrževanja ter ob upoštevanju standardov in normativov, veljavnih s področja predmeta javne službe, na podlagi trenutno veljavnih cen.

Storitve javne službe zaračunava izvajalec javne službe občini na podlagi mesečnih obračunskih situacij.

### VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

#### 20. člen

(objekti in naprave, ki so predmet izvajanja javne službe)

Med objekte in naprave po tem odloku se štejejo naslednji objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih cest ter drugih javnih prometnih in drugih javnih površin:

– elektro omarice (z odjemnimi mesti),

– drogovi,

– svetilke,

– energetski kabli (nadzemni in podzemni),

– prižigališča,

– drugi pripadajoči elementi in naprave, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave.

## VIII. NADZOR NAD OPRAVLJANJEM JAVNE SLUŽBE

## 21. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe ter organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

Izvajalec mora občini kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence, ki se nanašajo na opravljanje javne službe.

Občina lahko za nadzor nad opravljanjem javne službe pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

## IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 22. člen

(kaznovanje izvajalca javne službe)

Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe:

– če ne izvaja nalog opravljanja javne službe iz 5. člena tega odloka ali izvaja javno službo v nasprotju s IV. poglavjem tega odloka.

Z globo 250 evrov se kaznuje odgovorna oseba izvajalca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 23. člen

(kaznovanje pravne osebe, samostojnega podjetnika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost)

Z globo 800 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz 14. ali 15. člena tega odloka.

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba iz prejšnjega odstavka tega člena.

## 24. člen

(kaznovanje fizične osebe)

Z globo 250 evrov se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz 15. člena tega odloka.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 25. člen

(izvajalec javne službe)

Izvajalec javne službe iz prvega odstavka 2. člena tega odloka je javno podjetje Komunala Koper d.o.o. - s.r.l., Ulica 15. maja 4, Koper.

Občina in izvajalec vsa vprašanja v zvezi z izvajanjem tega odloka, financiranjem gospodarske javne službe in druga vprašanja, ki s tem odlokom niso natančneje določena, opredelita v pogodbi.

## 26. člen

(vzpostavitev katastra)

Izvajalec javne službe je dolžan vzpostaviti kataster iz 9. člena tega odloka najkasneje v šestih mesecih po začetku uporabe tega odloka.

Občina preda obstoječi in veljavni kataster objektov in naprav javne razsvetljave izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe in občina s pogodbo natančneje določita vsebino in način predaje.

## 27. člen

(razmerja z dosedanjim vzdrževalcem)

Z začetkom uporabe tega odloka preneha razmerje z dosedanjim vzdrževalcem javne razsvetljave Elektro Primorska, d.d.

Dosedanji vzdrževalec mora izvajalcu javne službe predati objekte in naprave javne razsvetljave ter druge objekte in

naprave potrebne za izvajanje javne službe, v celotnem obsegu ter omogočiti izvajalcu javne službe nemoteno in tekoče izvajanje javne službe. Prav tako mora omogočiti in sodelovati pri ločitvi sistema javne razsvetljave od sistema za distribucijo električne energije. Dosedanji vzdrževalec in izvajalec javne službe izvedeta primopredajo v najkrajšem možnem času, o čemer skleneta zapisnik, ki ga potrdi občina.

Občina in izvajalec javne službe način pokritja stroškov ločitve sistema javne razsvetljave iz prejšnjega odstavka dogovorita in opredelita v pogodbi.

## 28. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvajati in uporabljati pa se začne z dokončno ureditvijo razmerij in izvedbo vseh aktivnosti iz drugega odstavka 25. in 26. člena ter drugega in tretjega odstavka 27. člena tega odloka. Do tedaj opravlja naloge javne službe dosedanji vzdrževalec.

Št. 354-417/2007

Koper, dne 20. decembra 2007

Župan

Mestne občine Koper

**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05 e 67/96)

**PROMULGO  
DECRETO****sulla sistemazione dell'illuminazione pubblica  
nel Comune città di Capodistria**

N. 354-417/2007

Capodistria, 20. dicembre 2007

Comune città di Capodistria

Il sindaco

**Boris Popovič** m.p.

Ai sensi degli articoli 3 e 7 della Legge sui servizi pubblici economici (G.U. della RS, n. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), in virtù dell'articolo 44 della Legge sulle strade pubbliche – testo unico ufficiale (G.U. della RS, n. 33/06, ZJC-UPB1), degli articoli 3 e 17 della Legge sulle contravvenzioni – testo unico ufficiale (G. U. della RS, n. 3/07, ZP-1-UPB4) nel rispetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01 e 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06), il consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 20 dicembre 2007, ha accolto il

**DECRETO****sulla sistemazione dell'illuminazione pubblica  
nel Comune città di Capodistria**

## I DISPOSIZIONE INTRODUTTIVA

Articolo 1

(oggetto del decreto)

Il presente decreto stabilisce le norme da applicare al servizio pubblico economico facoltativo di sistemazione dell'illuminazione pubblica (nel seguito: servizio pubblico) ed altre relazioni riguardanti la gestione di tale servizio pubblico nel territorio del Comune città di Capodistria (nel seguito: comune).

Il presente decreto stabilisce:

- le modalità organizzative e l'estensione territoriale di erogazione del servizio pubblico,
- la tipologia e la gamma di beni pubblici e la rispettiva distribuzione territoriale,
- le condizioni di provvista e di utilizzo dei beni pubblici,
- i diritti e gli obblighi degli utenti,
- le fonti di finanziamento del servizio pubblico e le modalità della loro individuazione,
- la tipologia e le infrastrutture necessarie all'erogazione del servizio pubblico.

L'organo competente è l'organo comunale preposto ai servizi pubblici economici.

## II ASSETTO ORGANIZZATIVO E TERRITORIALE DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO

### Articolo 2

(forme e gamma ampiezza di prestazione del servizio pubblico)

Il servizio pubblico di gestione dell'illuminazione pubblica è erogato dall'azienda pubblica in quanto prestatore del servizio pubblico (nel seguito: prestatore), in base al presente decreto ed al contratto, concluso tra questo ultimo ed il comune per ciascun periodo di bilancio (nel seguito: contratto).

Il prestatore di cui al comma precedente esercita il servizio pubblico di gestione dell'illuminazione pubblica nell'intera circoscrizione del comune.

## III TIPOLOGIE E GAMMA DEI BENI PUBBLICI – OGGETTO DEL SERVIZIO PUBBLICO E LA RISPETTIVA DISTRIBUZIONE TERRITORIALE

### Articolo 3

(prestazioni del servizio pubblico)

Sono prestazioni del servizio pubblico:

- Illuminazione delle strade comunali e di quelle statali che attraversano i centri abitati,
- Illuminazione delle superfici pubbliche,
- Illuminazione degli spazi pubblici esterni e delle facciate degli edifici pubblici.

### Articolo 4

(gamma delle prestazioni del servizio pubblico)

La gamma delle prestazioni del servizio pubblico di cui all'articolo 3 del presente decreto, è definita nel programma di esercizio del servizio pubblico riferito al singolo periodo di bilancio. Tale gamma è esercitata in conformità della vigente normativa di riferimento.

Il servizio di illuminazione delle strade comunali e di quelle statali che attraversano i centri abitati, come pure delle superfici pubbliche, è prestato quotidianamente, e dipende dalle ore di luce della giornata.

L'illuminazione degli spazi pubblici esterni e delle facciate degli edifici pubblici (campanile, passeggiata, fontane ed altri edifici pubblici) dipende dall'ampiezza dell'illuminazione e dalla relativa durata.

### Articolo 5

(gestione dell'illuminazione pubblica)

I compiti attinenti alla gestione delle strutture e degli impianti occorrenti all'esercizio del servizio pubblico, assolti dal rispettivo prestatore, sono i seguenti:

- Manutenzione ordinaria dell'illuminazione pubblica, intesa a garantire il corretto funzionamento e l'aspetto tecnico costruttivo degli impianti e delle strutture,
- Controllo regolare dello stato d'illuminazione pubblica nell'intero territorio del comune,

- Manutenzione straordinaria d'illuminazione pubblica,
- Servizio di pronto intervento per la riparazione dei guasti,

– Predisposizione dei programmi annuali di manutenzione ordinaria degli impianti – oggetto del servizio pubblico e delle relazioni di realizzazione di tali programmi,

– Preparazione delle relazioni sullo stato degli impianti – oggetto del servizio pubblico,

– Predisposizione dei programmi annuali di sviluppo, progettazione, risparmio energetico e promozione del servizio pubblico, in linea con i piani comunali,

– Collaborazione all'illuminazione festiva degli spazi pubblici,

– Tenuta del catasto degli impianti e di altri registri,

– Decisioni in materia di rilascio delle autorizzazioni per interventi negli impianti della pubblica illuminazione,

– Collaborazione, in caso di danneggiamenti degli impianti di pubblica illuminazione, nelle procedure di acquisizione dei dati sull'autore di tali danni, sull'eventuale contratto assicurativo e di altri dati necessari alla negoziazione della richiesta di risarcimento,

– Altri interventi strumentali al raggiungimento della finalità del servizio pubblico, come previsto dalla legge e della relativa normativa attuativa.

I controlli degli impianti di pubblica illuminazione si effettuano,

– nel centro storico e nella rispettiva zona d'infulenza, delimitata a sud dalla Strada dell'Istria e ad est dal porto commerciale e dalla riserva naturale, almeno una volta la settimana,

– nei maggiori centri abitati suburbani, almeno due volte al mese,

– ed in altre zone del comune, almeno una volta al mese.

I contenuti e l'entità dei singoli interventi ed altri rapporti che ne conseguono, sono definiti nel contratto.

## IV CONDIZIONI DI PROVVISIA E PRESTAZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO

### Articolo 6

(condizioni cui deve adempiere il prestatore del servizio pubblico)

Il prestatore esercita il servizio pubblico:

– in base al presente decreto e ad altra normativa di riferimento,

– utilizzando l'attrezzatura, i veicoli ed i dipendenti che possiedono i requisiti in materia di formazione ed altri, previsti dalla normativa del settore,

– assicurando la continuità e la qualità di esercizio del servizio pubblico, nel rispetto delle leggi e della normativa comunale in materia,

– erogando i servizi in conformità con il programma annuale di manutenzione e garantendo la rispettiva qualità ed entità sull'intero territorio del comune,

– assicurando al comune l'assistenza tecnica nella pianificazione e nella programmazione dello sviluppo del servizio in oggetto,

– gestendo il servizio pubblico nel rispetto della vigente normativa ed attenendosi agli standard contabili.

Nel caso in cui il prestatore del servizio pubblico desideri subappaltare le singole prestazioni o gruppi di prestazioni, egli è tenuto a richiedere l'autorizzazione dell'organo competente dell'amministrazione comunale previo avvio della procedura di gara d'appalto, che deve essere svolta nel rispetto della vigente normativa. Non si richiede l'autorizzazione per servizi a tantum o per acquisto di merci necessarie all'esercizio del servizio pubblico.

Il prestatore ha l'obbligo di informare il comune in ordine alle gare d'appalto di forniture e servizi riguardanti l'esercizio del servizio pubblico, ma anche di consentire la partecipazione del comune a tali gare.

Il prestatore è tenuto a dare la possibilità al comune di visionare la propria gestione attinente all'esercizio del servizio pubblico.

#### Articolo 7

(opere di manutenzione e interventi di messa in sicurezza)

Gli impianti e le strutture – oggetto del servizio pubblico sono soggetti alla manutenzione ordinaria ed agli interventi di messa in sicurezza, da effettuarsi con regolarità, e precisamente:

- sostituzione delle lampade, dei punti luce vari e di altre fonti luminose,
- manutenzione e sostituzione dei pali e di altri arredi,
- riparazioni ovvero sostituzioni dei componenti degli impianti e degli apparecchi,
- pulizia e manutenzione regolare dei pali (verniciatura e protezione anticorrosiva) e di altri impianti ed apparecchi di arredo,
- altre prestazioni previste dalla legge o dalle norme attuative.

#### Articolo 8

(piano annuale di manutenzione)

L'esercizio del servizio pubblico avviene in base al programma annuale di manutenzione degli impianti e degli apparecchi d'illuminazione pubblica, elaborato e proposto dal prestatore di tale servizio.

Il programma annuale di manutenzione è concertato con l'organo competente del comune ed approvato definitivamente dal sindaco.

Il programma annuale di manutenzione è allegato e fa parte integrante del contratto, concluso tra il comune ed il prestatore del servizio pubblico, nel quale sono definiti gli aspetti tecnici ed altri nonché la base finanziaria del servizio pubblico.

Il programma annuale di manutenzione e della gestione dell'illuminazione pubblica deve contenere:

- il programma di esercizio del servizio pubblico,
- le tariffe dei servizi,
- eventuali proposte di miglioramento dello stato di cose presenti, compresa la stima dei costi di nuovi investimenti e della manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica.

#### Articolo 9

(tenuta del catasto)

Il prestatore del servizio pubblico tiene il catasto degli impianti e degli apparecchi di illuminazione pubblica.

Il detto catasto contiene i dati su tali impianti e sulle rispettive caratteristiche tecniche, e precisamente:

- denominazione dell'apparecchio o impianto,
- ubicazione dell'apparecchio o impianto (secondo il sistema di coordinate in vigore),
- caratteristiche tecniche dell'apparecchio o impianto,
- numero di tutti gli apparecchi o impianti,
- proprietà degli apparecchi o impianti.

Il catasto si tiene per attribuzione ed in forma grafica informatizzata. Il contenuto e le modalità di tenuta del catasto sono stabiliti nel contratto di esercizio del servizio pubblico.

Il database informatizzato del catasto deve essere compatibile con il sistema informatico comunale.

Periodicamente e in ogni modo, due volte l'anno, il prestatore del servizio pubblico trasmette al comune una copia di dati aggiornati.

In caso di impianti ed apparecchi di nuova realizzazione, il rispettivo catasto è predisposto dal comune che provvede a trasmetterlo al prestatore del servizio pubblico.

Nel caso in cui la prestazione del servizio pubblico assuma forme diverse, il prestatore ha l'obbligo di trasferire l'intero catasto al comune.

Il prestatore del servizio pubblico è tenuto a gestire il catasto rispettando il principio di riservatezza trasmettendo i dati in esso contenuti solamente per le finalità precedentemente autorizzate dal comune.

#### Articolo 10

(tenuta dei repertori riguardanti l'esercizio del servizio pubblico)

I repertori, riguardanti l'esercizio del servizio pubblico, sono tenuti dal relativo prestatore. I repertori contengono i dati obbligatori, previsti dalla vigente normativa, ed i dati sulle prestazioni eseguite e non eseguite del servizio pubblico, individuate nel contratto concluso tra il prestatore ed il comune.

#### Articolo 11

(esercizio del pubblico servizio in caso di forza maggiore)

Il prestatore è tenuto ad esercitare il servizio pubblico nei limiti delle possibilità oggettive anche quando si verificano eventi impreveduti dovuti a forza maggiore.

In caso di comprovata forza maggiore e nell'impossibilità di ottenere il risarcimento delle spese sostenute per l'esercizio del servizio pubblico durante il perdurare di eventi impreveduti dall'assicurazione di responsabilità civile, il prestatore del servizio pubblico ha diritto a richiedere tale risarcimento dal comune.

Al verificarsi di eventi di forza maggiore, il prestatore del servizio pubblico ed il comune sono tenuti ad informarsi reciprocamente ed a coordinare l'esercizio del servizio pubblico.

### V DIRITTI E OBBLIGHI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO PUBBLICO

#### Articolo 12

(utenti del servizio pubblico)

Sono da considerarsi utenti del servizio pubblico le persone che utilizzano le superfici adibite al traffico ed altre superfici pubbliche interessate dal servizio pubblico, ai sensi del presente decreto.

I servizi di cui all'articolo 3 del presente decreto, garantiscono la sicurezza generale, di traffico e la sicurezza degli spostamenti degli utenti durante le ore notturne.

#### Articolo 13

(interventi negli impianti e negli apparecchi d'illuminazione pubblica)

Qualsiasi intervento negli impianti di illuminazione pubblica è consentito unicamente previa autorizzazione del comune, fatto salvo il prestatore del servizio pubblico.

Il comune può delegare al prestatore del servizio pubblico il rilascio delle autorizzazioni di cui sopra.

#### Articolo 14

(interventi di costruzione ed altri effettuati nell'area di pertinenza degli impianti e degli apparecchi necessari all'esercizio del servizio pubblico)

Se durante i lavori di costruzione, di altri interventi tra i quali la manutenzione delle infrastrutture urbane, il rispettivo esecutore, in base all'autorizzazione di cui sopra, interferisca con gli impianti di illuminazione pubblica, egli ha l'obbligo di evitare danni a tali impianti oppure di dare tempestiva comunicazione di eventuali danni al prestatore del servizio pubblico che a sua volta ne informa il comune. In tal caso, le spese del sopralluogo e di riparazione sono a carico di chi ha causato il danno.

Se chi ha causato il danno omette di darne comunicazione al prestatore del servizio pubblico ovvero non provvede ad indennizzarlo, si ritiene che abbia commesso atto illecito soggetto al pagamento di una multa prevista nel presente decreto. Il pagamento della multa non esonera il soggetto obbligato dal versamento dell'indennizzo.



## Articolo 15

(atti illeciti)

In assenza dell'autorizzazione da parte dell'organo competente dell'amministrazione comunale, sugli impianti ed apparecchi d'illuminazione pubblica non è consentito:

- collocare avvisi vari e affiggere manifesti o volantini,
- piantare alberi o cespugli nelle immediate vicinanze dei suddetti impianti ed apparecchi,
- costruire o collocare manufatti ausiliari o provvisori,
- interferire negli impianti e negli apparecchi d'illuminazione pubblica,
- svolgere qualsiasi altro lavoro che potrebbe pregiudicare il funzionamento degli impianti e degli apparecchi di cui sopra,
- danneggiare gli impianti d'illuminazione pubblica,
- ostacolare l'accesso agli impianti ed agli apparecchi d'illuminazione pubblica,
- compiere tutti gli altri atti ritenuti illeciti ai sensi di altre norme.

## Articolo 16

(riparazione del danno causato da atti illeciti)

L'autore di un atto illecito è tenuto a risarcire i proprietari degli impianti e degli apparecchi d'illuminazione pubblica dei danni causati da tali atti entro il termine stabilito dall'organo amministrativo competente. L'ammontare dell'indennizzo è definito dal prestatore del servizio pubblico.

## Articolo 17

(responsabilità civile)

Del danno cagionato alle persone ed ai beni durante la posa in opera degli impianti e degli apparecchi d'illuminazione pubblica risponde il prestatore del servizio pubblico.

#### VI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO, FORMAZIONE DELLE TARIFFE E CONTEGGIO DELLE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO PUBBLICO

## Articolo 18

(finanziamento del servizio pubblico)

I mezzi finanziari occorrenti per l'esercizio del servizio pubblico sono stanziati nel bilancio di previsione del comune e reperiti da altre fonti.

## Articolo 19

(formazione delle tariffe e conteggio delle prestazioni del servizio pubblico)

Il comune finanzia con i fondi di bilancio l'esercizio del servizio pubblico definendo il rispettivo ammontare in funzione del programma annuale di manutenzione, ma anche degli standard di riferimento, applicando i prezzi attualmente in vigore.

Le prestazioni del servizio pubblico sono conteggiate dal rispettivo prestatore secondo situazioni contabili mensili.

#### VII TIPOLOGIE ED IL NUMERO DI IMPIANTI ED APPARECCHI NECESSARI ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO

## Articolo 20

(impianti ed apparecchi – oggetto dell'erogazione del servizio pubblico)

Rientrano tra gli impianti e gli apparecchi di illuminazione delle strade e di altre superfici pubbliche:

- quadri elettrici (con punti di derivazione),
- pali,
- lampade,

- cavi energetici (interrati ed aerei),
- punti di accensione,
- altre attrezzature e dispositivi occorrenti al funzionamento dell'impianto di illuminazione pubblica.

#### VIII CONTROLLO SULL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO

## Articolo 21

(vigilanza sull'attuazione del decreto)

La vigilanza sull'attuazione delle disposizioni del presente decreto è affidata ai servizi d'ispettorato competenti ed all'organo amministrativo comunale preposto ai servizi pubblici economici.

Il prestatore è tenuto a trasmettere al comune, in ogni momento, i dati riguardanti la propria gestione consentendo altresì la visione dei libri contabili e dei registri relativi all'esercizio del servizio pubblico. Il Comune ha la facoltà di delegare il controllo sull'erogazione del servizio pubblico ad altri organi ed uffici competenti.

#### IX DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

## Articolo 22. člen

(sanzioni inflitte al prestatore del servizio pubblico)

È punito con multa di Euro 800 il prestatore del servizio pubblico

– che omette di effettuare le prestazioni del servizio pubblico di cui all'articolo 5 del presente decreto ed esercita il suddetto servizio pubblico in difformità da quanto stabilito nel capitolo IV del presente decreto.

È punita con multa di Euro 250 la persona responsabile del prestatore che commette la violazione di cui al primo comma del presente articolo.

## Articolo 23

(sanzioni inflitte alla persona giuridica, alla ditta individuale ed all'imprenditore autonomo)

È punita con multa di Euro 800 la persona giuridica, la ditta individuale o l'imprenditore autonomo che commette violazione di cui agli articoli 14 e 15 del presente decreto.

È punita con multa di Euro 250 la persona responsabile del soggetto di cui al comma precedente.

## Articolo 24

(sanzioni inflitte alla persona fisica)

È punito con multa di Euro 250 il singolo che commette violazione di cui all'articolo 15 del presente decreto.

#### X DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

## Articolo 25

(prestatore del servizio pubblico)

Il prestatore del servizio pubblico di cui all'articolo 2, primo comma, del presente decreto, è l'Azienda pubblica Komunala Koper d.o.o.- s.r.l., Via 15 maggio 4, Capodistria.

Tutte le questioni connesse con l'attuazione del presente decreto, il finanziamento del servizio pubblico economico ed altre, non definite nel presente decreto, sono regolate dal contratto concluso tra il comune ed il prestatore del servizio pubblico.

## Articolo 26

(istituzione del catasto)

Il prestatore del servizio pubblico è tenuto ad istituire il catasto di cui all'articolo 9 del presente decreto entro e non oltre sei mesi dalla data d'inizio di applicazione del medesimo.

Il catasto esistente, in vigore attualmente, è trasmesso dal comune al prestatore del servizio pubblico. Il prestatore del servizio pubblico ed il comune definiscono in dettaglio l'oggetto e le modalità della suddetta consegna.

#### Articolo 27

(rapporti con l'attuale manutentore)

Con l'applicazione del presente decreto cessa il rapporto con l'attuale manutentore dell'illuminazione pubblica, la società Elektro Primorska, d.d..

Questi è tenuto a consegnare al prestatore del servizio pubblico gli impianti e gli apparecchi d'illuminazione pubblica consentendo al medesimo l'esercizio indisturbato e continuato del pubblico servizio. Il sunnominato manutentore è tenuto altresì a consentire ed a collaborare alla separazione del sistema d'illuminazione pubblica dal sistema di distribuzione dell'energia elettrica. Il manutentore attuale ed il prestatore del servizio pubblico eseguono quanto prima la consegna di cui sopra, redigendo nell'occasione un verbale da sottoporre all'approvazione del comune.

Il comune ed il prestatore del servizio pubblico definiscono nel contratto le modalità di copertura delle spese di separazione del sistema di illuminazione pubblica.

#### Articolo 28

(entrata in vigore)

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, e si applica in seguito al perfezionamento dei rapporti ed al compimento di tutte le attività previste nell'articolo 25, secondo comma, nell'articolo 26, nell'articolo 27, secondo e terzo comma, del presente decreto. Nel frattempo, le prestazioni del servizio pubblico vengono effettuate dall'attuale manutentore.

N. 354-417/2007  
Capodistria, 20. dicembre 2007

Comune citta' di Capodistria  
Il sindaco  
**Boris Popovič** m.p.

---

## POPRAVKI

- 184. Popravek Odloka o spremembi Odloka o oskrbi s pitno in protipožarno vodo iz javnega vodovodnega in hidrantnega omrežja v Občini Zagorje ob Savi**

#### Popravek

V Odloku o spremembi Odloka o oskrbi s pitno in protipožarno vodo iz javnega vodovodnega in hidrantnega omrežja v Občini Zagorje ob Savi, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 2-88/08 z dne 8. 1. 2008, se v 1. členu besedilo navedeno v oklepaju »(Uradni list RS, št. 14/99)« popravi tako, da se pravilno glasi »(Uradni vestnik Zasavja, št. 14/99)«.

Št. 012-14/99  
Zagorje ob Savi, dne 9. januarja 2008

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž švagan** l.r.

---

## VSEBINA

<b>VLADA</b>			
137.	Akt o ustanovitvi Stalne koordinacijske skupine za omejevalne ukrepe	273	
<b>MINISTRSTVA</b>			
138.	Pravilnik o postopku, po katerem inšpektorji Prometnega inšpektorata Republike Slovenije ustavljajo vozila v cestnem prometu	274	
139.	Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja izrednih prevozov po javnih cestah ter o tranzitnih smereh za izredne prevoze v Republiki Sloveniji	275	
140.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črmošnjice (2007–2016)	279	
141.	Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja FRIZER	280	
142.	Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja RAČUNALNIKAR	282	
143.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi osnove za odmero štipendij in o načinu njihovega usklajevanja	283	
144.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o navajanju surovinske sestave in o tekstilnih imenih	283	
145.	Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec december 2007	284	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
146.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za december 2007	284	
147.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, november 2007	284	
148.	Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina	285	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
149.	Skupni sporazum o višini nadomestil za uporabo varovanih del iz repertoarja ZAMP kot javno priobčitev pri poslovni dejavnosti	285	
<b>OBČINE</b>			
<b>AJDOVŠČINA</b>			
150.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Nad Slejkoti v Ajdovščini	288	
<b>BOVEC</b>			
151.	Sklep o začasnem financiranju Občine Bovec v obdobju januar–marec 2008	290	
<b>KANAL</b>			
152.	Odlok o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2008	290	
153.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal	292	
154.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Deskle	293	
<b>KOČEVJE</b>			
155.	Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje	294	
156.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju denarne pomoči za novorojence z območja Občine Kočevje	306	
157.	Sklep o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje	306	
158.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje s pravico uporabe za Občinski ljudski odbor v Mozlju	306	
159.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi	307	
160.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi	307	
161.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi	307	
162.	Sklep o spremembi Sklepa o kriterijih za podajševanje obratovalnega časa gostinskih lokalov v Občini Kočevje	308	
<b>KOMEN</b>			
163.	Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Komen	308	
<b>KOPER</b>			
183.	Odlok o urejanju javne razsvetljave v Mestni občini Koper	331	
<b>LAŠKO</b>			
164.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	312	
<b>LJUBLJANA</b>			
165.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	312	
166.	Cenik za posamezne tarifne skupine plina	312	
<b>NOVO MESTO</b>			
167.	Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Novo mesto	313	
<b>POLJČANE</b>			
168.	Sklep o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Poljčane	314	
<b>RAVNE NA KOROŠKEM</b>			
169.	Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred	315	
<b>SLOVENSKA BISTRICA</b>			
170.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi z vodo na območju Občine Slovenska Bistrica	315	
171.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa na območju Občine Slovenska Bistrica	316	
172.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Slovenska Bistrica	317	
173.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem inšpekcijskem nadzorstvu v Občini Slovenska Bistrica	317	
174.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakatiranju na območju Občine Slovenska Bistrica	318	
175.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Slovenska Bistrica	319	
<b>STRAŽA</b>			
176.	Odlok o grbu in zastavi Občine Straža	319	
177.	Odlok o turistični taksi v Občini Straža	321	
178.	Odlok o izdajanju občinskega glasila Stražan	323	
179.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas	325	
<b>TIŠINA</b>			
180.	Sklep o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2008	330	
<b>VITANJE</b>			
181.	Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče	330	
182.	Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008	331	

**POPRAVKI**

184. Popravek Odloka o spremembi Odloka o oskrbi s pitno in protipožarno vodo iz javnega vodovodnega in hidrantnega omrežja v Občini Zagorje ob Savi 338

**Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/08****VSEBINA**

11. Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Ministrstvom za zunanje zadeve Republike Slovenije in Republike Madžarske o sodelovanju pri izdaji vizumov in na drugih področjih konzularnega dela v Kišinjovu 81
12. Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Ministrstvom za zunanje zadeve Republike Slovenije in Ministrstvom za zunanje zadeve Republike Madžarske o sodelovanju pri sprejemanju in pošiljanju slovenskih vizumskih vlog na Uradu za trgovino Republike Madžarske v Tajpeju 87
- Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb*
13. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Republiko Slovenijo in Kraljevino Nizozemsko o vzajemnem vzdrževanju zalog surove nafte in/ali naftnih derivatov 91
14. Obvestilo o začetku veljavnosti Konvencije med Vlado Republike Slovenije in Vlado Države Izrael o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka in premoženja, s protokolom 91

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 4/08 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

- Sodni register** 107
- Sklepi o izbrisu po 33. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij 107
- Celje 107
- Kranj 107

Krško	108
Ljubljana	109
Nova Gorica	109
Novo mesto	109
Slovenj Gradec	109
Izbrisi po 35. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij	110
Celje	110
Ljubljana	110
Maribor	111
Nova Gorica	112
<b>Vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah</b>	113
Ustanovitve	113
Celje	113
Koper	114
Kranj	115
Krško	117
Ljubljana	117
Maribor	120
Murska Sobota	121
Nova Gorica	121
Novo mesto	122
Ptuj	122
Slovenj Gradec	122
Spremembe	123
Celje	123
Koper	127
Kranj	132
Krško	134
Ljubljana	135
Maribor	152
Murska Sobota	157
Nova Gorica	159
Novo mesto	161
Ptuj	162
Slovenj Gradec	163
Izbrisi	164
Kranj	164
Ljubljana	165
Murska Sobota	165
Novo mesto	166
Ptuj	166
<b>Preklici</b>	167
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	167
Osebnostne izkaznice preklicujejo	167
Vozniška dovoljenja preklicujejo	169
Zavarovalne police preklicujejo	170
Spričevala preklicujejo	170
Drugo preklicujejo	170



ZALOŽBA  
Uradni list  
Republike Slovenije

**Izide 15. januarja**

## **ZAKON O VARSTVU POTROŠNIKOV PRED NEPOŠTENIMI POSLOVNIMI PRAKSAMI (ZVPNPP)**

cena **68,50 €**

letno izdaje: 2007

ISBN: 978-961-204-394-0

192 strani

14 cm × 20 cm

trda vezava

### s komentarjem

Pravni strokovnjaki, ki dobro poznajo civilno in gospodarsko pravo, Aleš Avbreht, Borut Zajc, Boštjan Grešak, Marjeta Erjavec in Mateja Dren, v knjigi komentirajo člene zakona z vidika praktičnega poznavanja varstva potrošnikov pred nepoštenimi poslovnimi praksami, torej praksami, ki jih podjetja pri poslovanju s potrošniki ne smejo izvajati. Avtorji poleg tega predstavijo razmerje ZVPNPP do Zakona o varstvu potrošnikov, Obligacijskega zakonika in Zakona o varstvu konkurence ter pojasnijo pomen Direktive o nepoštenih poslovnih praksah, ki se z ZVPNPP prenaša v slovenski pravni red.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Zugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) • Transakcijski račun 02922-0011569767